



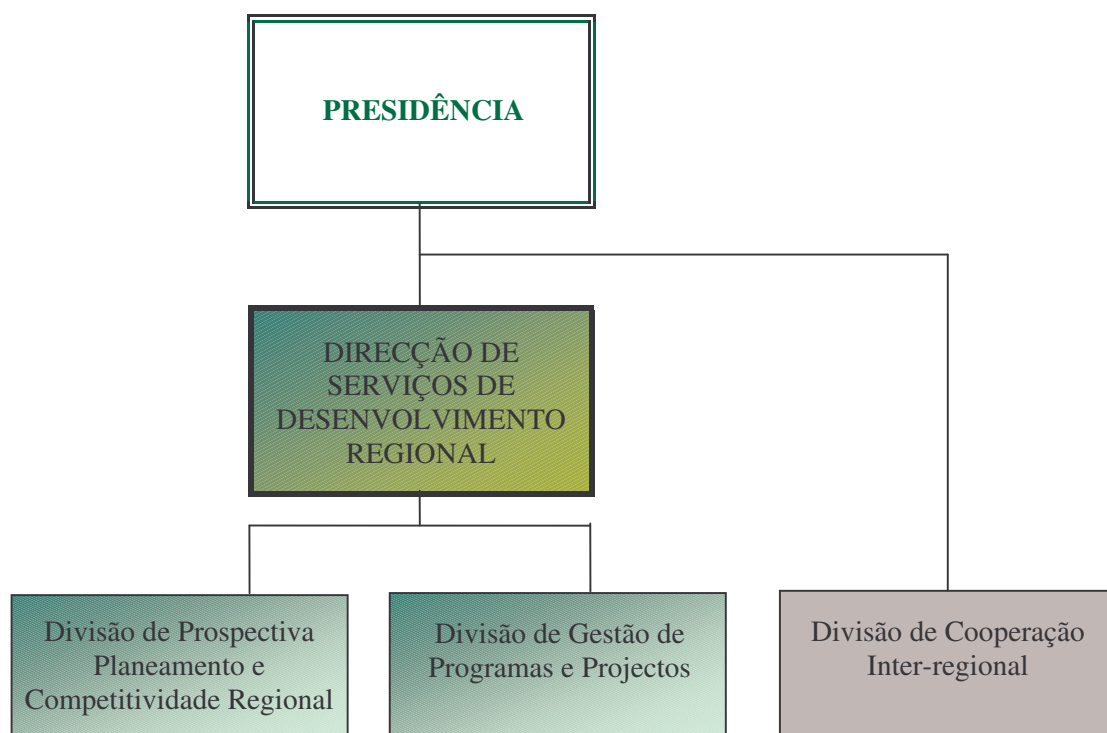
**COMISSÃO DE COORDENAÇÃO E DESENVOLVIMENTO REGIONAL DO
ALENTEJO**

**Plano de Actividades
2008**

Anexo II

ÍNDICE

DIRECÇÃO DE SERVIÇOS DE DESENVOLVIMENTO REGIONAL	2
DIVISÃO DE COOPERAÇÃO INTER-REGIONAL	33
DIRECÇÃO DE SERVIÇOS DE ORDENAMENTO DO TERRITORIO	56
DIRECÇÃO DE SERVIÇOS DE AMBIENTE	62
DIRECÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO JURÍDICO E À ADMINISTRAÇÃO LOCAL	88
DIRECÇÃO DE SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO E GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA	110
DIVISÃO DE GESTÃO DE INFORMAÇÃO E INFORMÁTICA	128
DIRECÇÃO DE SERVIÇOS DE FISCALIZAÇÃO	155
SERVIÇO SUB-REGIONAL DE PORTALEGRE	161
SERVIÇO SUB-REGIONAL DE BEJA	175
DIRECÇÃO DE SERVIÇOS DO LITORAL	189



DIRECÇÃO DE SERVIÇOS DE DESENVOLVIMENTO REGIONAL

Dr. José Manuel Figueira Antunes

OBJECTIVOS DA UNIDADE ORGÂNICA

Nº	Descrição (1)	nºs do(s) objectivo(s) da CCDRA (2)	Indicadores de Avaliação (3)	Metas (4)
1	Contribuir para o planeamento estratégico com vista à promoção do desenvolvimento sustentável e melhoria da competitividade regional	1, 3, 4, 5, 7, 8, 10, 12	Nº de documentos elaborados e revistos para a conclusão do PROT	10
			Formalização de candidatura do projecto de marketing territorial ao POA 2007/2013	30/09/08
2	Apoiar tecnicamente a gestão do “porAlentejo”	1,2,3,10	Índice de projectos encerrados	100%
			Apresentação de uma proposta de metodologia para a elaboração do Relatório Final	30/09/08
			Apresentação ao Gestor do Relatório Anual de execução de 2007	30/05/08
3	Apoiar tecnicamente a gestão do POAlentejo 2007 / 13	1,2,3,10	Índice de pareceres emitidos sobre as candidaturas aos sistemas de incentivos dentro dos prazos fixados	95%
4	Apoiar tecnicamente a gestão do Programa Regional de Acções Inovadoras do Alentejo	1,2, 3,10	Encerramento do programa e aprovação do respectivo relatório em Portugal	30/05/08
5	Dinamizar o Observatório do Desenvolvimento Regional	1, 2, 3, 10, 12	Criação de uma base de dados de indicadores de desenvolvimento	30/06/08
			Nº de newsletters produzidas	3
			Relatório de monitorização do desenvolvimento económico, social e ambiental da região	1
6	Acompanhar projectos relevantes para o desenvolvimento regional e local	2, 5, 10	Projectos estratégicos acompanhados (Análise de Relatórios e participação em reuniões)	4
			Candidaturas às políticas públicas apreciadas	85%
7	Acompanhar os instrumentos de gestão estratégica da CCDD (QUAR, Plano de Actividades e Relatório de Actividades)	1,2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9,10,11, 12,13	Elaboração do Relatório de Actividades de 2007	30/04/08
			Organização do Plano de Actividades para 2008	30/04/08

ACTIVIDADE Nº 1

1. UNIDADE ORGÂNICA ONDE O PROJECTO SE INSERE (Inscriver o nome da unidade, conforme definido do ponto 3 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc)		
Unidade de nível I	Unidade de nível II	Unidade de nível III
DSDR	DGPP , DPPCR e ODR	

2. DESIGNAÇÃO DO PROJECTO / ACTIVIDADE
Participação na elaboração do Plano Regional de Ordenamento do Território

3. OBJECTIVOS ONDE O PROJECTO / ACTIVIDADE DE INSERE (Inscriver o nº do objectivo da CCDR identificado nos pontos 1 e 3 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc)	
Objectivos da CCDRALentejo	Objectivos da Unidade Orgânica
1,4	1

4. CARACTERIZAÇÃO / JUSTIFICAÇÃO DO PROJECTO / ACTIVIDADE (descrição sucinta do projecto / actividade e da sua justificação)
Desenvolver as acções e tarefas necessárias à execução de cada uma das fases do Plano, nos domínios da Base Económica Regional e Infra-estruturas e Redes de Suporte e Equipamentos, e participar na Avaliação Ambiental Estratégica.

5. OBJECTIVOS ESPECÍFICOS DO PROJECTO / ACTIVIDADE (descrição sucinta dos objectivos do projecto / actividade)	INDICADORES (definir um indicador para cada objectivo)	Metas (quantificar)
Assegurar a elaboração dos contributos nos domínios sociais, da base económica regional e das redes de Infra-estruturas e equipamentos, e a Avaliação Ambiental Estratégica.	Nº de reuniões da Comissão Executiva	8
	Nº de reuniões da C M C	2
	Nº de reuniões temáticas	20

6. CRONOGRAMA DO PROJECTO / ACTIVIDADE (calendarização)	Calendário (Marque X nos meses programados)												
	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Início do projecto / actividade	2007	X	X	x	x	x	x	x	x	X	x	x	x
Fim do projecto / actividade	2008	x	x	x	x	x	x						

7. PRINCIPAIS ACÇÕES A DESENVOLVER (inscrever as tarefas a realizar e respectiva calendarização)	Calendário (Marque X nos meses programados)												
	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Concluir os contributos para a definição das Opções Estratégicas da Base Territorial	2008	x	x										
Concluir os contributos para a definição das Normas e Orientações Sectoriais/Territoriais	2008		x	x									
Revisão Final dos contributos	2008				x								
Elaboração do Plano de Acção	2008					x	x	x	x	x			
Avaliação Ambiental Estratégica	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x			

8. ENTIDADES A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE	
Da CCDRALentejo	Externas à CCDRALentejo
Equipa Técnica PROT	

9. RECURSOS HUMANOS A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE inscrever as iniciais do funcionário identificado no ponto 4 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc e as % de afectação. Será útil que esta informação tenha coerência com os objectivos identificados para cada funcionário, para efeitos de avaliação de desempenho		
Iniciais do funcionário (identificado no ponto 3)	% de afectação ao projecto (esta soma deverá ser 100)	% do projecto no funcionário (A soma da totalidade dos projecto de cada funcionário deve ser = 100)

10. RECURSOS MATERIAIS A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE (Ex. viaturas, computadores, consumíveis, software,etc.)

11. PROGRAMA DE FORMAÇÃO (Planeamento de acções de formação necessárias para a Unidade Orgânica em 2007)			
Carreiras de pessoal	Áreas/Domínios de Formação	Nº de Funcionários	Nº de Horas

ACTIVIDADE / PROJECTO nº 2

1. UNIDADE ORGÂNICA ONDE O PROJECTO SE INSERE (Inscriver o nome da unidade, conforme definido do ponto 3 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc)		
Unidade de nível I	Unidade de nível II	Unidade de nível III
DSDR	DPPCR, DGPP, ODR	

2. DESIGNAÇÃO DO PROJECTO / ACTIVIDADE
Caracterização e Avaliação da Situação da Região

3. OBJECTIVOS ONDE O PROJECTO / ACTIVIDADE DE INSERE (Inscriver o nº do objectivo da CCDR identificado nos pontos 1 e 3 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc)	
Objectivos da CCDRALentejo	Objectivos da Unidade Orgânica
1, 3, 7, 10, 12	1, 5

4. CARACTERIZAÇÃO / JUSTIFICAÇÃO DO PROJECTO / ACTIVIDADE (descrição sucinta do projecto / actividade e da sua justificação)
Pretende-se elaborar estudos, metodologias e documentos de diagnóstico, caracterização e prospectiva, de carácter regional, conducentes à definição de estratégias e à redefinição de políticas públicas no contexto do desenvolvimento regional.
O projecto inclui também o desenvolvimento de tarefas de cariz pontual, relacionadas com o posicionamento e desempenho da região e não enquadradas em projectos autónomos.

5. OBJECTIVOS ESPECÍFICOS DO PROJECTO / ACTIVIDADE (descrição sucinta dos objectivos do projecto / actividade)	INDICADORES (definir um indicador para cada objectivo)	Metas (quantificar)
Promover e dinamizar parcerias regionais	Nº de reuniões	5
Dar resposta a solicitações pontuais	Nº de respostas	85% das solicitações
Actualizar informação do ODR	Nº de actualizações/ ano	2

6. CRONOGRAMA DO PROJECTO / ACTIVIDADE (calendarização)	Calendário (Marque X nos meses programados)												
	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Início do projecto / actividade		X											
Fim do projecto / actividade													X

7. PRINCIPAIS ACÇÕES A DESENVOLVER (inscrever as tarefas a realizar e respectiva calendarização)	Calendário (Marque X nos meses programados)												
	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Contribuir com informação para o Observatório Regional	2008						X						X
Respostas a pedidos de informação (estatística...)	2008	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Participação em reuniões e grupos de trabalho	2008	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

ACTIVIDADE / PROJECTO nº 3

1. UNIDADE ORGÂNICA ONDE O PROJECTO SE INSERE (Inscriver o nome da unidade, conforme definido do ponto 3 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc)		
Unidade de nível I	Unidade de nível II	Unidade de nível III
DSDR	DPPCR	

2. DESIGNAÇÃO DO PROJECTO / ACTIVIDADE
Análise de Instrumentos Sectoriais com Incidência Regional

3. OBJECTIVOS ONDE O PROJECTO / ACTIVIDADE DE INSERE (Inscriver o nº do objectivo da CCDR identificado nos pontos 1 e 3 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc)	
Objectivos da CCDRALentejo	Objectivos da Unidade Orgânica
1, 8, 10	1

4. CARACTERIZAÇÃO / JUSTIFICAÇÃO DO PROJECTO / ACTIVIDADE (descrição sucinta do projecto / actividade e da sua justificação)
O projecto abarca todas as tarefas relacionadas com a emissão de pareceres técnicos dirigidos ao acompanhamento e avaliação de estudos, planos, programas e outros instrumentos de planeamento, no sentido de assegurar a sua coerência com a estratégia de desenvolvimento da região.

5. OBJECTIVOS ESPECÍFICOS DO PROJECTO / ACTIVIDADE (descrição sucinta dos objectivos do projecto / actividade)	INDICADORES (definir um indicador para cada objectivo)	Metas (quantificar)
Emissão de pareceres técnicos sobre propostas de intervenção no contexto do desenvolvimento regional.	Nº de respostas realizadas atempadamente	85% das solicitações

6. CRONOGRAMA DO PROJECTO / ACTIVIDADE (calendarização)	Calendário (Marque X nos meses programados)												
	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Início do projecto / actividade		X											
Fim do projecto / actividade													X

7. PRINCIPAIS ACÇÕES A DESENVOLVER (inscrever as tarefas a realizar e respectiva calendarização)	Calendário (Marque X nos meses programados)												
	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Análise técnica de instrumentos de natureza sectorial	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Análise de AIA, EIA e AAE	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Análise técnica de planos estratégicos territoriais	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

8. ENTIDADES A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE

Da CCDRALentejo	Externas à CCDRALentejo
DSGT, DSGA,	CM; Associações de Municípios; Associações de Desenvolvimento Local, IEFP, IAPMEI, IFDR; IFT e outras entidades

9. RECURSOS HUMANOS A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE

inscrever as iniciais do funcionário identificado no ponto 4 do ficheiro [objectivos_organica_recursos.doc](#) e as % de afectação.

Será útil que esta informação tenha coerência com os objectivos identificados para cada funcionário, para efeitos de avaliação de desempenho

Iniciais do funcionário (identificado no ponto 3)	% de afectação ao projecto (esta soma deverá ser 100)	% do projecto no funcionário (A soma da totalidade dos projecto de cada funcionário deve ser = 100)
JF	10	
CB	15	
TG	10	
RO	15	
VR	10	
JP	15	
NR	15	
CL	10	

10. RECURSOS MATERIAIS A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE

(Ex. viaturas, computadores, consumíveis, software,etc.)

Computadores, impressora, fotocopiadora, material de consumo corrente, viaturas.

11. PROGRAMA DE FORMAÇÃO

(Planeamento de acções de formação necessárias para a Unidade Orgânica em 2007)

Carreiras de pessoal	Áreas/Domínios de Formação	Nº de Funcionários	Nº de Horas

ACTIVIDADE / PROJECTO nº 4

1. UNIDADE ORGÂNICA ONDE O PROJECTO SE INSERE (Inscriver o nome da unidade, conforme definido do ponto 3 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc)		
Unidade de nível I	Unidade de nível II	Unidade de nível III
DSDR	DPPCR, DGPP	

2. DESIGNAÇÃO DO PROJECTO / ACTIVIDADE
Promoção da Região

3. OBJECTIVOS ONDE O PROJECTO / ACTIVIDADE DE INSERE (Inscriver o nº do objectivo da CCDR identificado nos pontos 1 e 3 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc)	
Objectivos da CCDA Alentejo	Objectivos da Unidade Orgânica
1,10,12	1

4. CARACTERIZAÇÃO / JUSTIFICAÇÃO DO PROJECTO / ACTIVIDADE (descrição sucinta do projecto / actividade e da sua justificação)
O Alentejo dispõe de condições particularmente interessantes e de um conjunto de oportunidades que, provenientes/resultantes da existência de um conjunto de infra-estruturas associadas a grandes projectos estratégicos ou passíveis de desempenhar uma importante função de suporte à actividade produtiva, podem contribuir significativamente para a consolidação e diversificação da sua base económica.. Para dar a conhecer o Alentejo são importantes acções de marketing territorial, no sentido da promoção e divulgação das potencialidades, oportunidades de investimento e vantagens comparativas da região, incluindo a participação em redes europeias.

5. OBJECTIVOS ESPECÍFICOS DO PROJECTO / ACTIVIDADE (descrição sucinta dos objectivos do projecto / actividade)	INDICADORES (definir um indicador para cada objectivo)	Metas (quantificar)
Elaborar a candidatura do projecto ao PO Regional	Candidatura apresentada	Até 30 Setembro
Divulgar e promover a região	Reuniões temáticas	3

6. CRONOGRAMA DO PROJECTO / ACTIVIDADE (calendarização)	Calendário (Marque X nos meses programados)												
	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Início do projecto / actividade		X											
Fim do projecto / actividade													X

7. PRINCIPAIS ACÇÕES A DESENVOLVER (inscrever as tarefas a realizar e respectiva calendarização)	Calendário (Marque X nos meses programados)												
	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Tramitação para elaborar a candidatura	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
Dinamização de parcerias regionais	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Participação em grupos de trabalho	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Participação nas redes de inovação	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Participações em eventos de cariz pontual (workshops, seminários...)	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

8. ENTIDADES A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE

Da CCDRALentejo	Externas à CCDRALentejo
Outras unidades orgânicas	AICEP

9. RECURSOS HUMANOS A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE

inscrever as iniciais do funcionário identificado no ponto 4 do ficheiro [objectivos_organica_recursos.doc](#) e as % de afectação.

Será útil que esta informação tenha coerência com os objectivos identificados para cada funcionário, para efeitos de avaliação de desempenho

Iniciais do funcionário (identificado no ponto 3)	% de afectação ao projecto (esta soma deverá ser 100)	% do projecto no funcionário (A soma da totalidade dos projecto de cada funcionário deve ser = 100)
JF		
CB		
TG		
RO		
VR		
JP		
NR		
CL		
CP		
JÁ		
CA		
NF		
VO		
JG		
JR		
LF		

10. RECURSOS MATERIAIS A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE

(Ex. viaturas, computadores, consumíveis, software,etc.)

Computadores, impressora, fotocopiadora, material de consumo corrente, viaturas.

11. PROGRAMA DE FORMAÇÃO

(Planeamento de acções de formação necessárias para a Unidade Orgânica em 2007)

Carreiras de pessoal	Áreas/Domínios de Formação	Nº de Funcionários	Nº de Horas
	Línguas estrangeiras – inglês e francês		

ACTIVIDADE Nº 5

1. UNIDADE ORGÂNICA ONDE O PROJECTO SE INSERE (Inscriver o nome da unidade, conforme definido do ponto 3 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc)		
Unidade de nível I	Unidade de nível II	Unidade de nível III
DSDR	DGPP	

2. DESIGNAÇÃO DO PROJECTO / ACTIVIDADE
Acompanhamento e Monitorização do “porAlentejo”

3. OBJECTIVOS ONDE O PROJECTO / ACTIVIDADE DE INSERE (Inscriver o nº do objectivo da CCDR identificado nos pontos 1 e 3 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc)	
Objectivos da CCDRALentejo	Objectivos da Unidade Orgânica
1,2,3	2

4. CARACTERIZAÇÃO / JUSTIFICAÇÃO DO PROJECTO / ACTIVIDADE (descrição sucinta do projecto / actividade e da sua justificação)
--

Apoio técnico à gestão global do programa, de acordo com os normativos comunitários e nacionais, nomeadamente nos termos dos regulamentos específicos dos fundos estruturais e do respectivo Regulamento Financeiro, em articulação com os serviços da Comissão Europeia, as Autoridades Nacionais, as Estruturas de Apoio Técnico dos Eixos que integram o Programa e a Direcção de Serviços de Comunicação e Gestão Administrativa e Financeira da CCDRALentejo.

5. OBJECTIVOS ESPECÍFICOS DO PROJECTO / ACTIVIDADE (descrição sucinta dos objectivos do projecto / actividade)	INDICADORES (definir um indicador para cada objectivo)	Metas (quantificar)
Assegurar a monitorização física e financeira do “porAlentejo”	Relatórios de ponto de situação financeira	12
	Relatório Anual de Execução	1
Apoiar as reuniões da Comissão de Acompanhamento e Grupos Técnicos	Número de reuniões	2
Garantir a atempada transferência de recursos financeiros para o “porAlentejo”	Número de pedidos de pagamento	4

6. CRONOGRAMA DO PROJECTO / ACTIVIDADE (calendarização)	Calendário (Marque X nos meses programados)												
	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Início do projecto / actividade	2000	x											
Fim do projecto / actividade	2008												x

7. PRINCIPAIS ACÇÕES A DESENVOLVER (inscrever as tarefas a realizar e respectiva calendarização)	Calendário (Marque X nos meses programados)												
	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Acção 1 - Preparação de relatórios para as Comissões de Acompanhamento do Programa	2008	x			x	x	x						
Acção 2 - Preparação de relatórios de progresso ou outras informações que a gestão do Programa definir ou solicitar	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Acção 3 - Preparação mensal de um conjunto de informação financeira a apresentar à gestão e às autoridades nacionais	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Acção 4 - Elaboração dos pedidos de pagamento globais do Programa (FEDER;FSE IFOP E FEOGA)	2008			x			x				x		
Acção 5 - Elaboração do relatório anual	2008		x	x	x	x							
Acção 6 - Elaboração de previsões de execução do Programa				x			x						
Acção 7 – Enviar informação ao IGFSE e proceder ao seu registo em SIIFSE da informação relativa ao FSE	2008	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Acção 8 – Elaborar Conta de Gerência	2008		x	x	x	x							
Acção 9 – Monitorizar o encerramento doa projectos com conclusão posterior a 30-06-2008													

8. ENTIDADES A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE	
Da CCDRALentejo	Externas à CCDRALentejo
EAT1, EAT2, EAT3, EAT4, EATC, DSAL, núcleos de Beja e Portalegre	IFDR , IFAP, IGFSE , Comissão de Gestão do QCA , DGs da Comissão Europeia, EAT e Coordenadores

9. RECURSOS HUMANOS A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE inscrever as iniciais do funcionário identificado no ponto 4 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc e as % de afectação. Será útil que esta informação tenha coerência com os objectivos identificados para cada funcionário, para efeitos de avaliação de desempenho		
Iniciais do funcionário (identificado no ponto 3)	% de afectação ao projecto (esta soma deverá ser 100)	% do projecto no funcionário (A soma da totalidade dos projectos de cada funcionário deve ser = 100)

10. RECURSOS MATERIAIS A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE
(Ex. viaturas, computadores, consumíveis, software,etc.)

11. PROGRAMA DE FORMAÇÃO (Planeamento de acções de formação necessárias para a Unidade Orgânica em 2007)			
Carreiras de pessoal	Áreas/Domínios de Formação	Nº de Funcionários	Nº de Horas
Técnico Superior	Informática -Power point	3	
Técnico Superior	Excel	1	
Técnico Superior	Access	1	

ACTIVIDADE nº 6**1. UNIDADE ORGÂNICA**(Inscriver o nome da unidade, conforme definido do ponto 3 do ficheiro [objectivos_organica_recursos.doc](#))

Unidade de nível I	Unidade de nível II	Unidade de nível III
DSDR	NAPM	

2. DESIGNAÇÃO DA ACTIVIDADE

Apreciação e Acompanhamento de Projectos no âmbito do “por Alentejo”

3. OBJECTIVOS ONDE A ACTIVIDADE SE INSERE(Inscriver o nº do objectivo da CCDR identificado nos pontos 1 e 3 do ficheiro [objectivos_organica_recursos.doc](#))

Objectivos da CCDRALentejo para 2008	Objectivos da Unidade Orgânica
2,10	2

4. CARACTERIZAÇÃO / JUSTIFICAÇÃO DA ACTIVIDADE

(descrição sucinta do projecto / actividade e da sua justificação)

Apreciação de projectos técnicos de candidaturas de equipamentos e infra-estruturas no âmbito dos Eixos Prioritários 1, 2 (AIZM), 3 e 4 do programa Operacional Regional do Alentejo. Acompanhamento físico e financeiro de projectos Materiais aprovados, bem como assegurar durante o corrente ano o encerramento dos projectos.

5. OBJECTIVOS ESPECÍFICOS DA ACTIVIDADE

(descrição sucinta dos objectivos do projecto / actividade)

INDICADORES

(definir um indicador para cada objectivo)

Metas

(quantificar)

Assegurar que os projectos e respectivas alterações estejam em conformidade com os normativos do programa	Nº de Alterações apreciadas/ Nº de Alterações apresentadas	100 %
Assegurar a elegibilidade das despesas apresentadas e proceder ao seu atempado pagamento	Nº pp apreciados/ Nº de pp apresentados	100%
Assegurar os procedimentos de encerramento de projectos em SIFEC	Nº de projectos encerrados/Nº de projectos concluídos	100%

6. CRONOGRAMA

(calendarização)

Calendário

(Marque X nos meses programados)

Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Início do projecto / actividade	2000	X										
Fim do projecto / actividade	2008											X

7. PRINCIPAIS ACÇÕES A DESENVOLVER

(inscrever as tarefas a realizar e respectiva calendarização)

Calendário

(Marque X nos meses programados)

Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Apreciação de alterações á componente técnica do projecto	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Acompanhamento físico e análise financeira dos pedidos de pagamento apresentados, em conformidade com a respectiva decisão de aprovação e os normativos existentes, e formulação	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

das respectivas propostas de pagamentos															
Registo em base de dados do Departamento e SIFEC, dos dados relevantes do acompanhamento físico e financeiro de cada projecto	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X
Procedimento de encerramento de projectos	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

8. ENTIDADES A ENVOLVER

Da CCDRALentejo	Externas à CCDRALentejo
EAT1; EAT2; EAT3; EAT4; EAT5	Promotores

9. RECURSOS HUMANOS A ENVOLVER

inscrever as iniciais do funcionário identificado no ponto 4 do ficheiro [objectivos_organica_recursos.doc](#) e as % de afectação.

Será útil que esta informação tenha coerência com os objectivos identificados para cada funcionário, para efeitos de avaliação de desempenho

Iniciais do funcionário (identificado no ponto 3)	% de afectação ao projecto (esta soma deverá ser 100)	% do projecto no funcionário (A soma da totalidade dos projecto de cada funcionário deve ser = 100)
FA	5	15
AP	10.5	70
PC	10.5	70
JC	10	70
JA	8	70
MP	10.5	70
FC	9	60
RS	6	70
LC	8.5	80
JE	5	80
FS	8.5	80
VR	8.5	80

10. RECURSOS MATERIAIS ESPECÍFICOS A ENVOLVER

--

11. CONTRIBUTO PARA O PLANO DE FORMAÇÃO

Carreiras de pessoal	Áreas/Domínios de Formação	Nº de Funcionários
Técnico Superior	Engenharia Civil; Arquitectura e Eng. Electrotécnica	9
Técnico	Engenharia Civil	1
Fiscal Téc. de Obras	Cosntrução Civil	1

ACTIVIDADE Nº 7

1. UNIDADE ORGÂNICA ONDE O PROJECTO SE INSERE (Inscriver o nome da unidade, conforme definido do ponto 3 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc)		
Unidade de nível I	Unidade de nível II	Unidade de nível III
DSDR	DGPP	

2. DESIGNAÇÃO DO PROJECTO / ACTIVIDADE
Promoção e divulgação do “por Alentejo”

3. OBJECTIVOS ONDE O PROJECTO / ACTIVIDADE DE INSERE (Inscriver o nº do objectivo da CCDR identificado nos pontos 1 e 3 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc)	
Objectivos da CCDRALentejo	Objectivos da Unidade Orgânica
2,10	2

4. CARACTERIZAÇÃO / JUSTIFICAÇÃO DO PROJECTO / ACTIVIDADE (descrição sucinta do projecto / actividade e da sua justificação)
Realização de um Boletim Informativo de periodicidade trimestral, visando dar a conhecer aos parceiros institucionais e ao público em geral os aspectos mais significativas da gestão do “por Alentejo”, seja pela divulgação dos projectos mais relevantes, seja pelos resultados obtidos, seja pelo carácter inovador dos projectos financiados ou das boas práticas implementadas. Por outro lado, importa continuar a produzir e disponibilizar informação actualizada sobre o ponto de situação da execução global do Programa, com o intuito de manter a opinião pública informada sobre a sua execução e sobre a contribuição da Comissão Europeia, para o desenvolvimento económico e social do Alentejo.

5. OBJECTIVOS ESPECÍFICOS DO PROJECTO / ACTIVIDADE (descrição sucinta dos objectivos do projecto / actividade)	INDICADORES (definir um indicador para cada objectivo)	Metas (quantificar)
Contribuir para a divulgação do “porAlentejo” e para a sua promoção e notoriedade	Número de Boletins Editados	2
	Actualizações do SITE	3

6. CRONOGRAMA DO PROJECTO / ACTIVIDADE (calendarização)	Calendário (Marque X nos meses programados)												
	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Início do projecto / actividade	2000	x											
Fim do projecto / actividade	2008												x

7. PRINCIPAIS ACÇÕES A DESENVOLVER (inscrever as tarefas a realizar e respectiva calendarização)	Calendário (Marque X nos meses programados)												
	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Acção 1 - Recolha, organização e sistematização do conteúdo dos Boletins Informativos	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Acção 2 - Recolha, organização e sistematização da informação a integrar no SITE	2008	x		x			x					x	
Acção 3 - Preparar informação para utilizar num vídeo e em publicação sobre o “por Alentejo”	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

8. ENTIDADES A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE	
Da CCDRALentejo	Externas à CCDRALentejo
CDI, EAT1, EAT2, EAT3, EAT4, EAT5, Núcleos de Beja e Portalegre	Coordenadores das Medidas Desconcentradas do Eixo III

9. RECURSOS HUMANOS A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE inscrever as iniciais do funcionário identificado no ponto 4 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc e as % de afectação. Será útil que esta informação tenha coerência com os objectivos identificados para cada funcionário, para efeitos de avaliação de desempenho		
Iniciais do funcionário (identificado no ponto 3)	% de afectação ao projecto (esta soma deverá ser 100)	% do projecto no funcionário (A soma da totalidade dos projecto de cada funcionário deve ser = 100)

10. RECURSOS MATERIAIS A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE (Ex. viaturas, computadores, consumíveis, software,etc.)

11. PROGRAMA DE FORMAÇÃO (Planeamento de acções de formação necessárias para a Unidade Orgânica em 2007)			
Carreiras de pessoal	Áreas/Domínios de Formação	Nº de Funcionários	Nº de Horas

ACTIVIDADE Nº 8

1. UNIDADE ORGÂNICA ONDE O PROJECTO SE INSERE (Inscriver o nome da unidade, conforme definido do ponto 3 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc)		
Unidade de nível I	Unidade de nível II	Unidade de nível III
DSDR	DGPP	

2. DESIGNAÇÃO DO PROJECTO / ACTIVIDADE
Encerramento do “porAlentejo”

3. OBJECTIVOS ONDE O PROJECTO / ACTIVIDADE DE INSERE (Inscriver o nº do objectivo da CCDR identificado nos pontos 1 e 3 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc)	
Objectivos da CCDRAlentejo	Objectivos da Unidade Orgânica
2	2

4. CARACTERIZAÇÃO / JUSTIFICAÇÃO DO PROJECTO / ACTIVIDADE (descrição sucinta do projecto / actividade e da sua justificação)
O encerramento do “porAlentejo” implica, nos termos dos regulamentos em vigor, que sejam apresentados junto da Comissão Europeia os designados documentos de encerramento (Relatório Final de Execução, Declaração certificada das despesas finais e declaração de encerramento). Visa-se com esta actividade definir as metodologias e desenvolver os procedimentos que permitam ter, em tempo, preparado os documentos referidos.

5. OBJECTIVOS ESPECÍFICOS DO PROJECTO / ACTIVIDADE (descrição sucinta dos objectivos do projecto / actividade)	INDICADORES (definir um indicador para cada objectivo)	Metas (quantificar)
Preparar a metodologia para execução do Relatório Final	Elaboração de documento	1
Operacionalizar em SIFEC a funcionalidade “ Encerrar projecto”	Acções de formação em SIFEC	4

6. CRONOGRAMA DO PROJECTO / ACTIVIDADE (calendarização)	Calendário (Marque X nos meses programados)												
	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Início do projecto / actividade	2008	x											
Fim do projecto / actividade	2009			x	x								

7. PRINCIPAIS ACÇÕES A DESENVOLVER (inscrever as tarefas a realizar e respectiva calendarização)	Calendário (Marque X nos meses programados)												
	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Acção1 - Articulação com as Estruturas de Apoio Técnico	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Acção 2- Recolha e tratamento de informação	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Acção 3- Elaboração de metodologia	2008	x	x	x	x	x							
Acção 4 - Realização de acções de Formação/ Informação	2008	x	x	x	x	x							

8. ENTIDADES A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE	
Da CCDRALentejo	Externas à CCDRALentejo
EAT1, EAT2, EAT3, EAT4, EATC, Núcleos de Beja e Portalegre	IFDR, IFAP, IGFSE e Coordenadores das Medidas Desconcentradas do Eixo Prioritário III

. RECURSOS HUMANOS A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE inscrever as iniciais do funcionário identificado no ponto 4 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc e as % de afectação. Será útil que esta informação tenha coerência com os objectivos identificados para cada funcionário, para efeitos de avaliação de desempenho		
Iniciais do funcionário (identificado no ponto 3)	% de afectação ao projecto (esta soma deverá ser 100)	% do projecto no funcionário (A soma da totalidade dos projecto de cada funcionário deve ser = 100)

10. RECURSOS MATERIAIS A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE (Ex. viaturas, computadores, consumíveis, software,etc.)

11. PROGRAMA DE FORMAÇÃO (Planeamento de acções de formação necessárias para a Unidade Orgânica em 2007)			
Carreiras de pessoal	Áreas/Domínios de Formação	Nº de Funcionários	Nº de Horas

ACTIVIDADE / PROJECTO nº 9

1. UNIDADE ORGÂNICA ONDE O PROJECTO SE INSERE (Inscrever o nome da unidade, conforme definido do ponto 3 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc)		
Unidade de nível I	Unidade de nível II	Unidade de nível III
DSDR	DPPCR, DGPP, ODR	

2. DESIGNAÇÃO DO PROJECTO / ACTIVIDADE
Participação na Gestão do PO Alentejo 2007-2013

3. OBJECTIVOS ONDE O PROJECTO / ACTIVIDADE DE INSERE (Inscrever o nº do objectivo da CCDR identificado nos pontos 1 e 3 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc)	
Objectivos da CCDRALentejo	Objectivos da Unidade Orgânica
1,2, 3	1, 3, 5

4. CARACTERIZAÇÃO / JUSTIFICAÇÃO DO PROJECTO / ACTIVIDADE (descrição sucinta do projecto / actividade e da sua justificação)
O Programa Operacional Regional é um instrumento importante na implementação da estratégia de desenvolvimento para a região, principalmente na melhoria do desempenho das suas empresas e instituições, visando a obtenção sustentada de melhores níveis de competitividade.

5. OBJECTIVOS ESPECÍFICOS DO PROJECTO / ACTIVIDADE (descrição sucinta dos objectivos do projecto / actividade)	INDICADORES (definir um indicador para cada objectivo)	Metas (quantificar)
Contribuir para a análise das candidaturas aos sistemas de incentivos	Nº de pareceres	
Dinamizar o Centro de Observação das Dinâmicas Regionais	Nº de reuniões	

6. CRONOGRAMA DO PROJECTO / ACTIVIDADE (calendarização)	Calendário (Marque X nos meses programados)												
	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Início do projecto / actividade		x											
Fim do projecto / actividade													x

7. PRINCIPAIS ACÇÕES A DESENVOLVER (inscrever as tarefas a realizar e respectiva calendarização)	Calendário (Marque X nos meses programados)												
	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Dinamização do Centro de Observação das Dinâmicas Regionais	2008						X	X	X	X	X	X	X
Análise do mérito das candidaturas aos sistemas de incentivos	2008	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Apoio ao PO Alentejo 2007/2013 na estruturação do Sistema de Informação	2008	X	X	X	X	X	X						

8. ENTIDADES A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE	
Da CCDRALentejo	Externas à CCDRALentejo
	Comissão Europeia, Outras entidades

9. RECURSOS HUMANOS A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE		
inscrever as iniciais do funcionário identificado no ponto 4 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc e as % de afectação.		
Será útil que esta informação tenha coerência com os objectivos identificados para cada funcionário, para efeitos de avaliação de desempenho		
Iniciais do funcionário (identificado no ponto 3)	% de afectação ao projecto (esta soma deverá ser 100)	% do projecto no funcionário (A soma da totalidade dos projecto de cada funcionário deve ser = 100)
JF		
CB		
TG		
RO		
VR		
JP		
NR		
CL		
CP		
JÁ		
CA		
NF		
VO		
JG		
JR		
LF		

10. RECURSOS MATERIAIS A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE (Ex. viaturas, computadores, consumíveis, software,etc.)
Computadores, impressora, fotocopiadora, material de consumo corrente, viaturas.

11. PROGRAMA DE FORMAÇÃO (Planeamento de acções de formação necessárias para a Unidade Orgânica em 2007)			
Carreiras de pessoal	Áreas/Domínios de Formação	Nº de Funcionários	Nº de Horas
	Línguas estrangeiras – inglês e francês		
	Sistema de Informação e Gestão do QREN e do PO Regional		

ACTIVIDADE / PROJECTO nº 10

1. UNIDADE ORGÂNICA ONDE O PROJECTO SE INSERE (Inscriver o nome da unidade, conforme definido do ponto 3 do ficheiro <i>objectivos_organica_recursos.doc</i>)		
Unidade de nível I	Unidade de nível II	Unidade de nível III
DSDR	DPPCR	

2. DESIGNAÇÃO DO PROJECTO / ACTIVIDADE
Encerramento do Programa Regional de Acções Inovadoras do Alentejo

3. OBJECTIVOS ONDE O PROJECTO / ACTIVIDADE DE INSERE (Inscriver o nº do objectivo da CCDR identificado nos pontos 1 e 3 do ficheiro <i>objectivos_organica_recursos.doc</i>)	
Objectivos da CCDRALentejo	Objectivos da Unidade Orgânica
1, 2, 3	1,4, 5

4. CARACTERIZAÇÃO / JUSTIFICAÇÃO DO PROJECTO / ACTIVIDADE (descrição sucinta do projecto / actividade e da sua justificação)
O PRAI-Alentejo insere-se numa estratégia de reforço da capacidade de inovação regional assente no estabelecimento de uma parceria alargada, constituída por entidades públicas e privadas, visando qualificar os projectos de investimento privado e otimizar as políticas públicas de base regional.
O Programa terminou em 31/12/2006 decorrendo no corrente ano o encerramento financeiro, a aprovação do relatório final e a certificação de contas.

5. OBJECTIVOS ESPECÍFICOS DO PROJECTO / ACTIVIDADE (descrição sucinta dos objectivos do projecto / actividade)	INDICADORES (definir um indicador para cada objectivo)	Metas (quantificar)
Encerrar o Programa	Nº de relatórios	1 (aprovado até Maio de 2008)

6. CRONOGRAMA DO PROJECTO / ACTIVIDADE (calendarização)	Calendário (Marque X nos meses programados)												
	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Início do projecto / actividade		x											
Fim do projecto / actividade						x							

7. PRINCIPAIS ACÇÕES A DESENVOLVER (inscrever as tarefas a realizar e respectiva calendarização)	Calendário (Marque X nos meses programados)												
	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Aprovação do relatório final nos Comités de Direcção e de Acompanhamento	2008	x	x	x	x	x							

8. ENTIDADES A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE

Da CCDRALentejo	Externas à CCDRALentejo
DPPCR	Comissão Europeia, ADRAL, APS, CM Fronteira, CM Ponte de Sôr, CM Portalegre, CEVALOR, Conselho Empresarial do Alentejo, DR Cultura do Alentejo, DRE Alentejo, ESTG/IPP, Escola Profissional do Litoral Alentejano, , Parceiros Europeus, e outras.

9. RECURSOS HUMANOS A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE

inscrever as iniciais do funcionário identificado no ponto 4 do ficheiro [objectivos_organica_recursos.doc](#) e as % de afectação.

Será útil que esta informação tenha coerência com os objectivos identificados para cada funcionário, para efeitos de avaliação de desempenho

Iniciais do funcionário (identificado no ponto 3)	% de afectação ao projecto (esta soma deverá ser 100)	% do projecto no funcionário (A soma da totalidade dos projecto de cada funcionário deve ser = 100)
JF	15	10
CB		
TG		
RO	40	25
VR	35	15
JP		
NR		
CL		
CP	10	5

10. RECURSOS MATERIAIS A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE

(Ex. viaturas, computadores, consumíveis, software,etc.)

Computadores, impressora, cd, fotocopiadora, material de consumo corrente, viaturas.

11. PROGRAMA DE FORMAÇÃO

(Planeamento de acções de formação necessárias para a Unidade Orgânica em 2007)

Carreiras de pessoal	Áreas/Domínios de Formação	Nº de Funcionários	Nº de Horas

ACTIVIDADE nº 11**1. UNIDADE ORGÂNICA**(Inscriver o nome da unidade, conforme definido do ponto 3 do ficheiro *objectivos_organica_recursos.doc*)

Unidade de nível I	Unidade de nível II	Unidade de nível III
DSDR	ODR, DPPCR, DGPP, NAPM	

2. DESIGNAÇÃO DA ACTIVIDADE

Operacionalização do Observatório do Desenvolvimento Regional

3. OBJECTIVOS ONDE A ACTIVIDADE SE INSERE(Inscriver o nº do objectivo da CCDR identificado nos pontos 1 e 3 do ficheiro *objectivos_organica_recursos.doc*)

Objectivos da CCDRALentejo para 2008	Objectivos da Unidade Orgânica
1, 2, 3, 10 e 12	1,2,3,4, 5

4. CARACTERIZAÇÃO / JUSTIFICAÇÃO DA ACTIVIDADE

(descrição sucinta do projecto / actividade e da sua justificação)

Pretende-se constituir um observatório que permita monitorizar os impactos das políticas públicas no Desenvolvimento Regional

5. OBJECTIVOS ESPECÍFICOS DA ACTIVIDADE

(descrição sucinta dos objectivos do projecto / actividade)

INDICADORES

(definir um indicador para cada objectivo)

Metas

(quantificar)

Criar bases de dados	Criação de uma base de dados	06/2008
Elaborar de 3 <i>Newsletters</i> do Observatório	Data de elaboração das <i>Newsletters</i>	03/2008, 07/2008 12/2008
Elaboração de um Relatório de monitorização das Políticas Públicas / Estudo de Caracterização Regional	Data da conclusão do relatório de monitorização	12/2008

6. CRONOGRAMA

(calendarização)

Calendário

(Marque X nos meses programados)

Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Início do projecto / actividade	2008	X										
Fim do projecto / actividade	2008											X

7. PRINCIPAIS ACÇÕES A DESENVOLVER

(inscrever as tarefas a realizar e respectiva calendarização)

Calendário

(Marque X nos meses programados)

Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Estruturar as bases de dados do Observatório	2008	X	X	X	X	X	X					
Gerir as bases de dados do Observatório	2008	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Concepção, selecção de conteúdos e edição de <i>Newsletter</i>	2008					X						X
Elaboração do Relatório de monitorização das Políticas Públicas	2008											X

Elaboração, execução e acompanhamento de projecto de financiamento do desenvolvimento do ODR	2008						X					X	X	X
Apoio à monitorização do PROT e de outros instrumentos de planeamento no contexto da gestão da informação	2008	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Estabelecimento de contactos periódicos, internos (com outras unidades orgânicas da CCDR), para recepção e tratamento da informação pertinente para o Observatório	2008	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Definição de metodologias de relacionamento com entidades externas à CCDRA para recepção de informação sectorial pertinente para o Observatório	2008				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

8. ENTIDADES A ENVOLVER

Da CCDRALentejo	Externas à CCDRALentejo
Todas as Unidade Orgânicas	Sectores desconcentrados regionais, entidades públicas nacionais e municípios

9. RECURSOS HUMANOS A ENVOLVERinscrever as iniciais do funcionário identificado no ponto 4 do ficheiro [objectivos_organica_recursos.doc](#) e as % de afectação.

Será útil que esta informação tenha coerência com os objectivos identificados para cada funcionário, para efeitos de avaliação de desempenho

Iniciais do funcionário (identificado no ponto 3)	% de afectação ao projecto (esta soma deverá ser 100)	% do projecto no funcionário (A soma da totalidade dos projecto de cada funcionário deve ser = 100)
AC	20	90
MJA	20	90
PG	20	90
(outros do DSDR)	40	

10. RECURSOS MATERIAIS ESPECÍFICOS A ENVOLVER

Material informático (hardware e software)

11. CONTRIBUTO PARA O PLANO DE FORMAÇÃO

Carreiras de pessoal	Áreas/Domínios de Formação	Nº de Funcionários
Técnica Superior	Área de informação Geográfica – SIG/ARCVIEW	1

ACTIVIDADE Nº 12**1. UNIDADE ORGÂNICA ONDE O PROJECTO SE INSERE**(Inscriver o nome da unidade, conforme definido do ponto 3 do ficheiro [objectivos_organica_recursos.doc](#))

Unidade de nível I	Unidade de nível II	Unidade de nível III
DSDR	DGPP;DPPCR	

2. DESIGNAÇÃO DO PROJECTO / ACTIVIDADE**Acompanhamento Sócio - Económico de Projectos Estratégicos para o Desenvolvimento Reginal****3. OBJECTIVOS ONDE O PROJECTO / ACTIVIDADE DE INSERE**(Inscriver o nº do objectivo da CCDR identificado nos pontos 1 e 3 do ficheiro [objectivos_organica_recursos.doc](#))

Objectivos da CCDR Alentejo	Objectivos da Unidade Orgânica
1,2,3,4	1,6

4. CARACTERIZAÇÃO / JUSTIFICAÇÃO DO PROJECTO / ACTIVIDADE

(descrição sucinta do projecto / actividade e da sua justificação)

Na Região Alentejo estão em execução um conjunto de projectos estruturantes, que irão induzir profundas alterações na realidade sócio económica. As possibilidades de desenvolvimento proporcionadas por estes projectos serão tanto mais potenciadas quanto maior for a possibilidade de identificar e promover as oportunidades por eles induzidas. Poder contribuir para este objectivo implica que se tenha conhecimento do desenvolvimento e do impacto sócio económico gerado por estes investimentos. Assim e relativamente aos projectos relevantes para o desenvolvimento da região, nomeadamente o Empreendimento de Fins Múltiplos do Alqueva, o Porto de Sines e Estrutura Aeroportuária da Região, será desenvolvida uma actividade de acompanhamento que permita proceder à avaliação do seu impacto sócio económico sobre a actividade da região .

5. OBJECTIVOS ESPECÍFICOS DO PROJECTO / ACTIVIDADE

(descrição sucinta dos objectivos do projecto / actividade)

INDICADORES

(definir um indicador para cada objectivo)

Metas

(quantificar)

Conhecer o nível de execução dos projectos	Reuniões	4
Conhecer o impacto sócio – económico	Análise de relatórios	4
	Pareceres elaborados	4

6. CRONOGRAMA DO PROJECTO / ACTIVIDADE (calendarização)	Calendário (Marque X nos meses programados)												
	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Início do projecto / actividade	2008	x											
Fim do projecto / actividade	2008												x

7. PRINCIPAIS ACÇÕES A DESENVOLVER (inscrever as tarefas a realizar e respectiva calendarização)	Calendário (Marque X nos meses programados)												
	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Acção 1- Estabelecer contactos com os promotores	2008			x	x	x	x						
Acção 2 Recolher e sistematizar informação	2008				x	x	x	x	x	x	x	x	X
Acção 3– Analisar documentos	2008					x	x	x	x	x	x	x	x
Acção 4 - Elaborar relatórios	2008									x	x	x	x

8. ENTIDADES A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE	
Da CCDRALentejo	Externas à CCDRALentejo
DS Ambiente e DS Ordenamento	Entidades Promotoras dos Projectos

9. RECURSOS HUMANOS A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE inscrever as iniciais do funcionário identificado no ponto 4 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc e as % de afectação. Será útil que esta informação tenha coerência com os objectivos identificados para cada funcionário, para efeitos de avaliação de desempenho		
Iniciais do funcionário (identificado no ponto 3)	% de afectação ao projecto (esta soma deverá ser 100)	% do projecto no funcionário (A soma da totalidade dos projecto de cada funcionário deve ser = 100)

10. RECURSOS MATERIAIS A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE (Ex. viaturas, computadores, consumíveis, software,etc.)

11. PROGRAMA DE FORMAÇÃO (Planeamento de acções de formação necessárias para a Unidade Orgânica em 2007)			
Carreiras de pessoal	Áreas/Domínios de Formação	Nº de Funcionários	Nº de Horas

ACTIVIDADE nº 13

1. UNIDADE ORGÂNICA(Inscrever o nome da unidade, conforme definido do ponto 3 do ficheiro [objectivos_organica_recursos.doc](#))

Unidade de nível I	Unidade de nível II	Unidade de nível III
DSDR	NAPM	

2. DESIGNAÇÃO DA ACTIVIDADE

Apreciação e Acompanhamento de Projectos no âmbito das Políticas Públicas

3. OBJECTIVOS ONDE A ACTIVIDADE SE INSERE(Inscrever o nº do objectivo da CCDR identificado nos pontos 1 e 3 do ficheiro [objectivos_organica_recursos.doc](#))

Objectivos da CCDR Alentejo para 2008	Objectivos da Unidade Orgânica
2,10	6

4. CARACTERIZAÇÃO / JUSTIFICAÇÃO DA ACTIVIDADE

(descrição sucinta do projecto / actividade e da sua justificação)

Apreciação de candidaturas e análise da componente “projecto técnico” no âmbito do Programa de Equipamentos de Utilização colectiva (Sub- programa 1 (religioso) e Sub-programa 2/DGAAL), Contratos –Programa e URBCOM, referentes ao Distrito de Évora e aos Concelhos de Alcácer do sal, Grândola, Sines e Santiago do Cacém.

Acompanhamento Físico dos projectos aprovados, no âmbito daqueles programas e ainda dos programas PIQTUR, PITER, PRAUD.

5. OBJECTIVOS ESPECÍFICOS DA ACTIVIDADE

(descrição sucinta dos objectivos do projecto / actividade)

INDICADORES

(definir um indicador para cada objectivo)

Metas

(quantificar)

Assegurar a apreciação das candidaturas apresentadas	Nº de candidaturas apreciadas/ Nº de candidaturas entradas * 100	85%
Assegurar o acompanhamento físico dos projectos aprovados	Nº de Verificações Físicas efectuadas/ Nº de verificações solicitadas * 100	85%

6. CRONOGRAMA

(calendarização)

Calendário

(Marque X nos meses programados)

Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Início do projecto / actividade	2008	x										
Fim do projecto / actividade	2008											x

7. PRINCIPAIS ACÇÕES A DESENVOLVER

(inscrever as tarefas a realizar e respectiva calendarização)

Calendário

(Marque X nos meses programados)

Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Apreciação Técnica da Componente “projecto “ das candidaturas aceites	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Acompanhamento físico e análise financeira dos Pedidos de Pagamento apresentados, em conformidade com a respectiva decisão de aprovação e os normativos existentes, e formulaç	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Registo na base de dados da Direcção de Serviços dos dados relevantes do acompanhamento físico e financeiro de cada projecto	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
--	------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

8. ENTIDADES A ENVOLVER

Da CCDRALentejo	Externas à CCDRALentejo
DSAL, Serviços Sub-regionais da CCDRA	Instituto de Turismo; Instituto do Desporto de Portugal; Instituto Português das Artes do espectáculo; DGOTDU e promotores

9. RECURSOS HUMANOS A ENVOLVER

inscrever as iniciais do funcionário identificado no ponto 4 do ficheiro [objectivos_organica_recursos.doc](#) e as % de afectação.

Será útil que esta informação tenha coerência com os objectivos identificados para cada funcionário, para efeitos de avaliação de desempenho

Iniciais do funcionário (identificado no ponto 3)	% de afectação ao projecto (esta soma deverá ser 100)	% do projecto no funcionário (A soma da totalidade dos projecto de cada funcionário deve ser = 100)
FA	5	30
AP	7.5	30
PC	7.5	30
JC	7.5	30
JA	7.5	30
RS	7.5	30
MP	7.5	20
VR	7.5	20
JE	7.5	20
FS	7.5	20
LC	7.5	20
FC	20	40

10. RECURSOS MATERIAIS ESPECÍFICOS A ENVOLVER

--

11. CONTRIBUTO PARA O PLANO DE FORMAÇÃO

Carreiras de pessoal	Áreas/Domínios de Formação	Nº de Funcionários
Técnico Superior	Engenharia Civil; Arquitectura; Engenharia electrotécnica	9
Técnico	Engenharia Civil	1
Fiscal Técnico de obras	Construção Civil	1

ACTIVIDADE nº 14

1. UNIDADE ORGÂNICA(Inscriver o nome da unidade, conforme definido do ponto 3 do ficheiro [objectivos_organica_recursos.doc](#))

Unidade de nível I	Unidade de nível II	Unidade de nível III
DSDR		

2. DESIGNAÇÃO DA ACTIVIDADE

Elaboração e monitorização dos instrumentos de gestão estratégica da CCDR

3. OBJECTIVOS ONDE A ACTIVIDADE SE INSERE(Inscriver o nº do objectivo da CCDR identificado nos pontos 1 e 3 do ficheiro [objectivos_organica_recursos.doc](#))

Objectivos da CCDRALentejo para 2008	Objectivos da Unidade Orgânica
1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13	7

4. CARACTERIZAÇÃO / JUSTIFICAÇÃO DA ACTIVIDADE

(descrição sucinta do projecto / actividade e da sua justificação)

Os instrumentos de gestão interna da organização tais como o Quadro de Avaliação e Referenciação o Plano de Actividades para o ano 2008, devem ser monitorizados e avaliados de forma a tornar eficaz a sua implementação e execução. Desta forma poderão ser reequacionadas novas estratégias de desenvolvimento das diferentes actividades dos Planos e observados “gap” os quais impliquem também uma análise das situações em causa. O Relatório de actividades é igualmente um documento essencial à avaliação do desempenho da organização.

5. OBJECTIVOS ESPECÍFICOS DA ACTIVIDADE

(descrição sucinta dos objectivos do projecto / actividade)

INDICADORES

(definir um indicador para cada objectivo)

Metas

(quantificar)

Elaborar o Relatório de Actividades de 2007	Relatório de Actividades	30-05-2008
Monitorizar o Plano de Actividades para 2008	Plano de Actividades elaborado	31-04-2008
Monitorizar o QUAR da CCDR para 2008	Elaboração de relatórios trimestrais	31-07-2008 31-10-2008

6. CRONOGRAMA

(calendarização)

Calendário

(Marque X nos meses programados)

Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Janeiro de 2008			x				x			x		
Dezembro de 2009	x	x										

7. PRINCIPAIS ACÇÕES A DESENVOLVER (inscrever as tarefas a realizar e respectiva calendarização)	Calendário (Marque X nos meses programados)												
	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Acção 1 Recolha e tratamento da informação com vista á elaboração do Relatório de Actividades	2008		X	X	X								
Acção 2 Recolha e tratamento da informação com vista á elaboração do Plano	2008	X	X										
Acção 3 Conclusão do Plano e divulgação do mesmo	2008				X								
Acção 4 Reflexão sobre sistemas de monitorização dos Planos e sua concessão	2008	X	X	X	X								
Acção 5 Acompanhamento , monitorização e avaliação do cumprimento do Plano de Actividades e QUAR	2008				X	X	X	X	X	X	X	X	X
Acção 6 Elaboração dos relatórios de avaliação e divulgação de resultados	2008/09						X				X		

8. ENTIDADES A ENVOLVER

Da CCDRALentejo	Externas à CCDRALentejo
Toda a organização	

9. RECURSOS HUMANOS A ENVOLVER

inscrever as iniciais do funcionário identificado no ponto 4 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc e as % de afectação.

Será útil que esta informação tenha coerência com os objectivos identificados para cada funcionário, para efeitos de avaliação de desempenho

Iniciais do funcionário (identificado no ponto 3)	% de afectação ao projecto (esta soma deverá ser 100)	% do projecto no funcionário (A soma da totalidade dos projecto de cada funcionário deve ser = 100)

10. RECURSOS MATERIAIS ESPECÍFICOS A ENVOLVER

Equipamento informático. Software

11. CONTRIBUTO PARA O PLANO DE FORMAÇÃO

Carreiras de pessoal	Áreas/Domínios de Formação	Nº de Funcionários
Técnico Superior	Área do Planeamento Estratégico e Sistemas de avaliação e monitorização	?

8. ENTIDADES A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE

Da CCDRALentejo	Externas à CCDRALentejo
Unidades Orgânicas da CCDDR	DPP, INE, CM, DR Educação, IEFP, e outras entidades com intervenção regional

9. RECURSOS HUMANOS A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE

inscrever as iniciais do funcionário identificado no ponto 4 do ficheiro [objectivos_organica_recursos.doc](#) e as % de afectação.

Será útil que esta informação tenha coerência com os objectivos identificados para cada funcionário, para efeitos de avaliação de desempenho

Iniciais do funcionário (identificado no ponto 3)	% de afectação ao projecto (esta soma deverá ser 100)	% do projecto no funcionário (A soma da totalidade dos projecto de cada funcionário deve ser = 100)
JF		
CB		
TG		
RO		
VR		
JP		
NR		
CL		
CP		
JÁ		
CA		
NF		
VO		
JG		
JR		
LF		

10. RECURSOS MATERIAIS A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE

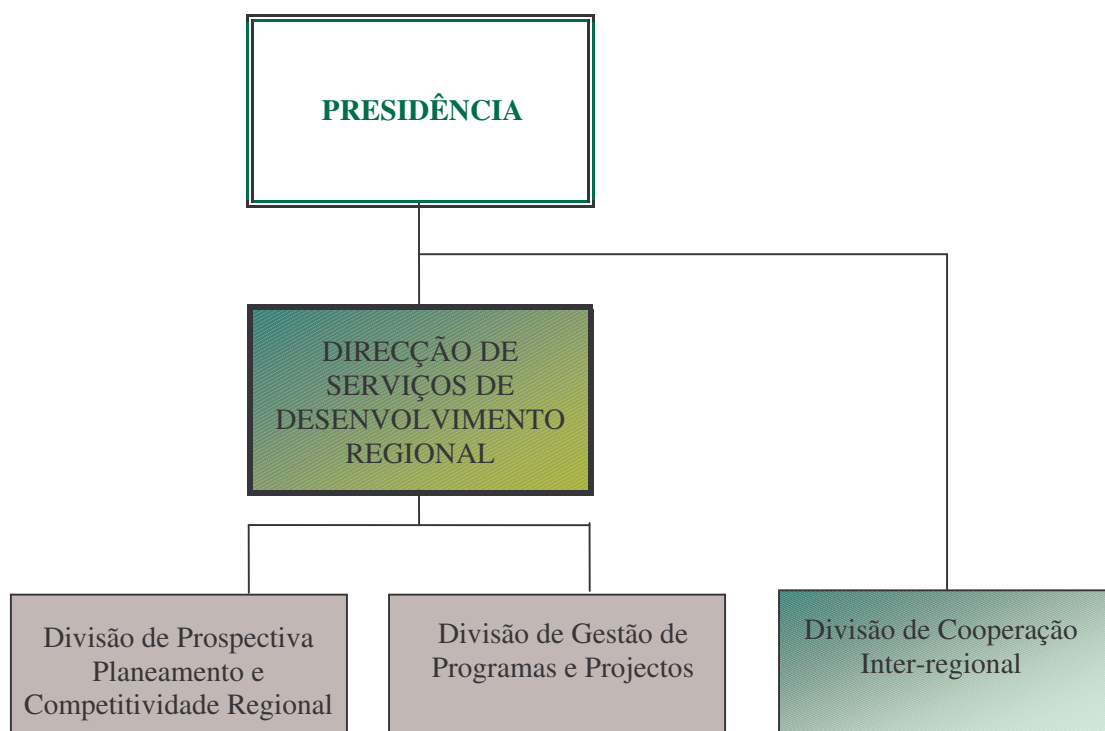
(Ex. viaturas, computadores, consumíveis, software,etc.)

Computadores, impressora, fotocopiadora, material de consumo corrente, viaturas.

11. PROGRAMA DE FORMAÇÃO

(Planeamento de acções de formação necessárias para a Unidade Orgânica em 2007)

Carreiras de pessoal	Áreas/Domínios de Formação	Nº de Funcionários	Nº de Horas



DIVISÃO DE COOPERAÇÃO INTER-REGIONAL
Dr^a Lina Jan

OBJECTIVOS DA UNIDADE ORGÂNICA

Nº	Descrição (1)	nºs do(s) objectivo(s) da CCDRA (2)	Indicadores de Avaliação (3)	Metas (4)
1	Assegurar o apoio técnico à participação da CCDRALT em instituições ou Forum para a cooperação, representativos de espaços regionais europeus	3	Nº de participações nas AG/nº de AG realizadas	3 AG
			Nº de Associações	5
2	Fomentar a criação de parcerias inter-regionais com vista à participação em redes nacionais e transnacionais de cooperação em domínios relevantes para a estratégia de desenvolvimento da região	3 -10	Nº projectos em parceria CCDDR Nº de projectos do Alentejo	2 projectos; 10
			Nº relatórios sobre projectos	1
			Acções de divulgação Publi pag web	3 6
3	Incentivar a Cooperação Transfronteiriça: dinamizando os protocolos com a Extremadura e a Andaluzia e o papel dos 2 Gabinetes de Iniciativas Transfronteiriças (GIT)	3-10-8	Actualização dos protocolos	2
			Nº reuniões C. Específicas	4
			Nº cursos castelhano	2
			Nº formandos	40
			Nº reuniões plenárias realizadas	1
			Nº Microiniciativas apoiadas	10
4	Gerir e coordenar a aplicação regional do PIC INTERREG III - A e exercer as funções de secretariado técnico conjunto	3-5-10	Nº participações reuniões de gestão / nº de reuniões realizadas	4
			% Projectos executados/projectos aprovados	65%
			Nº de doc. certificados, registos processados, pedidos pagamento	5080
5	Acompanhar a execução do Programa Operacional, Cooperação Territorial Transfronteiriço 2007-2013 – Coordenação regional	3-5-10	Nº reuniões participadas/nº reuniões convocadas	95%
			Nº de Projectos apresentados/nº projectos aprovados	40%
			Nº Acções divulgação	2
7	Acompanhar a execução dos programas de Cooperação Territorial – MED, Espaço Atlântico, SUDOE, IV C, ENPI, URBACT, ESPON	3-10	Nº participações reuniões de gestão / nº de reuniões realizadas	95%
			Nº de Acções de Divulgação	2

ACTIVIDADE nº 1

1. UNIDADE ORGÂNICA (Inscriver o nome da unidade, conforme definido do ponto 3 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc)		
Unidade de nível I	Unidade de nível II	Unidade de nível III
	DCI	

2. DESIGNAÇÃO DA ACTIVIDADE
SECRETARIADO TÉCNICO DO INTERREG III A

3. OBJECTIVOS ONDE A ACTIVIDADE SE INSERE (Inscriver o nº do objectivo da CCDR identificado nos pontos 1 e 3 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc)	
Objectivos da CCDRALentejo para 2008	Objectivos da Unidade Orgânica
3-5-10	Gerir e coordenar a aplicação regional do PIC INTERREG III - A e exercer as funções de secretariado técnico conjunto

4. CARACTERIZAÇÃO / JUSTIFICAÇÃO DA ACTIVIDADE (descrição sucinta do projecto / actividade e da sua justificação)
Secretariar a execução e o acompanhamento regional e assegurar a logística do PIC INTERREG III A, desempenhando as funções inerentes de Antena de Secretariado Técnico Conjunto dos dois subprogramas em que o Alentejo tem responsabilidades administrativas, SP4 (Alentejo/Centro de Portugal/Extremadura) e SP5 (Alentejo/Algarve/Andaluzia).

5. OBJECTIVOS ESPECÍFICOS DA ACTIVIDADE (descrição sucinta dos objectivos do projecto / actividade)	INDICADORES (definir um indicador para cada objectivo)	Metas (quantificar)
1. Certificar despesas	N.º de documentos certificados	2500
2. Tramitar pedidos de pagamento	N.º de pedidos de pagamento tramitados	30
3. Tramitar pedidos de alteração e de prorrogação de projectos	N.º de pedidos de alteração a projectos tramitados	30
4. Processar registos de despesas certificadas	N.º de registos de certificação processados	2500
5. Coordenar e realizar missões de controlo de execução de projectos	N.º de missões de controlo e acompanhamento de projectos coordenadas	6
6. Apoiar a divulgação de informação relativa ao PIC INTERREG III A.	N.º de acções de divulgação e informação	2

6. CRONOGRAMA (calendarização)	Calendário (Marque X nos meses programados)												
	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D

Início do projecto / actividade	2000	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Fim do projecto / actividade	2009	X	X	X	X	X	X	X					

7. PRINCIPAIS ACÇÕES A DESENVOLVER (inscrever as tarefas a realizar e respectiva calendarização)	Calendário (Marque X nos meses programados)												
	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1 - Certificar despesas apresentadas por promotores de projectos INTERREG da primeira, segunda e terceira convocatória.	2008	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2 - Verificar, apreciar, validar e encaminhar pedidos de pagamento endereçados por chefes de fila de projectos INTERREG III A	2008	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3 - Receber, analisar, verificar, preparar documentação e encaminhar pedidos de modificação de projectos	2008	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4 - Processar a informação recolhida e proceder ao seu encaminhamento	2008	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5 - Registar, manter e disponibilizar informação de gestão da primeira, segunda e terceira convocatórias do INTERREG III A	2008	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6 - Coordenar missões de controle e verificação de projectos físicos em execução e executados no âmbito do PIC INTERREG III A, I, II e III convocatórias	2008	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

8. ENTIDADES A ENVOLVER	
Da CCDRALentejo	Externas à CCDRALentejo
DCI PRE VPRE 1 VPRE 2 ADM	CCDR Centro CCDR Algarve Municípios Chefes de Fila e Promotores de projectos INTERREG III A Unidade Coordenação Nacional Autoridade de Gestão

9. RECURSOS HUMANOS A ENVOLVER		
inscrever as iniciais do funcionário identificado no ponto 4 do ficheiro <i>objectivos_organica_recursos.doc</i> e as % de afectação.		
Será útil que esta informação tenha coerência com os objectivos identificados para cada funcionário, para efeitos de avaliação de desempenho		
Iniciais do funcionário (identificado no ponto 3)	% de afectação ao projecto (esta soma deverá ser 100)	% do projecto no funcionário (A soma da totalidade dos projecto de cada funcionário deve ser = 100)
LJ	15	30
PS	25	50
CH	25	75
SJ	25	75
IC	10	50

10. RECURSOS MATERIAIS ESPECÍFICOS A ENVOLVER

1 Viatura, computadores, consumíveis, software

11. CONTRIBUTO PARA O PLANO DE FORMAÇÃO

Carreiras de pessoal	Áreas/Domínios de Formação	Nº de Funcionários

ACTIVIDADE nº 2

1. UNIDADE ORGÂNICA (Inscriver o nome da unidade, conforme definido do ponto 3 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc)		
Unidade de nível I	Unidade de nível II	Unidade de nível III
	DCI	

2. DESIGNAÇÃO DA ACTIVIDADE
GABINETE DE INICIATIVAS TRANSFRONTEIRIÇAS Alentejo – Centro - Extremadura

3. OBJECTIVOS ONDE A ACTIVIDADE SE INSERE (Inscriver o nº do objectivo da CCDR identificado nos pontos 1 e 3 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc)	
Objectivos da CCDRALentejo para 2008	Objectivos da Unidade Orgânica
3 e 8	Incentivar a Cooperação Transfronteiriça dinamizando os Protocolos de Cooperação com a Extremadura e Andaluzia e o papel dos Gabinetes de Iniciativas Transfronteiriças-GIT

4. CARACTERIZAÇÃO / JUSTIFICAÇÃO DA ACTIVIDADE (descrição sucinta do projecto / actividade e da sua justificação)
Promover a cooperação transfronteiriça com a Extremadura, procurando assegurar a consolidação e dinamização da cooperação transfronteiriça através da realização dos objectivos da Comunidade de Trabalho instituída pelo Protocolo celebrado entre as duas regiões em 1992 e formalizando acções de coordenação, de assessoria técnica e de informação, possibilitando a participação de entidades públicas e privadas em acções e projectos conjuntos.

5. OBJECTIVOS ESPECÍFICOS DA ACTIVIDADE (descrição sucinta dos objectivos do projecto / actividade)	INDICADORES (definir um indicador para cada objectivo)	Metas (quantificar)
1 – Apoiar a realização, por entidades terceiras, de microiniciativas de cooperação transfronteiriça;	N.º de microiniciativas de cooperação transfronteiriça apoiadas	4
2 – Fomentar a criação de redes de cooperação temática	N.º de redes criadas	50%
3 - Promover cursos de castelhano para agentes da administração pública local e regional	N.º de cursos realizados	1
4 – Adequar o protocolo de cooperação Alentejo/Extremadura ao Convénio de Valência Portugal/Espanha	N.º de protocolos adequados	1

6. CRONOGRAMA (calendarização)	Calendário (Marque X nos meses programados)												
	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Início do projecto / actividade	2000	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Fim do projecto / actividade	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

7. PRINCIPAIS ACÇÕES A DESENVOLVER (inscrever as tarefas a realizar e respectiva calendarização)	Calendário (Marque X nos meses programados)												
	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1 - Apoiar a realização de microiniciativas de cooperação transfronteiriça, mediante a recepção e apreciação de candidaturas, contratualização do apoio financeiro, certificação de despesas e preparação de pedidos de pagamento	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2 - Planificar e acompanhar a execução do projecto GIT ACE	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3 - Coordenar a adequação do protocolo de cooperação Alentejo/Extremadura ao Convénio de Valência Portugal/Espanha	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4 - Promover cursos de castelhano para agentes da administração pública local e regional	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

8. ENTIDADES A ENVOLVER

Da CCDRALentejo	Externas à CCDRALentejo
DCI PRE DSAF	CCDR Centro Junta de Extremadura Entidades promotoras de cursos de castelhano na óptica da formação (formadores/formandos) Promotores de microiniciativas de cooperação

9. RECURSOS HUMANOS A ENVOLVER

inscrever as iniciais do funcionário identificado no ponto 4 do ficheiro [objectivos_organica_recursos.doc](#) e as % de afectação.

Será útil que esta informação tenha coerência com os objectivos identificados para cada funcionário, para efeitos de avaliação de desempenho

Iniciais do funcionário (identificado no ponto 3)	% de afectação ao projecto (esta soma deverá ser 100)	% do projecto no funcionário (A soma da totalidade dos projecto de cada funcionário deve ser = 100)
LJ	25	10
PS	25	25
FS	15	8
CH	5	10
SJ	5	10
MM	15	10
IC	10	12

10. RECURSOS MATERIAIS ESPECÍFICOS A ENVOLVER

--

11. CONTRIBUTO PARA O PLANO DE FORMAÇÃO

Carreiras de pessoal	Áreas/Domínios de Formação	Nº de Funcionários

ACTIVIDADE nº 3

1. UNIDADE ORGÂNICA (Inscriver o nome da unidade, conforme definido do ponto 3 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc)		
Unidade de nível I	Unidade de nível II	Unidade de nível III
	DCI	

2. DESIGNAÇÃO DA ACTIVIDADE
GABINETE DE INICIATIVAS TRANSFRONTEIRIÇAS Alentejo – Algarve - Andaluzia

3. OBJECTIVOS ONDE A ACTIVIDADE SE INSERE (Inscriver o nº do objectivo da CCDR identificado nos pontos 1 e 3 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc)	
Objectivos da CCDRALentejo para 2008	Objectivos da Unidade Orgânica
3-8	Incentivar a Cooperação Transfronteiriça dinamizando os Protocolos de Cooperação com a Extremadura e Andaluzia e o papel dos Gabinetes de Iniciativas Transfronteiriças-GIT

4. CARACTERIZAÇÃO / JUSTIFICAÇÃO DA ACTIVIDADE (descrição sucinta do projecto / actividade e da sua justificação)
Promover a cooperação transfronteiriça com a Andaluzia, procurando assegurar a consolidação e dinamização da cooperação transfronteiriça através da implementação da Comunidade de Trabalho instituída pelo Protocolo celebrado entre as duas regiões em 2001 e formalizando acções de coordenação, de assessoria técnica e de informação, possibilitando a participação de entidades públicas e privadas em acções e projectos conjuntos.

5. OBJECTIVOS ESPECÍFICOS DA ACTIVIDADE (descrição sucinta dos objectivos do projecto / actividade)	INDICADORES (definir um indicador para cada objectivo)	Metas (quantificar)
1 – Apoiar a realização, por entidades terceiras, de microiniciativas de cooperação transfronteiriça;	N.º de microiniciativas de cooperação transfronteiriça apoiadas	3
2 – Fomentar a criação e desenvolvimento de redes/comissões de cooperação temáticas	N.º de redes criadas 2	50%
3 - Promover actuações institucionais, logísticas e organizacionais no sentido da implementação da comunidade de trabalho Alentejo/Andaluzia	N.º reuniões plenárias realizadas e dos GIT	4
4 - Adequar o protocolo de cooperação Alentejo/Andaluzia ao Convénio de Valência Portugal/Espanha	N.º de protocolos adequados	1
5 – Promover cursos de castelhano para agentes da administração pública local e regional	N.º Cursos promovidos e ou realizados	1

6. CRONOGRAMA (calendarização)	Calendário (Marque X nos meses programados)												
	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Início do projecto / actividade	2000	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Fim do projecto / actividade	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

7. PRINCIPAIS ACÇÕES A DESENVOLVER (inscrever as tarefas a realizar e respectiva calendarização)	Calendário (Marque X nos meses programados)												
	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1 - Apoiar a realização de microiniciativas de cooperação transfronteiriça, mediante a recepção e apreciação de candidaturas, contratualização do apoio financeiro, certificação de despesas e preparação de pedidos de pagamento	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2 - Planificar e acompanhar a execução do projecto GIT AAA	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3 - Actualizar conteúdos da página Web do GIT AAA	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4 - Criar a comunidade de trabalho Alentejo/Andaluzia	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5 - Coordenar a adequação do protocolo de cooperação Alentejo/Andaluzia ao Convénio de Valência Portugal/Espanha	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6 - Promover cursos de castelhano para agentes da administração pública local e regional	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

8. ENTIDADES A ENVOLVER	
Da CCDRALentejo	Externas à CCDRALentejo
DCI PRE DSAF	CCDR Algarve Junta de Andaluzia Entidades promotoras de cursos de castelhano na óptica da formação (formadores/formandos) Promotores de microiniciativas de cooperação

9. RECURSOS HUMANOS A ENVOLVER		
inscrever as iniciais do funcionário identificado no ponto 4 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc e as % de afectação.		
Será útil que esta informação tenha coerência com os objectivos identificados para cada funcionário, para efeitos de avaliação de desempenho		
Iniciais do funcionário (identificado no ponto 3)	% de afectação ao projecto (esta soma deverá ser 100)	% do projecto no funcionário (A soma da totalidade dos projecto de cada funcionário deve ser = 100)
LJ	25	10
PS	25	15
FS	12,5	10
CH	10	10
SJ	10	10
MM	12,5	
IC	5	9

10. RECURSOS MATERIAIS ESPECÍFICOS A ENVOLVER

11. CONTRIBUTO PARA O PLANO DE FORMAÇÃO		
Carreiras de pessoal	Áreas/Domínios de Formação	Nº de Funcionários

ACTIVIDADE nº 4

1. UNIDADE ORGÂNICA (Inscriver o nome da unidade, conforme definido do ponto 3 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc)		
Unidade de nível I	Unidade de nível II	Unidade de nível III

2. DESIGNAÇÃO DA ACTIVIDADE
PROGRAMA OPERACIONAL DA COOPERAÇÃO TRANSFRONTEIRIÇA PORTUGAL-ESPANHA 2007-2013

3. OBJECTIVOS ONDE A ACTIVIDADE SE INSERE (Inscriver o nº do objectivo da CCDR identificado nos pontos 1 e 3 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc)	
Objectivos da CCDRALentejo para 2008	Objectivos da Unidade Orgânica
3, 10, 5	Acompanhar a execução do Programa Operacional, Cooperação Territorial Transfronteiriço 2007-2013 – Coordenação Regional

4. CARACTERIZAÇÃO / JUSTIFICAÇÃO DA ACTIVIDADE (descrição sucinta do projecto / actividade e da sua justificação)
Coordenação regional dos Comités territoriais das áreas de cooperação Alentejo-Centro-Extremadura e Alentejo-Algarve-Andaluzia: receber, verificar e aplicar os critérios de selecção e hierarquizar de acordo com as prioridades regionais em articulação com o STC; prestar assistência ao Comité territorial nas suas tarefas; elaborar relatório sobre as candidaturas conjuntamente com o STC e submete-las aos CT; preparar reuniões e propostas de decisão do CT e CG; servir de interlocutor regional; validar despesas incluídas nas solicitações de pagamento e participar na elaboração dos relatórios de execução anual e final

5. OBJECTIVOS ESPECÍFICOS DA ACTIVIDADE (descrição sucinta dos objectivos do projecto / actividade)	INDICADORES (definir um indicador para cada objectivo)	Metas (quantificar)
1. Promover as acções necessárias à difusão do PO e à sua implementação	N.º de reuniões para informação, promoção e difusão	2
2. Receber candidaturas do STC e verificar/aplicar critérios de selecção e hierarquizar conforme as prioridades regionais	N.º de candidaturas de projectos/ n.º de projectos aprovados	20% aprov
3. Acompanhar a gestão do POCTEP através da participação nos órgãos de gestão (C.A., C.G, CTerritoriais) e da assistência técnica ao Comité Territorial	Comités participados/comités convocados Diminuir em 3 dias os prazos das consultas e emissão de pareceres	95%
4. Validar as despesas incluídas nos pedidos de pagamento	Pedidos certificados/Pedidos de certificação	80%

6. CRONOGRAMA (calendarização)	Calendário (Marque X nos meses programados)												
	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Início do projecto / actividade	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Fim do projecto / actividade	2013	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

7. PRINCIPAIS ACÇÕES A DESENVOLVER (inscrever as tarefas a realizar e respectiva calendarização)	Calendário (Marque X nos meses programados)												
	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1. Promover as acções necessárias à difusão do PO e à sua implementação			X		X								
2. Receber candidaturas do STC e verificar/aplicar critérios de selecção e hierarquizar conforme as prioridades regionais			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3. Acompanhar a gestão do POCTEP através da participação nos órgãos de gestão (C.A., C.G, CTerritoriais) e da assistência técnica ao Comité Territorial	x						X			X		X	X
4. Validar as despesas incluídas nos pedidos de pagamento												X	X

8. ENTIDADES A ENVOLVER	
Da CCDRALentejo	Externas à CCDRALentejo
PRE VPRE DCI	Autoridade de Gestão Autoridade de Certificação - IFDR Coordenação Nacional – IFDR Secretariado Técnico Conjunto CCDR Centro CCDR Algarve Junta Extremadura Junta da Andaluzia Autarquias Chefes de Fila e Promotores de projectos INTERREG III A

9. RECURSOS HUMANOS A ENVOLVER inscrever as iniciais do funcionário identificado no ponto 4 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc e as % de afectação. Será útil que esta informação tenha coerência com os objectivos identificados para cada funcionário, para efeitos de avaliação de desempenho		
Iniciais do funcionário (identificado no ponto 3)	% de afectação ao projecto (esta soma deverá ser 100)	% do projecto no funcionário (A soma da totalidade dos projecto de cada funcionário deve ser = 100)
LJ	20	15
PS	30	15
CH	22,5	10
SJ	22,5	10
IC	5	15

10. RECURSOS MATERIAIS ESPECÍFICOS A ENVOLVER

11. CONTRIBUTO PARA O PLANO DE FORMAÇÃO		
Carreiras de pessoal	Áreas/Domínios de Formação	Nº de Funcionários

ACTIVIDADE nº 5

1. UNIDADE ORGÂNICA (Inscriver o nome da unidade, conforme definido do ponto 3 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc)		
Unidade de nível I	Unidade de nível II	Unidade de nível III
	DCI	

2. DESIGNAÇÃO DA ACTIVIDADE
OBSERVATÓRIO DA COOPERAÇÃO TRANSFRONTEIRIÇA

3. OBJECTIVOS ONDE A ACTIVIDADE SE INSERE (Inscriver o nº do objectivo da CCDR identificado nos pontos 1 e 3 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc)	
Objectivos da CCDRALentejo para 2008	Objectivos da Unidade Orgânica
3 -10	Incentivar a Cooperação Transfronteiriça: dinamizando os protocolos com a Extremadura e a Andaluzia e o papel dos 2 Gabinetes de Iniciativas Transfronteiriças (GIT)

4. CARACTERIZAÇÃO / JUSTIFICAÇÃO DA ACTIVIDADE (descrição sucinta do projecto / actividade e da sua justificação)
O Observatório da Cooperação Transfronteiriça é instrumento orientado para o estudo sistemático, investigação, organização e difusão de informação e conhecimentos sobre os novos modelos de políticas de cooperação e gestão das relações transfronteiriças, tendo em vista a valorização do desenvolvimento sócio-económico e da promoção da cidadania na zona raiana do Alentejo e restantes regiões vizinhas.

5. OBJECTIVOS ESPECÍFICOS DA ACTIVIDADE (descrição sucinta dos objectivos do projecto / actividade)	INDICADORES (definir um indicador para cada objectivo)	Metas (quantificar)
Organizar a parceria para constituir o Observatório da Cooperação Transfronteiriça	Envolver as 8 regiões portuguesas e espanholas no projecto	70%

6. CRONOGRAMA (calendarização)	Calendário (Marque X nos meses programados)												
	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Início do projecto / actividade	2008						X	X	X	x	x	x	x
Fim do projecto / actividade	2013	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

7. PRINCIPAIS ACÇÕES A DESENVOLVER (inscrever as tarefas a realizar e respectiva calendarização)	Calendário (Marque X nos meses programados)												
	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	Acção 1 Preparação do projecto	2008			x	x	x	x	x				
Acção 2 Aprovação e execução do projecto	2009												

8. ENTIDADES A ENVOLVER

Da CCDRALentejo	Externas à CCDRALentejo
DCI DSDR DSOT	GI T das outras regiões fronteiriças portuguesas e espanholas AUG Universidades e Politécnicos

9. RECURSOS HUMANOS A ENVOLVER

inscrever as iniciais do funcionário identificado no ponto 4 do ficheiro [objectivos_organica_recursos.doc](#) e as % de afectação.

Será útil que esta informação tenha coerência com os objectivos identificados para cada funcionário, para efeitos de avaliação de desempenho

Iniciais do funcionário (identificado no ponto 3)	% de afectação ao projecto (esta soma deverá ser 100)	% do projecto no funcionário (A soma da totalidade dos projecto de cada funcionário deve ser = 100)
LJ	50	2
PS	50	2

10. RECURSOS MATERIAIS ESPECÍFICOS A ENVOLVER

--

11. CONTRIBUTO PARA O PLANO DE FORMAÇÃO

Carreiras de pessoal	Áreas/Domínios de Formação	Nº de Funcionários

ACTIVIDADE nº 6

1. UNIDADE ORGÂNICA (Inscriver o nome da unidade, conforme definido do ponto 3 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc)		
Unidade de nível I	Unidade de nível II	Unidade de nível III
	DCI	

2. DESIGNAÇÃO DA ACTIVIDADE
OPEN DAYS 2008 – Semana Europeia das Regiões e das Cidades Organização da Participação do Alentejo

3. OBJECTIVOS ONDE A ACTIVIDADE SE INSERE (Inscriver o nº do objectivo da CCDR identificado nos pontos 1 e 3 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc)	
Objectivos da CCDRALentejo para 2008	Objectivos da Unidade Orgânica
3-10	Fomentar a criação de parcerias inter-regionais com vista à participação em redes nacionais e transnacionais de cooperação em domínios relevantes para a estratégia de desenvolvimento da região

4. CARACTERIZAÇÃO / JUSTIFICAÇÃO DA ACTIVIDADE (descrição sucinta do projecto / actividade e da sua justificação)
Preparar e participar no Open Days – Semana Europeia das Regiões e Cidades, evento promovido pelo Comité das Regiões, Parlamento Europeu e pela Comissão Europeia (DG Régio), que se realiza anualmente no mês de Outubro em Bruxelas e que visa demonstrar o papel das regiões e cidades na construção duma cidadania europeia, contribuindo para a coesão económica, social e territorial. Pretende-se participar num conglomerado de regiões com objectivo de organizar um seminário onde se dê a conhecer as boas práticas desenvolvidas nas regiões envolvidas, a nível da inovação e do desenvolvimento sustentado de modo a capitalizar experiências. Participar no Investor's Café, como meio de promover e dar a conhecer a região. Organizar uma prova de produtos regionais de qualidade.

5. OBJECTIVOS ESPECÍFICOS DA ACTIVIDADE (descrição sucinta dos objectivos do projecto / actividade)	INDICADORES (definir um indicador para cada objectivo)	Metas (quantificar)
Sensibilizar as instituições para a criação de uma parceria para representar a Região Alentejo no evento	Criar uma parceria efectiva	Parceria c/ 3 instituições
Divulgar a região no exterior	Nº eventos em que participa (seminários, workshop investor café)	3

6. CRONOGRAMA (calendarização)	Calendário (Marque X nos meses programados)												
	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Início do projecto / actividade	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Fim do projecto / actividade	2009	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

7. PRINCIPAIS ACÇÕES A DESENVOLVER (inscrever as tarefas a realizar e respectiva calendarização)	Calendário (Marque X nos meses programados)												
	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Acção 1 Preparar a parceria regional	2008	x	x	x									
Acção 2 Planear a intervenção da região	2008			x	x	x	x	x		x	x		
Acção 3 Participar nos eventos durante a semana dos Open Days e no evento local											x		

8. ENTIDADES A ENVOLVER	
Da CCDRALentejo	Externas à CCDRALentejo
PRE DCI DSDR	Conglomerado Regiões Comité das Regiões SEDR REPER Agentes regionais públicos e privados

9. RECURSOS HUMANOS A ENVOLVER		
inscrever as iniciais do funcionário identificado no ponto 4 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc e as % de afectação.		
Será útil que esta informação tenha coerência com os objectivos identificados para cada funcionário, para efeitos de avaliação de desempenho		
Iniciais do funcionário (identificado no ponto 3)	% de afectação ao projecto (esta soma deverá ser 100)	% do projecto no funcionário (A soma da totalidade dos projecto de cada funcionário deve ser = 100)
LJ	20	5
PS	75	10
IC	5	2

10. RECURSOS MATERIAIS ESPECÍFICOS A ENVOLVER
Material de divulgação, produtos regionais de qualidade

11. CONTRIBUTO PARA O PLANO DE FORMAÇÃO		
Carreiras de pessoal	Áreas/Domínios de Formação	Nº de Funcionários

ACTIVIDADE nº 7

1. UNIDADE ORGÂNICA (Inscriver o nome da unidade, conforme definido do ponto 3 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc)		
Unidade de nível I	Unidade de nível II	Unidade de nível III
	DCI	

2. DESIGNAÇÃO DA ACTIVIDADE
Organizações europeias

3. OBJECTIVOS ONDE A ACTIVIDADE SE INSERE (Inscriver o nº do objectivo da CCDR identificado nos pontos 1 e 3 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc)	
Objectivos da CCDRALentejo para 2008	Objectivos da Unidade Orgânica
3	Assegurar o apoio técnico à participação da CCDRALT em instituições ou <i>Fora</i> para a cooperação, representativos de espaços regionais europeus

4. CARACTERIZAÇÃO / JUSTIFICAÇÃO DA ACTIVIDADE (descrição sucinta do projecto / actividade e da sua justificação)
Dar continuidade e aprofundar a participação da Região nas organizações europeias de que é associada: AREV – Associação das Regiões Europeias Vitícolas, CRPM – Conferência das Regiões Periférico Marítimas, Comissão Arco Atlântico, Comissão Intermediterrânica e ARFE – Associação Regiões Fronteiriças da Europa e integrar as iniciativas propostas por estas organizações, sempre que mostrem interesse para a região.

5. OBJECTIVOS ESPECÍFICOS DA ACTIVIDADE (descrição sucinta dos objectivos do projecto / actividade)	INDICADORES (definir um indicador para cada objectivo)	Metas (quantificar)
Participar nas actividades das Associações europeias de que a Região é membro (projectos e eventos);	Nº projecto participados, nº eventos divulgados e participados	1 projecto, e 3 eventos
Fomentar a participação nas sessões Plenárias, Assembleias-gerais anuais, Bureaux Políticos, bem como nas reuniões de grupos de trabalho constituídos no seio destas associações europeias;	Nº de participações nas AG/nº de AG realizadas	4 AG

6. CRONOGRAMA (calendarização)	Calendário (Marque X nos meses programados)												
	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Início do projecto / actividade	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Fim do projecto / actividade													

7. PRINCIPAIS ACÇÕES A DESENVOLVER (inscrever as tarefas a realizar e respectiva calendarização)	Calendário (Marque X nos meses programados)												
	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Acção 1 - Apoiar a participação em eventos ou projectos a realizar no âmbito das associações internacionais	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Acção 2 – Preparar a participação e participar nas reuniões dos órgãos sociais e de grupos de trabalho constituídos no seio destas associações europeias	2008	x		x		x	x				x	x	
Acção 3 - Apoiar a promoção, informação e divulgação de Projectos	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

8. ENTIDADES A ENVOLVER	
Da CCDRALentejo	Externas à CCDRALentejo
PRE Vice-Pre DCI Direcções de Serviço	ARS, DREAL ARTA APSines ATEVA CVRA ROTA DOS VINHOS ADRAL UEvora

9. RECURSOS HUMANOS A ENVOLVER		
inscrever as iniciais do funcionário identificado no ponto 4 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc e as % de afectação.		
Será útil que esta informação tenha coerência com os objectivos identificados para cada funcionário, para efeitos de avaliação de desempenho		
Iniciais do funcionário (identificado no ponto 3)	% de afectação ao projecto (esta soma deverá ser 100)	% do projecto no funcionário (A soma da totalidade dos projecto de cada funcionário deve ser = 100)
LJ	50	10
FS	30	30
MF	20	30

10. RECURSOS MATERIAIS ESPECÍFICOS A ENVOLVER
Meios administrativos e informáticos, logísticos e de transporte

11. CONTRIBUTO PARA O PLANO DE FORMAÇÃO		
Carreiras de pessoal	Áreas/Domínios de Formação	Nº de Funcionários
Técnico Superior	Línguas/Curso de aperfeiçoamento Inglês	2

ACTIVIDADE nº 8

1. UNIDADE ORGÂNICA		
(Inscrever o nome da unidade, conforme definido do ponto 3 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc)		
Unidade de nível I	Unidade de nível II	Unidade de nível III
	DCI	

2. DESIGNAÇÃO DA ACTIVIDADE
Observatório Regional Europeu (ORE)

3. OBJECTIVOS ONDE A ACTIVIDADE SE INSERE	
(Inscrever o nº do objectivo da CCDRALentejo para 2008 e 3 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc)	
Objectivos da CCDRALentejo para 2008	Objectivos da Unidade Orgânica
3	Apoiar e dinamizar acções de promoção do espaço regional, promovendo a colaboração dos agentes económicos, sociais e culturais Acompanhar a execução dos programas de Cooperação Territorial

4. CARACTERIZAÇÃO / JUSTIFICAÇÃO DA ACTIVIDADE
(descrição sucinta do projecto / actividade e da sua justificação)
O Observatório Regional Europeu (ORE) funciona para o Alentejo como um instrumento coordenador que permite a intermediação de contactos entre a Comissão Europeia e as diferentes entidades regionais, bem como a promoção e divulgação de toda a documentação comunitária de relevante interesse para aquelas que actuam ou pretendam vir a actuar no espaço regional e europeu.

5. OBJECTIVOS ESPECÍFICOS DA ACTIVIDADE	INDICADORES	Metas
(descrição sucinta dos objectivos do projecto / actividade)	(definir um indicador para cada objectivo)	(quantificar)
Disponibilizar informação sobre programas e projectos de cooperação territorial e outras iniciativas comunitárias.	Nº de acções de divulgação dos novos programas Cooperação Territorial	2
Facilitar e promover procura e oferta de parcerias	Nº de projectos com parceiros da região	6
Analisar as linhas orçamentais comunitárias existentes com interesse para a Região e sua divulgação.	Nº relatórios divulgação informação Nº actualizações WEB	1 4

6. CRONOGRAMA	Calendário												
	(Marque X nos meses programados)												
(calendarização)	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Início do projecto / actividade	2008	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Fim do projecto / actividade													

7. PRINCIPAIS ACÇÕES A DESENVOLVER (inscrever as tarefas a realizar e respectiva calendarização)	Calendário (Marque X nos meses programados)												
	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Acção 1 - Divulgar programas comunitários junto das entidades regionais através da net	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Acção 2 -Apoiar a nível técnico e logístico à apresentação de candidaturas	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Acção 3 Elaborar pareceres sobre a importância regional dos projectos do Alentejo candidatados aos programas de Cooperação territorial	2008				x	x	x	x	x	x	x	x	x
Acção 4 Elaborar uma brochura de divulgação dos Programas de Cooperação Territorial	2008			x	x	x	x	x	x	x			

8. ENTIDADES A ENVOLVER	
Da CCDRALentejo	Externas à CCDRALentejo
Direcções de Serviço	Entidades regionais do Alentejo Comissão Europeia Centro Jacques Delors Eurogabinete

9. RECURSOS HUMANOS A ENVOLVER		
inscrever as iniciais do funcionário identificado no ponto 4 do ficheiro <i>objectivos_organica_recursos.doc</i> e as % de afectação.		
Será útil que esta informação tenha coerência com os objectivos identificados para cada funcionário, para efeitos de avaliação de desempenho		
Iniciais do funcionário (identificado no ponto 3)	% de afectação ao projecto (esta soma deverá ser 100)	% do projecto no funcionário (A soma da totalidade dos projecto de cada funcionário deve ser = 100)
FS	30	15
MF	70	20

10. RECURSOS MATERIAIS ESPECÍFICOS A ENVOLVER

11. CONTRIBUTO PARA O PLANO DE FORMAÇÃO		
Carreiras de pessoal	Áreas/Domínios de Formação	Nº de Funcionários

ACTIVIDADE nº 9

1. UNIDADE ORGÂNICA		
(Inscrever o nome da unidade, conforme definido do ponto 3 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc)		
Unidade de nível I	Unidade de nível II	Unidade de nível III

2. DESIGNAÇÃO DA ACTIVIDADE
PIRENE – Necessidades de Interconexão das Regiões do SW Europeu. Optimização das Redes de Infra-Estruturas numa Abordagem Multimodal

3. OBJECTIVOS ONDE A ACTIVIDADE SE INSERE	
(Inscrever o nº do objectivo da CCDR identificado nos pontos 1 e 3 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc)	
Objectivos da CCDRALentejo para 2008	Objectivos da Unidade Orgânica
3-10	Participar em redes de parcerias nacionais e europeias no âmbito de projectos de cooperação de interesse estratégico para o desenvolvimento regional e a coesão territorial

4. CARACTERIZAÇÃO / JUSTIFICAÇÃO DA ACTIVIDADE
(descrição sucinta do projecto / actividade e da sua justificação)
Pretende-se com este projecto dar continuidade à parceria estabelecida com as regiões francesas de Midi-Pyrénées, Aquitaine e Limousin, e as regiões espanholas de Aragão, Valência, Castilla la Mancha e Extremadura, no sentido de manter o elo de ligação à Travessia Central dos Pirinéus (TCP) através de um túnel de baixa cota, para transporte ferroviário ligando esta infra-estrutura ao Porto de Sines. animando .

5. OBJECTIVOS ESPECÍFICOS DA ACTIVIDADE	INDICADORES	Metas
(descrição sucinta dos objectivos do projecto / actividade)	(definir um indicador para cada objectivo)	(quantificar)
Reforçar as ligações inter-regionais, internas e externas das regiões envolvidas no projecto	Informação na página Reuniões participadas/ reuniões convocadas	2 2
Exercer lóbi junto da Comissão Europeia para a prioridade da construção desta infra-estrutura transeuropeia	Artigos produzidos na Alternativas	1

6. CRONOGRAMA	Calendário												
	(Marque X nos meses programados)												
(calendarização)	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Início do projecto / actividade	2008				x	x	x	x	x	x	x	x	x
Fim do projecto / actividade													

7. PRINCIPAIS ACÇÕES A DESENVOLVER	Calendário												
	(Marque X nos meses programados)												
(inscrever as tarefas a realizar e respectiva calendarização)	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D

Acção 1 Promover a elaboração de artigos sobre o Porto de Sines e as condições de serviço a publicar na revista "Alternativas"	2008					x	x							
Acção 2 Participar no site de internet do projecto PIRENE	2008					x				x			x	
Acção 3 Participar em reuniões de parceria, ao nível técnico e de coordenação	2008						x					x		
Acção n (inscrever)														

8. ENTIDADES A ENVOLVER

Da CCDRALentejo	Externas à CCDRALentejo
Pre DCI DSDR	APSines, REFER Regiões francesas e espanholas parceiras no projecto

9. RECURSOS HUMANOS A ENVOLVER

inscrever as iniciais do funcionário identificado no ponto 4 do ficheiro [objectivos_organica_recursos.doc](#) e as % de afectação.

Será útil que esta informação tenha coerência com os objectivos identificados para cada funcionário, para efeitos de avaliação de desempenho

Iniciais do funcionário (identificado no ponto 3)	% de afectação ao projecto (esta soma deverá ser 100)	% do projecto no funcionário (A soma da totalidade dos projecto de cada funcionário deve ser = 100)
LJ	10	5
FS	75	25
MF	15	10

10. RECURSOS MATERIAIS ESPECÍFICOS A ENVOLVER

Meios administrativos e informáticos, logísticos e de transporte

11. CONTRIBUTO PARA O PLANO DE FORMAÇÃO

Carreiras de pessoal	Áreas/Domínios de Formação	Nº de Funcionários

ACTIVIDADE nº 10

1. UNIDADE ORGÂNICA (Inscrever o nome da unidade, conforme definido do ponto 3 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc)		
Unidade de nível I	Unidade de nível II	Unidade de nível III

2. DESIGNAÇÃO DA ACTIVIDADE
Vias Verdes no Mediterrâneo – REVER MED Rede Regional de Ecopistas – Esquema director

3. OBJECTIVOS ONDE A ACTIVIDADE SE INSERE (Inscrever o nº do objectivo da CCDR identificado nos pontos 1 e 3 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc)	
Objectivos da CCDRALentejo para 2008	Objectivos da Unidade Orgânica
3 -10	Participar em redes de parcerias nacionais e europeias no âmbito de projectos de cooperação de interesse estratégico para o desenvolvimento regional e a coesão territorial

4. CARACTERIZAÇÃO / JUSTIFICAÇÃO DA ACTIVIDADE (descrição sucinta do projecto / actividade e da sua justificação)
Promover a consolidação do esquema director da Rede Regional de Ecopistas (Vias Verdes), incentivando o aparecimento de novas ecopistas de modo a integrar a Rede Transnacional de Vias Verdes do Mediterrâneo, contribuindo para a sua promoção internacional e o seu aproveitamento turístico. Promover a articulação em rede dos municípios com ecopistas e incentivar a criação de meios gestão favoráveis ao seu funcionamento.

5. OBJECTIVOS ESPECÍFICOS DA ACTIVIDADE (descrição sucinta dos objectivos do projecto / actividade)	INDICADORES (definir um indicador para cada objectivo)	Metas (quantificar)
Propor a criação de novos itinerários de vias verdes aproveitando os troços de ramais ferroviários desactivados, e em troços da antiga estrada nacional 18, paralela ao IP2, entre São Manços e Ourique.	Criação de ecopistas no troço de Borba do ramal de Évora-Estremoz-Borba-Vila Viçosa, no traçado paralelo entre Vidigueira e Beja e entre Beja e Serpa	3
Incrementar o uso dos itinerários existentes para o tráfego não motorizado como parte da rede	Ações de divulgação na imprensa escrita e falada da região	2
Promover formas de gestão das ecopistas	Visita a congéneres em regiões espanholas	1

6. CRONOGRAMA (calendarização)	Calendário (Marque X nos meses programados)												
	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	Início do projecto / actividade	2008	x	x		x		x		x		x	

Fim do projecto / actividade	2010													
------------------------------	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

7. PRINCIPAIS ACÇÕES A DESENVOLVER (inscrever as tarefas a realizar e respectiva calendarização)	Calendário (Marque X nos meses programados)												
	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Acção 1 Acompanhamento das acções de recuperação das plataformas ferroviárias	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Acção 2 Elaboração de artigos de promoção e das fichas caracterização das novas ecopistas, sua publicação na página web e na imprensa	2008												
Acção 3 Organização de uma visita dos municípios com ecopista ou potenciais a uma experiência com sucesso em Espanha.	2008			X	X	X							
Acção 4 Investigação de formas de organização com vista à gestão	2008				x	x	x	x	x	x	x	x	x

8. ENTIDADES A ENVOLVER	
Da CCDRALentejo	Externas à CCDRALentejo
DCI DSOT DSDR	Municípios de Évora, Arraiolos, Montemor, Mora Borba, Estremoz, Vila Viçosa, Vidigueira, Beja, Serpa Mértola e Fronteira REFER

9. RECURSOS HUMANOS A ENVOLVER		
inscrever as iniciais do funcionário identificado no ponto 4 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc e as % de afectação.		
Será útil que esta informação tenha coerência com os objectivos identificados para cada funcionário, para efeitos de avaliação de desempenho		
Iniciais do funcionário (identificado no ponto 3)	% de afectação ao projecto (esta soma deverá ser 100)	% do projecto no funcionário (A soma da totalidade dos projecto de cada funcionário deve ser = 100)
LJ	10	5
FS	80	15
MF	10	2,5

10. RECURSOS MATERIAIS ESPECÍFICOS A ENVOLVER

11. CONTRIBUTO PARA O PLANO DE FORMAÇÃO		
Carreiras de pessoal	Áreas/Domínios de Formação	Nº de Funcionários



DIRECÇÃO DE SERVIÇOS DE ORDENAMENTO DO TERRITORIO

Arq. Fátima Bacharel

OBJECTIVOS DA UNIDADE ORGÂNICA

Nº	Descrição (1)	nºs do(s) objectivo(s) da CCDRA (2)	Indicadores de Avaliação (3)	Metas (4)
1	Concluir o Plano Regional de Ordenamento do Território do Alentejo	1, 8	Conclusão técnica do PROT Alentejo	100%
2	Contribuir para a formulação das políticas de ordenamento do território em articulação com as de planeamento, ambiente, coordenação estratégica e desenvolvimento económico e social.	1	Redução do tempo de resposta face ao limite do prazo legal e contribuição para a variação positiva do peso das receitas próprias	Redução do tempo de resposta em 10%; variação > 0,1% (dependente de solicitações exteriores)
3	Garantir a articulação com o QREN.	1	Garantir a articulação/coerência dos projectos/acções candidatados aos Programas Operacionais com as propostas e estratégia do PROTA	+ de 50% das candidaturas com enquadramento no PROTA
4	Assegurar as funções a nível regional de ponto focal do observatório do ordenamento do território e urbanismo e colaborar no sistema nacional de informação territorial.	2	Actualização da informação territorial em matéria das competências da Direcção de Serviços	100% da informação registada
5	Propor formas de aplicação das políticas nacionais e sectoriais e respectivas medidas de implementação adequadas à especificidade regional, especialmente nas áreas da política de cidades, conservação da natureza e espaço rural.	3	Concretização das candidaturas dos projectos considerados de referência como os Estudos para a Eurocidade Elvas/Badajoz e a articulação transfronteiriça do Ordenamento Territorial da Envolvente de Alqueva	Formulação das 2 candidaturas
6	Melhorar a eficácia e eficiência do sistema de gestão territorial, nomeadamente da aplicação da legislação e respectiva fiscalização.	4, 5, 9	Redução do tempo de resposta face ao limite do prazo legal e contribuição para a variação positiva do peso das receitas próprias	Redução do tempo de resposta em 10%; variação > 0,1% (dependente de solicitações exteriores)

ACTIVIDADE nº 1

1. UNIDADE ORGÂNICA (Inscriver o nome da unidade, conforme definido do ponto 3 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc)		
Unidade de nível I	Unidade de nível II	Unidade de nível III
DIRECÇÃO DE SERVIÇOS DE ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO	DIVISÃO DE GESTÃO DO TERRITÓRIO DIVISÃO DE ORDENAMENTO E ESTRATÉGIA TERRITORIAL	

2. DESIGNAÇÃO DA ACTIVIDADE
COMPETÊNCIAS NA ÁREA DO ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO, CONSERVAÇÃO DA NATUREZA E PLANEAMENTO E DESENVOLVIMENTO URBANO

3. OBJECTIVOS ONDE A ACTIVIDADE SE INSERE (Inscriver o nº do objectivo da CCDR identificado nos pontos 1 e 3 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc)	
Objectivos da CCDRALentejo para 2008	Objectivos da Unidade Orgânica
1 – CONCLUIR O PLANO REGIONAL DE ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO DO ALENTEJO	- Concluir o Plano Regional de Ordenamento do Território do Alentejo - Contribuir para a formulação das políticas de ordenamento do território em articulação com as de planeamento, ambiente, coordenação estratégica e desenvolvimento económico e social. - Garantir a articulação com o QREN.
2 – OPERACIONALIZAR UM OBSERVATÓRIO DE DESENVOLVIMENTO REGIONAL	Assegurar as funções a nível regional de ponto focal do observatório do ordenamento do território e urbanismo e colaborar no sistema nacional de informação territorial.
3 – INCREMENTAR A COOPERAÇÃO TRANSFRONTEIRIÇA, TRANSNACIONAL E INTER-REGIONAL	Propor formas de aplicação das políticas nacionais e sectoriais e respectivas medidas de implementação adequadas à especificidade regional, especialmente nas áreas da política de cidades, conservação da natureza e espaço rural.
4 – REDUZIR OS TEMPOS DE RESPOSTA NA EMISSÃO DE PARECERES, LICENÇAS E AUTORIZAÇÕES	Melhorar a eficácia e eficiência do sistema de gestão territorial, nomeadamente da aplicação da legislação e respectiva fiscalização.
9 – AUMENTAR O “PESO” DAS RECEITAS PRÓPRIAS NO TOTAL DAS RECEITAS	

4. CARACTERIZAÇÃO / JUSTIFICAÇÃO DA ACTIVIDADE

(descrição sucinta do projecto / actividade e da sua justificação)

1. ELABORAÇÃO DOS DOCUMENTOS TEMÁTICOS DO PROT, NOS VÁRIOS DOMÍNIOS, EM COLABORAÇÃO COM AS UNIDADES ORGÂNICAS INTERNAS; ACOMPANHAMENTO, ORGANIZAÇÃO E DINAMIZAÇÃO DOS PROCEDIMENTOS COM VISTA À SUA CONCLUSÃO NO ÂMBITO DA RESPECTIVA COMISSÃO MISTA DE COORDENAÇÃO, INCLUINDO A REALIZAÇÃO DE DIVERSAS REUNIÕES SECTORIAIS.
2. ACOMPANHAMENTO DE PLANOS ESPECIAIS, PLANOS MUNICIPAIS E PLANOS SECTORIAIS DE ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO.
3. EMISSÃO DE PARECERES TÉCNICOS DIVERSOS SOBRE USO, ALTERAÇÃO E TRANSFORMAÇÃO DO SOLO NO ÂMBITO DO REGIME JURÍDICO DOS INSTRUMENTOS DE GESTÃO TERRITORIAL, DA EDIFICAÇÃO URBANA, DA ACTIVIDADE INDUSTRIAL E DO SECTOR TURÍSTICO, INCLUINDO ESCLARECIMENTOS SOLICITADOS PELAS AUTARQUIAS.
4. GESTÃO DA REN – APRECIAÇÃO DE PROCESSOS E EMISSÃO DAS RESPECTIVAS AUTORIZAÇÕES DE OCUPAÇÃO; GESTÃO DA RAN NO ÂMBITO DA PARTICIPAÇÃO NA RESPECTIVA COMISSÃO REGIONAL.
5. VERIFICAÇÃO DE ALVARÁS DE LOTEAMENTO.
6. ACOMPANHAMENTO DE GTL'S.
7. CONTRIBUIÇÃO PARA AS MEDIDAS LEGISLATIVAS DA POLÍTICA DE ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO COM AS RESPECTIVAS ANÁLISES PRÉVIAS DOS PROJECTOS DE DIPLOMA PARA APROVAÇÃO.

5. OBJECTIVOS ESPECÍFICOS DA ACTIVIDADE

(descrição sucinta dos objectivos do projecto / actividade)

INDICADORES

(definir um indicador para cada objectivo)

Metas

(quantificar)

Plano Regional de Ordenamento do Território do Alentejo	Conclusão técnica do PROT Alentejo	Setembro 2008
Contribuir para o Observatório de desenvolvimento Regional com a informação territorial associada	Actualização da informação territorial em matéria das competências da Direcção de Serviços	100 %
Preparação de candidaturas de projectos de referência no âmbito da cooperação transfronteiriça em colaboração com a unidade orgânica respectiva	Concretização das candidaturas	2 candidaturas
Contribuir para a dinâmica regional e local com um modelo de actuação que permita soluções antecipativas e abordagens pró activas das problemáticas, melhorando o desempenho na emissão de pareceres e autorizações e agilizando o processo de ordenamento do território, de acordo com a nova legislação.	Redução do tempo de resposta face ao limite do prazo legal e contribuição para a variação positiva do peso das receitas próprias	Redução do tempo de resposta em 10%; variação > 1% do peso das receitas (atendendo, no entanto que depende de solicitações exteriores)

6. CRONOGRAMA

(calendarização)

Calendário

(Marque X nos meses programados)

Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Início do projecto / actividade	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Fim do projecto / actividade (só se aplica ao PROTA)	2008								x			

7. PRINCIPAIS ACÇÕES A DESENVOLVER

(inscrever as tarefas a realizar e respectiva calendarização)

Calendário

(Marque X nos meses programados)

Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Acção 1 - Conclusão técnica do PROT Alentejo	2008	x	x	x	x	x	x	x	x			
Acção 2 - Tarefas decorrentes das competências da DSOT	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Acção 3 - Preparação de duas candidaturas de projectos de referência no âmbito da cooperação transfronteiriça em colaboração com a unidade orgânica respectiva – Estudo da Eurocidade Elvas/Badajoz e Articulação Transfronteiriça do Ordenamento Territorial da envolvente de Alqueva	2008	x	x	x	x	x	x	x	x			

8. ENTIDADES A ENVOLVER

Da CCDRALentejo	Externas à CCDRALentejo
DSDR, DSAI, DAS, D I Informática (PROTA), Divisão de Cooperação	Junta da Extremadura, Câmara Municipal de Elvas, Ayuntamiento de Badajoz

9. RECURSOS HUMANOS A ENVOLVER

inscrever as iniciais do funcionário identificado no ponto 4 do ficheiro [objectivos_organica_recursos.doc](#) e as % de afectação.

Será útil que esta informação tenha coerência com os objectivos identificados para cada funcionário, para efeitos de avaliação de desempenho

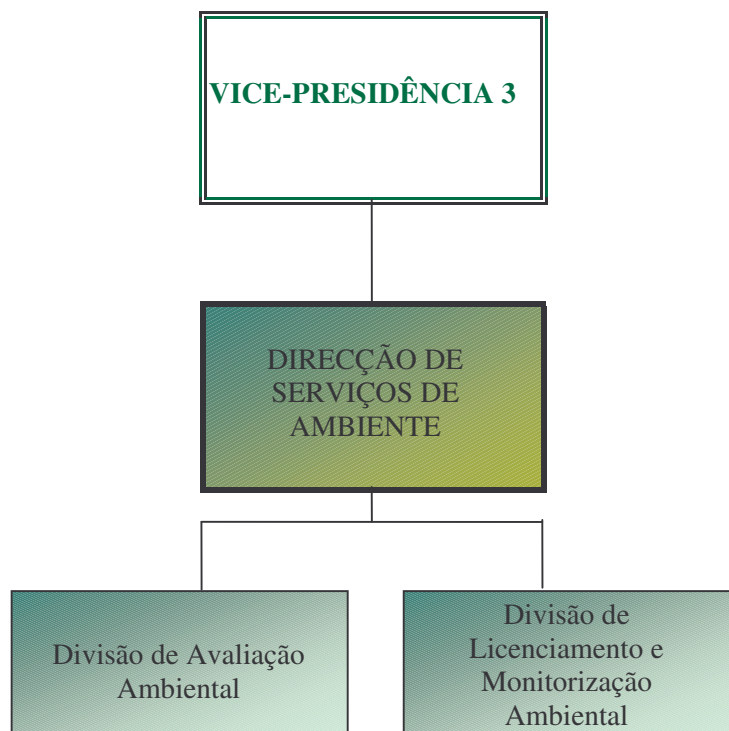
Iniciais do funcionário (identificado no ponto 3)	% de afectação ao projecto (esta soma deverá ser 100)	% do projecto no funcionário (A soma da totalidade dos projecto de cada funcionário deve ser = 100)
Acção 1 FB	20	25
Acção 1 MR	-	-
Acção 1 HM	-	-
Acção 1 IN	5	2
Acção 1 JM	15	18
Acção 1 LF	30	25
Acção 1 PS	30	30
	A ACÇÃO 2 (TAREFAS CORRENTES)NÃO SE APLICA	
Acção 2 FB		50
Acção 2 MR		100
Acção 2 HM		95
Acção 2 IN		90
Acção 2 JM		75
Acção 2 LF		25
Acção 2 PS		35
Acção 2 UC		100
Acção 2 MP		100
Acção 2 LR		100
Acção 3 FB	30	25
Acção 3 IN	5	5
Acção 3 JM	10	10
Acção 3 HM	5	5
Acção 3 LF	25	20
Acção 3 PS	25	10

10. RECURSOS MATERIAIS ESPECÍFICOS A ENVOLVER

DISPONIBILIDADE DE RECURSOS FINANCEIROS PARA DESLOCAÇÕES NO ÂMBITO DA ACÇÃO 3, TANTO NO DESENVOLVIMENTO DOS TRABALHOS PREPARATÓRIOS DAS CANDIDATURA COMO ACESSO AO CONHECIMENTO DE EXPERIÊNCIAS SIMILARES EM TERRITÓRIO NACIONAL OU NO ESTRANGEIRO.

11. CONTRIBUTO PARA O PLANO DE FORMAÇÃO

Carreiras de pessoal	Áreas/Domínios de Formação	Nº de Funcionários
TÉCNICO SUPERIOR	SEMINÁRIOS/CONFERÊNCIAS/ACÇÕES DE FORMAÇÃO OU ACTUALIZAÇÃO NO ÂMBITO DA POLÍTICA DE CIDADES, CONSERVAÇÃO DA NATUREZA E ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO COM DESTAQUE PARA A PROBLEMÁTICA DAS ÁREAS RURAIS DE BAIXA DENSIDADE	7
TÉCNICO PROFISSIONAL	APERFEIÇOAMENTO EM FERRAMENTAS SIG E ACTUALIZAÇÃO/FORMAÇÃO NO DESEMPENHO DE FUNÇÕES DE SECRETARIADO	3



DIRECÇÃO DE SERVIÇOS DE AMBIENTE

Eng^a. Maria José Santana

OBJECTIVOS DA UNIDADE ORGÂNICA

Nº	Descrição (1)	nºs do(s) objectivo(s) da CCDRA (2)	Indicadores de Avaliação (3)	Metas (4)
1 20%	Assegurar os procedimentos de avaliação ambiental	8, 10, 13	Nº processos desenvolvidos/ nº total de processos solicitados x 100 75%	100 %
			Nº processos respondidos em 90% do prazo legal / Nº processos solicitados x100 (supera se = 100 e >10; cumpre se = 100 e ≤ 10; não cumpre se < 100) 25%	10%
2 20%	Assegurar os procedimentos de licenciamento de projectos e actividades	6, 8, 10, 13	Nº processos desenvolvidos/ nº total de processos solicitados x 100 75%	100 %
			Nº processos respondidos em 90% do prazo legal / Nº processos solicitados x 100 (supera se = 100 e >10; cumpre se = 100 e ≤ 10; não cumpre se < 100) 25%	10%
3 10%	Assegurar os procedimentos de monitorização ambiental (ar e ruído)	3, 10	Somatório ponderado da taxa de eficiência de cada estação / Nº de estações*100 (sendo que o cálculo da Taxa de eficiência da estação = Somatório ponderado da Taxa de eficiência de cada parâmetro/ Nº de parâmetros da respectiva estação* 100) 75%	90%
			Nº de mapas de ruído e planos de ruído acompanhados/nº solicitações x 100 25%	90%
4 10%	Assegurar os procedimentos de pós-avaliação de projectos e de instalações licenciadas	8, 10	Nº processos de pós-avaliação em AIA implementados 30%	3
			Nº processos RECAPE desenvolvidos/ nº total de processos solicitados x 100 30%	100
			Nº processos respondidos em 10% do prazo legal / Nº processos solicitados x 100 (supera se = 100 e >10; cumpre se = 100 e ≤ 10; não cumpre se < 100) 10%	10%
			% de análise de relatórios recebidos (PCIP, emissões para a atmosfera, ruído e resíduos) 30%	70%
5 5%	Executar projectos e estudos em matéria ambiental	6, 10, 12	Despesa realizada em PIDDAC / despesa prevista em PIDDAC x 100 100%	75%
6 5%	Colaborar na execução de planos e de programas de financiamento	2, 4	Nº acções respondidas /solicitações x 100% 100%	90%
7 5%	Assegurar a resposta a reclamações apresentadas nos domínios do Ar, Ruído e Resíduos	6, 10	Nº respostas a reclamações/nº total de reclamações apresentadas x 100% 100%	80%
8 5%	Promover a articulação das componentes de monitorização, licenciamento e pós-avaliação ambiental	6, 10	Nº estratégias de actuação DSA/DSF definidas 100%	3 (áreas de actuação)
9 10%	Promover a sistematização e a divulgação de informação ambiental	3, 10	% de consultas públicas de AIA e de LA disponibilizadas no site 35%	100%
			Nº de dias em que o registo regional surge na base de dados nacional/Nº de dias do ano (excepto domingos) x 100 35%	100%
			Implementação de uma base de dados de gestão ambiental (S/N) 30%	1
10 5%	Colaborar na simplificação de procedimentos administrativos	9	Nº de formulários de licenciamento disponibilizados online/Nº total de formulários de licenciamento existentes na DSA*100 25%	90%
			Nº de processos para consulta disponibilizados online/Nº total de processos para consulta existentes na DSA*100 75%	90%
11 5%	Promover a valorização dos Recursos Humanos	11	Nº horas de formação participadas/ Nº horas formação planeadas x 100 100%	100%

ACTIVIDADE / PROJECTO nº 1**1. UNIDADE ORGÂNICA ONDE O PROJECTO SE INSERE**(Inscrever o nome da unidade, conforme definido do ponto 3 do ficheiro *objectivos_organica_recursos.doc*)

Unidade de nível I	Unidade de nível II	Unidade de nível III
DSA	DAAmb	

2. DESIGNAÇÃO DO PROJECTO / ACTIVIDADE

Avaliação Ambiental

3. OBJECTIVOS ONDE O PROJECTO / ACTIVIDADE DE INSERE(Inscrever o nº do objectivo da CCDR identificado nos pontos 1 e 3 do ficheiro *objectivos_organica_recursos.doc*)

Objectivos da CCDRALentejo	Objectivos da Unidade Orgânica
3 6 8 9 10 13	1 4 8 9 10

4. CARACTERIZAÇÃO / JUSTIFICAÇÃO DO PROJECTO / ACTIVIDADE

(descrição sucinta do projecto / actividade e da sua justificação)

A CCDR Alentejo tem atribuições na área da AIA, enquanto Autoridade de AIA ou enquanto participante nas Comissões de Avaliação, de acordo com o Decreto-Lei nº197/2005 de 8 de Novembro, competindo-lhe o desenvolvimento dos procedimentos administrativos e técnicos naquele previstos. Tem igualmente atribuições nos processos de avaliação ambiental estratégica, conforme previsto no Decreto-Lei nº232/2007, de 15 de Junho.

5. OBJECTIVOS ESPECÍFICOS DO PROJECTO / ACTIVIDADE

(descrição sucinta dos objectivos do projecto / actividade)

INDICADORES

(definir um indicador para cada objectivo)

Metas

(quantificar)

Coordenar e gerir administrativamente os processos de AIA enquanto Autoridade de AIA	Nº processos desenvolvidos/ nº total de processos solicitados *100 Nº processos respondidos em 90% do prazo legal / Nº processos solicitados *100	100% 10%
Colaborar com outras Autoridades de AIA	Nº processos desenvolvidos/ nº total de processos solicitados *100 Nº processos respondidos em 90% do prazo legal / Nº processos solicitados *100	100% 10%
Coordenar/participar na pós-avaliação de processos de AIA - RECAPE	Nº processos RECAPE desenvolvidos/ nº total de processos solicitados *100 Nº processos respondidos em 90% do prazo legal / Nº processos solicitados *100	100% 10%
Participar no processo de Avaliação Ambiental Estratégica	Nº solicitações respondidas / nº solicitações x 100	90%

6. PRINCIPAIS ACÇÕES A DESENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE E CRONOGRAMA

ACÇÕES	Calendário (Marque X nos meses programados)												
	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Início do projecto / actividade	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Fim do projecto / actividade													
Acção 1 - Execução dos procedimentos enquanto Autoridade de AIA													
Acção 2 – Participação nas Comissões de Avaliação													
Acção 3 – Execução de procedimentos de pós-avaliação (RECAPE)													
Acção 4 – Emissão de pareceres em processos de Avaliação Ambiental Estratégica													
Acção 5 – Colaboração na implementação da base de dados geral da DSA													
Acção 6 – Disponibilização na internet dos procedimentos de Consulta Pública inerentes à AIA													

8. ENTIDADES A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE

Da CCDRALentejo	Externas à CCDRALentejo
DLMA, DSAI, DSOT, DSDR	APA, ARH Alentejo, INAG, IGESPAR, ICNB Entidades Coordenadoras de Licenciamento Promotores privados

9. RECURSOS HUMANOS A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE

inscrever as iniciais do funcionário identificado no ponto 4 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc e as % de afectação.

Será útil que esta informação tenha coerência com os objectivos identificados para cada funcionário, para efeitos de avaliação de desempenho

Iniciais do funcionário (identificado no ponto 3)	% de afectação ao projecto (esta soma deverá ser 100)	% do projecto no funcionário (A soma da totalidade dos projecto de cada funcionário deve ser = 100)
CM	20	80
CS	20	90
JV	20	90
ML	20	90
JLF	5	30
BC	5	30
MJ	10	20

10. RECURSOS MATERIAIS A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE

(Ex. viaturas, computadores, consumíveis, software,etc.)

Computadores pessoais, toner, papel, cd-rom, viaturas

11. PROGRAMA DE FORMAÇÃO

(Planeamento de acções de formação necessárias para a Unidade Orgânica em 2008)

Carreiras de pessoal	Áreas/Domínios de Formação	Nº de Funcionários	Nº de Horas
Técnica e Técnica Superior	Avaliação ambiental estratégica / Avaliação de Impactes Cumulativos	3	A definir
Técnico-profissional e administrativa	Simplificação de procedimentos / Secretariado e Arquivo / Modernização Administrativa / Atendimento ao Público	1	A definir
Dirigentes	Gestão de Recursos Humanos / Gestão por objectivos / Assertividade / Gestão de Conflitos	2	A definir

ACTIVIDADE / PROJECTO nº 2**1. UNIDADE ORGÂNICA ONDE O PROJECTO SE INSERE**

(Inscrever o nome da unidade, conforme definido do ponto 3 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc)

Unidade de nível I	Unidade de nível II	Unidade de nível III
DSA		

2. DESIGNAÇÃO DO PROJECTO / ACTIVIDADE

Gestão de Resíduos

3. OBJECTIVOS ONDE O PROJECTO / ACTIVIDADE DE INSERE

(Inscrever o nº do objectivo da CCDR identificado nos pontos 1 e 3 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc)

Objectivos da CCDRALentejo	Objectivos da Unidade Orgânica
3 6 8 9 10 13	2 4 7 8 9 10

4. CARACTERIZAÇÃO / JUSTIFICAÇÃO DO PROJECTO / ACTIVIDADE

(descrição sucinta do projecto / actividade e da sua justificação)

O Decreto-Lei nº178/2006, de 5 de Setembro, o Decreto-Lei nº152/2002, de 23 de Maio, e o Decreto-Lei nº118/2006, de 21 de Junho, atribuem às CCDR competência para o licenciamento de operações de gestão de resíduos ou de infra-estruturas ou a participação nos processos de licenciamento de valorização agrícola de lamas da agricultura, bem como do acompanhamento dos sistemas de gestão de resíduos criados na respectiva zona de intervenção

5. OBJECTIVOS ESPECÍFICOS DO PROJECTO / ACTIVIDADE

(descrição sucinta dos objectivos do projecto / actividade)

INDICADORES

(definir um indicador para cada objectivo)

Metas

(quantificar)

Proceder ao licenciamento de operações de gestão de resíduos ou participar no processo de licenciamento de operações de valorização agrícola de lamas	Nº processos desenvolvidos/ nº total de processos solicitados *100 Nº processos respondidos em 90% do prazo legal / Nº processos solicitados *100	100% 10%
Proceder ao licenciamento de aterros ou participar no processo de licenciamento de aterros coordenado por outras entidades	Nº processos desenvolvidos/ nº total de processos solicitados *100 Nº processos respondidos em 90% do prazo legal / Nº processos solicitados *100	100% 10%
Assegurar o acompanhamento dos sistemas de gestão de resíduos urbanos	% análise de planos de acção e outros das entidades gestoras	70%

6. PRINCIPAIS ACÇÕES A DESENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE E CRONOGRAMA

ACÇÕES	Calendário (Marque X nos meses programados)												
	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Início do projecto / actividade	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X
Fim do projecto / actividade													
Acção 1 – Emissão de Autorizações de Gestão de Resíduos													
Acção 2 – Emissão de licenças de aterros													

Acção 3 – Acompanhamento da exploração dos sistemas de gestão: participação em reuniões e emissão de pareceres															
Acção 4 – Participação no licenciamento de valorização agrícola de lamas															
Acção 5 – Colaboração na implementação da base de dados geral da DSA															
Acção 6 – Participação em vistorias de licenciamento e/ou de reclamações															
Acção 7 – Emissão de pareceres a solicitações externas e internas															

8. ENTIDADES A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE

Da CCDRALentejo	Externas à CCDRALentejo
DLMA, DSAI, DSOT	APA, Entidades Gestoras, Promotores privados

9. RECURSOS HUMANOS A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE

inscrever as iniciais do funcionário identificado no ponto 4 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc e as % de afectação.

Será útil que esta informação tenha coerência com os objectivos identificados para cada funcionário, para efeitos de avaliação de desempenho

Iniciais do funcionário (identificado no ponto 3)	% de afectação ao projecto (esta soma deverá ser 100)	% do projecto no funcionário (A soma da totalidade dos projecto de cada funcionário deve ser = 100)
JGQ	80	65
FJ	5	5
JP	5	5
MJ	5	20
BC	5	25

10. RECURSOS MATERIAIS A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE

(Ex. viaturas, computadores, consumíveis, software,etc.)

Computadores pessoais, toner, papel, cd-rom, viaturas

11. PROGRAMA DE FORMAÇÃO

(Planeamento de acções de formação necessárias para a Unidade Orgânica em 2008)

Carreiras de pessoal	Áreas/Domínios de Formação	Nº de Funcionários	Nº de Horas
Assessor	Gestão de Resíduos	1	A definir

ACTIVIDADE / PROJECTO nº 3

1. UNIDADE ORGÂNICA ONDE O PROJECTO SE INSERE (Inscrever o nome da unidade, conforme definido do ponto 3 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc)		
Unidade de nível I	Unidade de nível II	Unidade de nível III
DSA	DLMA	

2. DESIGNAÇÃO DO PROJECTO / ACTIVIDADE
Licenciamento de Actividades Económicas (actividades industriais / massas minerais)

3. OBJECTIVOS ONDE O PROJECTO / ACTIVIDADE DE INSERE (Inscrever o nº do objectivo da CCDR identificado nos pontos 1 e 3 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc)	
Objectivos da CCDRALentejo	Objectivos da Unidade Orgânica
6 8 10 13	2 7 8

4. CARACTERIZAÇÃO / JUSTIFICAÇÃO DO PROJECTO / ACTIVIDADE (descrição sucinta do projecto / actividade e da sua justificação)
No âmbito da legislação em vigor, nomeadamente o Decreto-Regulamentar nº61/2007, de 9 de Maio, que altera e republica o Decreto-Regulamentar nº8/2003 (RELA), e o Decreto-Lei nº340/2007, de 12 de Outubro, as CCDR participam no processo de licenciamento de estabelecimentos industriais e pedreiras já existentes ou a instalar

5. OBJECTIVOS ESPECÍFICOS DO PROJECTO / ACTIVIDADE (descrição sucinta dos objectivos do projecto / actividade)	INDICADORES (definir um indicador para cada objectivo)	Metas (quantificar)
Participar nos processos de licenciamento de unidades industriais abrangidas pelo RELAI	Nº processos desenvolvidos/ nº total de processos solicitados *100 Nº processos respondidos em 90% do prazo legal / Nº processos solicitados *100	100% 10%
Garantir a adaptação ao DL 270/2001 de pedreiras existentes, em termos de recuperação paisagística	Nº solicitações respondidas / nº total de solicitações x 100	90%
Participar no licenciamento de pedreiras	Nº processos desenvolvidos/ nº total de processos solicitados *100 Nº processos respondidos em 90% do prazo legal / Nº processos solicitados *100	100% 10%

6. PRINCIPAIS ACÇÕES A DESENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE E CRONOGRAMA													
ACÇÕES	Calendário (Marque X nos meses programados)												
	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Início do projecto / actividade	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Fim do projecto / actividade													
Acção 1 – Emissão de pareceres ambientais sobre processos de licenciamento abrangidos pelo RELAI													
Acção 2 – Emissão de parecer para aprovação de PARP de pedreiras existentes, incluindo definição de caução													

Acção 3 – Emissão de pareceres para efeitos de licenciamento de novas pedreiras															
Acção 4 – Participação em vistorias conjuntas de licenciamento e/ou de reclamações															
Acção 5 – Emissão de parecer sobre localização de projectos e actividades, a solicitação interna															
Acção 6 – Colaboração na implementação da base de dados geral da DSA															

8. ENTIDADES A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE

Da CCDRALentejo	Externas à CCDRALentejo
DSAI, DSOT	DRAPAI, DREA, CM's

9. RECURSOS HUMANOS A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE

inscrever as iniciais do funcionário identificado no ponto 4 do ficheiro *objectivos_organica_recursos.doc* e as % de afectação.

Será útil que esta informação tenha coerência com os objectivos identificados para cada funcionário, para efeitos de avaliação de desempenho

Iniciais do funcionário (identificado no ponto 3)	% de afectação ao projecto (esta soma deverá ser 100)	% do projecto no funcionário (A soma da totalidade dos projecto de cada funcionário deve ser = 100)
JP	20	30
JLF	60	50
FJ	10	50
MJ	5	15
BC	5	5

10. RECURSOS MATERIAIS A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE

(Ex. viaturas, computadores, consumíveis, software,etc.)

Computadores pessoais, toner, papel, cd-rom, viaturas

11. PROGRAMA DE FORMAÇÃO

(Planeamento de acções de formação necessárias para a Unidade Orgânica em 2008)

Carreiras de pessoal	Áreas/Domínios de Formação	Nº de Funcionários	Nº de Horas
Técnico-profissional e administrativa	Simplificação de procedimentos / Secretariado e Arquivo / Modernização Administrativa / Atendimento ao Público	1	A definir
Técnica Superior	Gestão/licenciamento/Impactes de pedreiras	1	A definir
Dirigentes	Gestão de Recursos Humanos/ Assertividade / Gestão de conflitos	1	A definir

ACTIVIDADE / PROJECTO nº 4

1. UNIDADE ORGÂNICA ONDE O PROJECTO SE INSERE (Inscrever o nome da unidade, conforme definido do ponto 3 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc)		
Unidade de nível I	Unidade de nível II	Unidade de nível III
DSA	DLMA, SSL	

2. DESIGNAÇÃO DO PROJECTO / ACTIVIDADE
Qualidade do Ar e Ruído – monitorização, emissão de pareceres e análise de reclamações

3. OBJECTIVOS ONDE O PROJECTO / ACTIVIDADE DE INSERE (Inscrever o nº do objectivo da CCDR identificado nos pontos 1 e 3 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc)	
Objectivos da CCDR Alentejo	Objectivos da Unidade Orgânica
3 6 10	3 7

4. CARACTERIZAÇÃO / JUSTIFICAÇÃO DO PROJECTO / ACTIVIDADE (descrição sucinta do projecto / actividade e da sua justificação)
O Decreto-Lei nº 276/99, de 23 de Julho, o Decreto-Lei nº111/2002, de 16 de Abril, o Decreto-Lei nº 320/2003, de 20 de Dezembro, o Decreto-Lei nº242/2001, de 31 de Agosto, o Decreto-Lei nº78/2004, de 30 de Abril, e a Portaria nº263/2005, de 17 de Março e o Decreto-Lei nº9/2007, de 17 de Janeiro, atribuem às CCDR diversas competências nas áreas de avaliação da qualidade do ar e de controlo e prevenção do ruído

5. OBJECTIVOS ESPECÍFICOS DO PROJECTO / ACTIVIDADE (descrição sucinta dos objectivos do projecto / actividade)	INDICADORES (definir um indicador para cada objectivo)	Metas (quantificar)
Avaliar a qualidade do ar nas Zonas do Alentejo Litoral e do Alentejo Interior	Somatório ponderado da taxa de eficiência de cada estação / Nº de estações*100	90 %
Assegurar informação atempada das excedências dos limiares de informação e alerta em matéria de ar	% de situações de excedência reportadas	100 %
Dar resposta a pedidos de parecer e de informação no âmbito da aplicabilidade do DL 78/2004	Nº solicitações respondidas / nº total de solicitações x 100	100%
Dar resposta a pedidos de parecer sobre mapas e planos de ruído	Nº solicitações respondidas / nº total de solicitações x 100	90%
Emitir parecer sobre licenciamento de actividades abrangidas pelo DL 242/2001	Nº solicitações respondidas / nº total de solicitações x 100	90%
Informar processos de reclamação no domínio da poluição atmosférica e de ruído	Nº solicitações respondidas / nº total de solicitações x 100	90%

6. PRINCIPAIS ACÇÕES A DESENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE E CRONOGRAMA													
ACÇÕES	Calendário (Marque X nos meses programados)												
	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Início do projecto / actividade	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Fim do projecto / actividade													

Acção 1 – Emissão de pareceres sobre a aplicabilidade do DL 78/2004															
Acção 2 – Emissão de pareceres sobre licenciamento de actividades abrangidas pelo DL 242															
Acção 3 – Emissão de pareceres sobre mapas e planos de ruído															
Acção 4 – Colaboração na implementação da base de dados geral da DSA, com caracterização de fontes de emissão gasosas															
Acção 5 – Envio de informação para a APA, de acordo com o calendário estipulado															
Acção 6 – Emissão de pareceres técnicos sobre reclamações de ruído															
Acção 7 – Exploração da rede de monitorização de qualidade do ar															
Acção 8 – Disponibilização de informação sobre excedências dos limiares (em matéria de qualidade do ar)															

8 ENTIDADES A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE

Da CCDRALentejo	Externas à CCDRALentejo
SSL, DSF	APA

9 RECURSOS HUMANOS A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE

inscrever as iniciais do funcionário identificado no ponto 4 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc e as % de afectação.

Será útil que esta informação tenha coerência com os objectivos identificados para cada funcionário, para efeitos de avaliação de desempenho

Iniciais do funcionário (identificado no ponto 3)	% de afectação ao projecto (esta soma deverá ser 100)	% do projecto no funcionário (A soma da totalidade dos projecto de cada funcionário deve ser = 100)
JP	15	10
FJ	5	10
AP	70	40
MJ	5	5
BC	5	5

10. RECURSOS MATERIAIS A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE

(Ex. viaturas, computadores, consumíveis, software, etc.)

Computadores pessoais, toner, papel, viaturas

11. PROGRAMA DE FORMAÇÃO

(Planeamento de acções de formação necessárias para a Unidade Orgânica em 2008)

Carreiras de pessoal	Áreas/Domínios de Formação	Nº de Funcionários	Nº de Horas
Técnica Superior	Controlo de Emissões Atmosféricas e de Ruído	1	A definir

ACTIVIDADE / PROJECTO nº 5

1. UNIDADE ORGÂNICA ONDE O PROJECTO SE INSERE (Inscrever o nome da unidade, conforme definido do ponto 3 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc)		
Unidade de nível I	Unidade de nível II	Unidade de nível III
DSA	DLMA	

2. DESIGNAÇÃO DO PROJECTO / ACTIVIDADE
Participação no procedimento de atribuição de Licenças Ambientais (PCIP)

3. OBJECTIVOS ONDE O PROJECTO / ACTIVIDADE DE INSERE (Inscrever o nº do objectivo da CCDD identificado nos pontos 1 e 3 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc)	
Objectivos da CCDD Alentejo	Objectivos da Unidade Orgânica
3 6 8 9 10 13	2 9 10

4. CARACTERIZAÇÃO / JUSTIFICAÇÃO DO PROJECTO / ACTIVIDADE (descrição sucinta do projecto / actividade e da sua justificação)
O Decreto-Lei nº194/2000 de 21 de Agosto, alterado pelo Decreto-Lei nº130/2005 de 16 de Agosto, define as CCDD como entidades intervenientes no procedimento da licença ambiental das instalações listadas nos seus anexos

5. OBJECTIVOS ESPECÍFICOS DO PROJECTO / ACTIVIDADE (descrição sucinta dos objectivos do projecto / actividade)	INDICADORES (definir um indicador para cada objectivo)	Metas (quantificar)
Participar no processo de licenciamento ambiental de novas instalações definidas no diploma ou de instalações já existentes	Nº processos desenvolvidos/ nº total de processos solicitados *100 Nº processos respondidos em 90% do prazo legal / Nº processos solicitados *100	100% 10%
Avaliar a ocorrência de alterações substanciais em instalações já existentes	Nº de avaliações / nº de solicitações x 100	100%

6. PRINCIPAIS ACÇÕES A DESENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE E CRONOGRAMA													
ACÇÕES	Calendário (Marque X nos meses programados)												
	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Início do projecto / actividade	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Fim do projecto / actividade													
Acção 1 – Participação nas equipas técnicas de licenciamento, em colaboração com a APA: emissão de pareceres, reuniões e vistorias													
Acção 2 – Emissão de pareceres sobre “alteração substancial”													
Acção 3 – Desenvolvimento dos procedimentos de Participação Pública: divulgação e acompanhamento													
Acção 4 - Colaboração na implementação da base de dados geral da DSA													

8. ENTIDADES A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE

Da CCDRALentejo	Externas à CCDRALentejo
DSAI	APA, Entidades Coordenadoras de Licenciamento, Promotores privados

9. RECURSOS HUMANOS A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE

inscrever as iniciais do funcionário identificado no ponto 4 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc e as % de afectação.

Será útil que esta informação tenha coerência com os objectivos identificados para cada funcionário, para efeitos de avaliação de desempenho

Iniciais do funcionário (identificado no ponto 3)	% de afectação ao projecto (esta soma deverá ser 100)	% do projecto no funcionário (A soma da totalidade dos projecto de cada funcionário deve ser = 100)
MJ	5	5
JP	75	40
BC	5	5
FJ	15	25

10. RECURSOS MATERIAIS A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE

(Ex. viaturas, computadores, consumíveis, software,etc.)

Computadores pessoais, toner, papel, viaturas

11. PROGRAMA DE FORMAÇÃO

(Planeamento de acções de formação necessárias para a Unidade Orgânica em 2008)

Carreiras de pessoal	Áreas/Domínios de Formação	Nº de Funcionários	Nº de Horas
Técnico Superior	Licenciamento Ambiental / MTD	1	A definir

ACTIVIDADE / PROJECTO nº 6**1. UNIDADE ORGÂNICA ONDE O PROJECTO SE INSERE**(Inscriver o nome da unidade, conforme definido do ponto 3 do ficheiro *objectivos_organica_recursos.doc*)

Unidade de nível I	Unidade de nível II	Unidade de nível III
DSA		

2. DESIGNAÇÃO DO PROJECTO / ACTIVIDADE

Implementação de procedimentos de pós-avaliação ambiental de projectos e de instalações licenciadas

3. OBJECTIVOS ONDE O PROJECTO / ACTIVIDADE DE INSERE(Inscriver o nº do objectivo da CCDR identificado nos pontos 1 e 3 do ficheiro *objectivos_organica_recursos.doc*)

Objectivos da CCDRALentejo	Objectivos da Unidade Orgânica
6 8 10	4 8

4. CARACTERIZAÇÃO / JUSTIFICAÇÃO DO PROJECTO / ACTIVIDADE

(descrição sucinta do projecto / actividade e da sua justificação)

Na sequência dos processos de licenciamento ou de avaliação de impacte ambiental de projectos de actividades, é necessário implementar processos de verificação do cumprimento das medidas ambientais naqueles exigidas

5. OBJECTIVOS ESPECÍFICOS DO PROJECTO / ACTIVIDADE

(descrição sucinta dos objectivos do projecto / actividade)

INDICADORES

(definir um indicador para cada objectivo)

Metas

(quantificar)

Analisar relatórios anuais das medidas de recuperação paisagística de pedreiras	% análise de relatórios recebidos	50%
Analisar e emitir parecer sobre relatórios de acompanhamento dos processos PCIP	% análise de relatórios recebidos	70 %
Apreciar relatórios de caracterização de efluentes atmosféricos em fontes fixas	% análise de autocontrolos recebidos	70%
Apreciar relatórios dos sistemas de gestão de resíduos urbanos	% análise de relatórios	70%
Propor actuação de fiscalização à DSF	Propostas implementadas	3 áreas de actuação
Implementar procedimentos de pós-avaliação em sede de AIA, para determinação da eficácia das medidas previstas de minimização ou compensação de impactes negativos	Nº de processos de pós-avaliação implementados	3

6. PRINCIPAIS ACÇÕES A DESENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE E CRONOGRAMA**ACÇÕES****Calendário**

(Marque X nos meses programados)

Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Início do projecto / actividade	2008	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Fim do projecto / actividade														
Acção 1 – Emissão de pareceres sobre medidas ambientais exigidas em fase de licenciamento														
Acção 2 – Elaborar propostas de acções de fiscalização														
Acção 3 – Desenvolver acções de pós-avaliação em processos de AIA														

8. ENTIDADES A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE

Da CCDRALentejo	Externas à CCDRALentejo
SSL, DSF	IGAOT, SEPNA

9. RECURSOS HUMANOS A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE

inscrever as iniciais do funcionário identificado no ponto 4 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc e as % de afectação.

Será útil que esta informação tenha coerência com os objectivos identificados para cada funcionário, para efeitos de avaliação de desempenho

Iniciais do funcionário (identificado no ponto 3)	% de afectação ao projecto (esta soma deverá ser 100)	% do projecto no funcionário (A soma da totalidade dos projecto de cada funcionário deve ser = 100)
JP	10	5
AP	40	60
JLF	10	10
JGQ	10	15
CM	5	15
CS	5	10
JV	5	10
ML	5	10
MJ	5	5
BC	5	5

10. RECURSOS MATERIAIS A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE

(Ex. viaturas, computadores, consumíveis, software,etc.)

Computadores pessoais, toner, papel, viaturas

11. PROGRAMA DE FORMAÇÃO

(Planeamento de acções de formação necessárias para a Unidade Orgânica em 2007)

Carreiras de pessoal	Áreas/Domínios de Formação	Nº de Funcionários	Nº de Horas
Técnica Superior	Procedimentos de gestão pós-licenciamento / Auditorias / Certificação ambiental	5	A definir

ACTIVIDADE / PROJECTO nº 7**1. UNIDADE ORGÂNICA ONDE O PROJECTO SE INSERE**

(Inscriver o nome da unidade, conforme definido do ponto 3 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc)

Unidade de nível I	Unidade de nível II	Unidade de nível III
DSA		

2. DESIGNAÇÃO DO PROJECTO / ACTIVIDADE

Recolha, sistematização e divulgação de informação ambiental

3. OBJECTIVOS ONDE O PROJECTO / ACTIVIDADE DE INSERE

(Inscriver o nº do objectivo da CCDR identificado nos pontos 1 e 3 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc)

Objectivos da CCDRALentejo	Objectivos da Unidade Orgânica
3 10	9

4. CARACTERIZAÇÃO / JUSTIFICAÇÃO DO PROJECTO / ACTIVIDADE

(descrição sucinta do projecto / actividade e da sua justificação)

Promover ou colaborar na elaboração de programas e projectos e na execução de acções sensibilização, formação, informação e educação em matéria ambiental.

Promover ou colaborar na criação e garantir a permanente actualização de um sistema informático de base geográfica no domínio do ambiente em articulação com o sistema nacional.

Promover a recolha o tratamento e a sistematização de informação sobre o estado do ambiente na região.

5. OBJECTIVOS ESPECÍFICOS DO PROJECTO / ACTIVIDADE

(descrição sucinta dos objectivos do projecto / actividade)

INDICADORES

(definir um indicador para cada objectivo)

Metas

(quantificar)

Elaborar plano de divulgação ambiental	Memorando	1
Definir uma base de dados da DSA	Base de dados	1
Recolher e tratar dados de natureza ambiental	Nº de dias em que o registo regional surge na base de dados nacional de qualidade do ar/Nº de dias do ano (excepto domingos) x 100	100%

6. PRINCIPAIS ACÇÕES A DESENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE E CRONOGRAMA

ACÇÕES	Calendário (Marque X nos meses programados)												
	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Início do projecto / actividade	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Fim do projecto / actividade													
Acção 1 – Promoção ou colaboração na divulgação ambiental.													
Acção 2 – Implementação da base de dados geral da DSA													
Acção 3 – Promover o registo e tratamento de dados ambientais													

8. ENTIDADES A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE

Da CCDRALentejo	Externas à CCDRALentejo
SSL, DSOT	INAG, APA, IGP

9. RECURSOS HUMANOS A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE

inscrever as iniciais do funcionário identificado no ponto 4 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc e as % de afectação.

Será útil que esta informação tenha coerência com os objectivos identificados para cada funcionário, para efeitos de avaliação de desempenho

Iniciais do funcionário (identificado no ponto 3)	% de afectação ao projecto (esta soma deverá ser 100)	% do projecto no funcionário (A soma da totalidade dos projecto de cada funcionário deve ser = 100)
MRR	75	60
JLF	5	10
JP	5	2,5
JGQ	5	5
CM	5	5
MJ	5	5

10. RECURSOS MATERIAIS A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE

(Ex. viaturas, computadores, consumíveis, software,etc.)

Computadores pessoais, toner, papel

11. PROGRAMA DE FORMAÇÃO

(Planeamento de acções de formação necessárias para a Unidade Orgânica em 2008)

Carreiras de pessoal	Áreas/Domínios de Formação	Nº de Funcionários	Nº de Horas
Técnica superior	ArcView	1	A definir
Assessor	Base de dados	1	A definir

ACTIVIDADE / PROJECTO nº 8**1. UNIDADE ORGÂNICA ONDE O PROJECTO SE INSERE**

(Inscriver o nome da unidade, conforme definido do ponto 3 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc)

Unidade de nível I	Unidade de nível II	Unidade de nível III
DSA		

2. DESIGNAÇÃO DO PROJECTO / ACTIVIDADE

Integração da componente ambiental nas diferentes áreas da competência da CCDR Alentejo

3. OBJECTIVOS ONDE O PROJECTO / ACTIVIDADE DE INSERE

(Inscriver o nº do objectivo da CCDR identificado nos pontos 1 e 3 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc)

Objectivos da CCDRALentejo	Objectivos da Unidade Orgânica
2 4 6 10 12	5 6

4. CARACTERIZAÇÃO / JUSTIFICAÇÃO DO PROJECTO / ACTIVIDADE

(descrição sucinta do projecto / actividade e da sua justificação)

Colaborar na promoção, execução e/ou elaboração de programas de financiamento, protocolos, planos, projectos e estudos com incidências ambientais e participar em comissões e grupos de trabalho

5. OBJECTIVOS ESPECÍFICOS DO PROJECTO / ACTIVIDADE (descrição sucinta dos objectivos do projecto / actividade)	INDICADORES (definir um indicador para cada objectivo)	Metas (quantificar)
Emitir certidões ambientais no âmbito do Quadro Comunitário de Apoio	Nº de respostas / nº de solicitações x 100	100%
Responder a solicitações de parecer por parte dos Secretariados dos Programas de Financiamento	Nº de respostas / nº de solicitações x 100	100%
Acompanhar técnica e financeiramente os protocolos/projectos existentes na sua área de responsabilidade	Despesa realizada em PIDDAC em 2008 / despesa prevista em PIDDAC em 2008 * 100	75%
Informar a revisão dos PMOT	Nº de respostas / nº de solicitações x 100	80%
Colaboração na elaboração do PROT	Nº de respostas / nº de solicitações x 100	90%
Participação em comissões e grupos de trabalho	Nº de respostas / nº de solicitações x 100	90%

6. PRINCIPAIS ACÇÕES A DESENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE E CRONOGRAMA

ACÇÕES	Calendário (Marque X nos meses programados)												
	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Início do projecto / actividade	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Fim do projecto / actividade													
Acção 1 – Elaboração de pareceres e respostas a solicitações externas e internas													

Acção 2 – Acompanhamento técnico e financeiro de protocolos/projectos															
Acção 3 – Participação em grupos de trabalho e comissões															

8. ENTIDADES A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE

Da CCDRALentejo	Externas à CCDRALentejo
Secretariado QREN, DSOT	MADRP, FC, Entidades parceiras de protocolos, Unidade de Coordenação do PROT

9. RECURSOS HUMANOS A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE

inscrever as iniciais do funcionário identificado no ponto 4 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc e as % de afectação.

Será útil que esta informação tenha coerência com os objectivos identificados para cada funcionário, para efeitos de avaliação de desempenho

Iniciais do funcionário (identificado no ponto 3)	% de afectação ao projecto (esta soma deverá ser 100)	% do projecto no funcionário (A soma da totalidade dos projecto de cada funcionário deve ser = 100)
MJ	30	5
MRR	30	40
JGQ	25	10
JP	5	5
BC	5	5
FJ	5	5

10. RECURSOS MATERIAIS A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE

(Ex. viaturas, computadores, consumíveis, software,etc.)

Computadores pessoais, toner, papel

11. PROGRAMA DE FORMAÇÃO

(Planeamento de acções de formação necessárias para a Unidade Orgânica em 2008)

Carreiras de pessoal	Áreas/Domínios de Formação	Nº de Funcionários	Nº de Horas

ACTIVIDADE / PROJECTO nº 9

1. UNIDADE ORGÂNICA ONDE O PROJECTO SE INSERE

(Inscriver o nome da unidade, conforme definido do ponto 3 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc)

Unidade de nível I	Unidade de nível II	Unidade de nível III
DSA	DLMA	

2. DESIGNAÇÃO DO PROJECTO / ACTIVIDADE

Contributo para a quantificação teórica das emissões de gases com efeito de estufa produzidos pelas actividades industriais da Região Alentejo

3. OBJECTIVOS ONDE O PROJECTO / ACTIVIDADE DE INSERE

(Inscriver o nº do objectivo da CCDR identificado nos pontos 1 e 3 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc)

Objectivos da CCDRALentejo	Objectivos da Unidade Orgânica
6 10 12	5

4. CARACTERIZAÇÃO / JUSTIFICAÇÃO DO PROJECTO / ACTIVIDADE

(descrição sucinta do projecto / actividade e da sua justificação)

Quantificação simplificada, com base na situação actualizada das instalações licenciadas e nos resultados dos relatórios de auto-controlo enviados pelas mesmas, das concentrações médias de gases de efeito de estufa e dos volumes mássicos anuais dos compostos produzidos, avaliando a evolução histórica, de modo a permitir efectuar uma perspectiva de evolução futura das emissões de gases de estufa, em concentração e em caudal mássico, incluindo valores teóricos resultantes da entrada em funcionamento das novas instalações previstas.

5. OBJECTIVOS ESPECÍFICOS DO PROJECTO / ACTIVIDADE

(descrição sucinta dos objectivos do projecto / actividade)

INDICADORES

(definir um indicador para cada objectivo)

Metas

(quantificar)

Serviços de Consultoria	Relatório Intercalar Relatório Final Despesa realizada em PIDDAC em 2008 / despesa prevista em PIDDAC em 2008 * 100	1 1 75%
-------------------------	--	-------------------

6. PRINCIPAIS ACÇÕES A DESENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE E CRONOGRAMA

ACÇÕES	Calendário (Marque X nos meses programados)												
	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Início do projecto / actividade	2006												x
Fim do projecto / actividade	2008					x							
Acção 1 – Consultoria	2008	x	x	x	x	x							
Acção 2 – Execução de relatórios			x			x							
Acção 3 – Acompanhamento interno do projecto		x	x	x	x	x							

8. ENTIDADES A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE	
Da CCDRALentejo	Externas à CCDRALentejo
	Consultor Externo

9. RECURSOS HUMANOS A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE		
inscrever as iniciais do funcionário identificado no ponto 4 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc e as % de afectação.		
Será útil que esta informação tenha coerência com os objectivos identificados para cada funcionário, para efeitos de avaliação de desempenho		
Iniciais do funcionário (identificado no ponto 3)	% de afectação ao projecto (esta soma deverá ser 100)	% do projecto no funcionário (A soma da totalidade dos projecto de cada funcionário deve ser = 100)
JP	30	2.5
MJ	60	5
BC	5	5
FJ	5	5

10. RECURSOS MATERIAIS A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE
(Ex. viaturas, computadores, consumíveis, software,etc.)
Computadores pessoais, toner, papel

11. PROGRAMA DE FORMAÇÃO			
(Planeamento de acções de formação necessárias para a Unidade Orgânica em 2008)			
Carreiras de pessoal	Áreas/Domínios de Formação	Nº de Funcionários	Nº de Horas

ACTIVIDADE / PROJECTO nº 10

1. UNIDADE ORGÂNICA ONDE O PROJECTO SE INSERE (Inscriver o nome da unidade, conforme definido do ponto 3 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc)		
Unidade de nível I	Unidade de nível II	Unidade de nível III
DSA	DLMA	

2. DESIGNAÇÃO DO PROJECTO / ACTIVIDADE
Quantificação das diferentes tipologias de resíduos industriais produzidos na Região Alentejo e contributo para a identificação da necessidade de soluções de valorização e destino final

3. OBJECTIVOS ONDE O PROJECTO / ACTIVIDADE DE INSERE (Inscriver o nº do objectivo da CCDR identificado nos pontos 1 e 3 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc)	
Objectivos da CCDRALentejo	Objectivos da Unidade Orgânica
6 10 12	5

4. CARACTERIZAÇÃO / JUSTIFICAÇÃO DO PROJECTO / ACTIVIDADE (descrição sucinta do projecto / actividade e da sua justificação)
Cálculo dos quantitativos de resíduos produzidos pelas unidades industriais, por tipologia de resíduo, com base nos Mapas de Registo de Resíduos Industriais anualmente preenchidos e enviados pelas empresas entre 2005-2007, para, através de geo-referenciação, zonar as ocorrências de resíduos, identificando as soluções de valorização e destino final existentes e as necessidades de novas instalações

5. OBJECTIVOS ESPECÍFICOS DO PROJECTO / ACTIVIDADE (descrição sucinta dos objectivos do projecto / actividade)	INDICADORES (definir um indicador para cada objectivo)	Metas (quantificar)
Serviços de Consultoria	Relatório Intercalar Relatório Final Despesa realizada em PIDDAC em 2008 / despesa prevista em PIDDAC em 2008 * 100	1 1 75%

6. PRINCIPAIS ACÇÕES A DESENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE E CRONOGRAMA													
ACÇÕES	Calendário (Marque X nos meses programados)												
	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Início do projecto / actividade	2006												X
Fim do projecto / actividade	2008					x							
Acção 1 – Consultoria externa	2008	x	x	x	x	x							
Acção 2 – Apresentação de Relatórios			x			x							
Accção 3 – Acompanhamento interno do projecto		x	x	x	x	x							

8. ENTIDADES A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE	
Da CCDRALentejo	Externas à CCDRALentejo
	Consultor Externo

9. RECURSOS HUMANOS A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE

inscrever as iniciais do funcionário identificado no ponto 4 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc e as % de afectação.

Será útil que esta informação tenha coerência com os objectivos identificados para cada funcionário, para efeitos de avaliação de desempenho

Iniciais do funcionário (identificado no ponto 3)	% de afectação ao projecto (esta soma deverá ser 100)	% do projecto no funcionário (A soma da totalidade dos projecto de cada funcionário deve ser = 100)
JGQ	30	5
MJ	60	5
BC	5	5

10. RECURSOS MATERIAIS A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE

(Ex. viaturas, computadores, consumíveis, software,etc.)

Computadores pessoais, toner, papel

11. PROGRAMA DE FORMAÇÃO

(Planeamento de acções de formação necessárias para a Unidade Orgânica em 2008)

Carreiras de pessoal	Áreas/Domínios de Formação	Nº de Funcionários	Nº de Horas

1. UNIDADE ORGÂNICA ONDE O PROJECTO SE INSERE (Inscriver o nome da unidade, conforme definido do ponto 3 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc)		
Unidade de nível I	Unidade de nível II	Unidade de nível III
DSA		

2. DESIGNAÇÃO DO PROJECTO / ACTIVIDADE
Rede de Monitorização da Qualidade do Ar do Alentejo

3. OBJECTIVOS ONDE O PROJECTO / ACTIVIDADE DE INSERE (Inscriver o nº do objectivo da CCDD identificado nos pontos 1 e 3 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc)	
Objectivos da CCDD Alentejo	Objectivos da Unidade Orgânica
3 10	3 9

4. CARACTERIZAÇÃO / JUSTIFICAÇÃO DO PROJECTO / ACTIVIDADE (descrição sucinta do projecto / actividade e da sua justificação)
Avaliação da qualidade do ar, de acordo com o disposto no Decreto-Lei nº276/99, de 23 de Julho, no Decreto-Lei nº111/2002, de 16 de Abril, no Decreto-Lei nº 320/2003, de 20 de Dezembro e no Decreto-Lei nº351/2007, de 23 de Outubro. Necessidade de realização de medições padronizadas, de obtenção de dados comparáveis de qualidade garantida, permitindo a validação de modelos atmosféricos de acordo com o Manual de Métodos e de Procedimentos Operativos das Redes de Monitorização da Qualidade do Ar, a análise de tendências e outras avaliações estatísticas. Troca de informação a nível comunitário

5. OBJECTIVOS ESPECÍFICOS DO PROJECTO / ACTIVIDADE (descrição sucinta dos objectivos do projecto / actividade)	INDICADORES (definir um indicador para cada objectivo)	Metas (quantificar)
Remodelar as estações da rede de qualidade do ar na Zona do Alentejo Litoral	Nº estações remodeladas	1
	Despesa realizada em PIDDAC em 2008 / despesa prevista em PIDDAC em 2008 * 100	75%
Efectuar a manutenção regular das estações da rede de qualidade do ar (rural de fundo, na Zona do Alentejo Interior, e 4 estações na Zona do Alentejo Litoral)	Somatório ponderado da taxa de eficiência de cada estação / Nº de estações*100	90%
Adquirir equipamento de calibração e acessórios, incluindo os padrões de calibração	Despesa realizada em PIDDAC em 2008 / despesa prevista em PIDDAC em 2008 * 100	75%
Realizar exercícios de intercomparação	Nº de exercícios de intercalibração	2
Avaliação preliminar das concentrações de metais e B(a)P	Relatório	1

6. PRINCIPAIS ACÇÕES A DESENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE E CRONOGRAMA													
ACÇÕES	Calendário (Marque X nos meses programados)												
	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Início do projecto / actividade	2004			x									
Fim do projecto / actividade	2009												x
Acção 1 – Instalar novos equipamentos	2008	x	x	x	x	X	x	x	x	x	x	x	x
Acção 2 – Efectuar acções de manutenção da rede	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Acção 3 – Realizar exercícios de intercomparação	2008						x						
Acção 4 – Actualizar software específico	2008						x						
Acção 5 – Avaliação preliminar das concentrações de As, Cd, Ni e B(a)P no ar ambiente	2008			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

8. ENTIDADES A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE

Da CCDRALentejo	Externas à CCDRALentejo
SSL	APA, empresas fornecedoras de equipamentos / software

9. RECURSOS HUMANOS A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE

inscrever as iniciais do funcionário identificado no ponto 4 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc e as % de afectação.

Será útil que esta informação tenha coerência com os objectivos identificados para cada funcionário, para efeitos de avaliação de desempenho

Iniciais do funcionário (identificado no ponto 3)	% de afectação ao projecto (esta soma deverá ser 100)	% do projecto no funcionário (A soma da totalidade dos projecto de cada funcionário deve ser = 100)
MJ	90	5
BC	10	5

10. RECURSOS MATERIAIS A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE

(Ex. viaturas, computadores, consumíveis, software,etc.)

11. PROGRAMA DE FORMAÇÃO

(Planeamento de acções de formação necessárias para a Unidade Orgânica em 2007)

Carreiras de pessoal	Áreas/Domínios de Formação	Nº de Funcionários	Nº de Horas

ACTIVIDADE / PROJECTO nº 12

1. UNIDADE ORGÂNICA ONDE O PROJECTO SE INSERE		
(Inscrever o nome da unidade, conforme definido do ponto 3 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc)		
Unidade de nível I	Unidade de nível II	Unidade de nível III
DSA		

2. DESIGNAÇÃO DO PROJECTO / ACTIVIDADE
GISA – Sistema de Gestão Integrada de Saúde e Ambiente do Alentejo Litoral

3. OBJECTIVOS ONDE O PROJECTO / ACTIVIDADE DE INSERE	
(Inscrever o nº do objectivo da CCDR identificado nos pontos 1 e 3 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc)	
Objectivos da CCDRALentejo	Objectivos da Unidade Orgânica
3 10	3 9

4. CARACTERIZAÇÃO / JUSTIFICAÇÃO DO PROJECTO / ACTIVIDADE
(descrição sucinta do projecto / actividade e da sua justificação)
O principal objectivo do projecto é o de desenhar e implementar um sistema que permita a gestão global do risco ambiental causado pelo impacte da poluição atmosférica na saúde pública, na região do Litoral Alentejano. Com essa finalidade, certos objectivos específicos devem ser atingidos: i) Optimização de uma rede de monitorização e biomonitorização que possibilite a avaliação do comportamento no espaço e no tempo dos principais poluentes; ii) Desenvolvimento de um sistema de informação relativo à gestão da qualidade do ar na área de estudo, considerando o desenvolvimento de bases de dados relativos as fontes pontuais de poluentes atmosféricos e qualidade do ar ambiente. iii) Desenvolvimento de um sistema de alerta da qualidade do ar, com intuito de prever situações críticas de impactes locais da qualidade do ar na saúde pública; iv) Implementação de uma metodologia para a avaliação de indicadores da saúde pública; v) Avaliação de risco de impactes da qualidade do ar na saúde pública e posterior integração de todas as tarefas num sistema de informação. A execução do projecto GISA envolverá 6 parceiros associados a universidades e às autoridades regionais de ambiente e de saúde pública e contará também com o apoio técnico e financeiro de 5 autarquias e de 10 importantes empresas locais. O contributo da CCDR Alentejo traduz-se na aquisição de equipamentos que permitam alargar a rede de monitorização de qualidade do ar e realizar análises a parâmetros atmosféricos a utilizar nos indicadores de saúde ambiental a criar.

5. OBJECTIVOS ESPECÍFICOS DO PROJECTO / ACTIVIDADE	INDICADORES	Metas
(descrição sucinta dos objectivos do projecto / actividade)	(definir um indicador para cada objectivo)	(quantificar)
Aquisição de equipamento	Despesa realizada em PIDDAC em 2008 / despesa prevista em PIDDAC em 2008 * 100	75%
Aquisição de consumíveis	Despesa realizada em PIDDAC em 2008 / despesa prevista em PIDDAC em 2008 * 100	75%
Assistência externa (realização de análises)	Despesa realizada em PIDDAC em 2008 / despesa prevista em PIDDAC em 2008 * 100	75%

6. PRINCIPAIS ACÇÕES A DESENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE E CRONOGRAMA													
ACÇÕES	Calendário												
	(Marque X nos meses programados)												
	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Início do projecto / actividade	2007												x
Fim do projecto / actividade	2010												x
Acção 1 – Aquisição de equipamento móvel	2008	x	x	x	x	x	X						

Acção 2 – Aquisição de consumíveis	2008					x	x	x	x	x	x	x	X
Acção 3 – Serviços de consultoria externa	2008					x	x	x	x	x	x	x	x

8. ENTIDADES A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE

Da CCDRALentejo	Externas à CCDRALentejo
SSL	IST, ISCTE, FFCUL, INESRE, ARS Alentejo, Carbogal, CPPE, AdSA, APS, EuroResinas, Apiparques, REN-Atlântico, Kimaxtra, Repsol, CM's do Litoral

9. RECURSOS HUMANOS A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE

inscrever as iniciais do funcionário identificado no ponto 4 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc e as % de afectação.

Será útil que esta informação tenha coerência com os objectivos identificados para cada funcionário, para efeitos de avaliação de desempenho

Iniciais do funcionário (identificado no ponto 3)	% de afectação ao projecto (esta soma deverá ser 100)	% do projecto no funcionário (A soma da totalidade dos projecto de cada funcionário deve ser = 100)
MJ	90	5
BC	10	5

10. RECURSOS MATERIAIS A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE

(Ex. viaturas, computadores, consumíveis, software,etc.)

11. PROGRAMA DE FORMAÇÃO

(Planeamento de acções de formação necessárias para a Unidade Orgânica em 2008)

Carreiras de pessoal	Áreas/Domínios de Formação	Nº de Funcionários	Nº de Horas



DIRECÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO JURÍDICO E À ADMINISTRAÇÃO LOCAL

Dr. Manuel David

OBJECTIVOS DA UNIDADE ORGÂNICA

Nº	Descrição (1)	nºs do(s) objectivo(s) da CCDRA (2)	Indicadores de Avaliação (3)	Metas (4)
1	Prestar apoio técnico e informativo às Autarquias Locais	2; 3; 4; 5; 6; 7	Criação de base de dados (Indicadores)	Até Junho
			Reduzir tempo de resposta dos pareceres	[10, 12%]
			Índice de satisfação das Autarquias Locais	[50, 60%] - 4
2	Contribuir para a formulação de políticas e medidas legislativas	5, 6	Índice de satisfação das Entidades	[50, 60%] - 4
			Medidas implementadas	3
3	Contribuir para a Modernização Autárquica	2; 5; 6; 7	Criação de base de dados (Indicadores)	Até Junho
			Índice de satisfação das Autarquias Locais	[50, 60%] - 4
4	Gerir projectos/candidaturas, no âmbito dos vários Programas de financiamento	2; 4; 5	Criação de base de dados (Indicadores)	Até Junho
			Reduzir tempo de resposta dos processos	[10, 12%]
			Índice de satisfação das Entidades	[50, 60%] - 4
5	Colaborar com as Estruturas de Apoio Técnico na análise e esclarecimento de questões relativas ao <i>porAlentejo</i>	4; 5; 6	Reduzir tempo de resposta dos processos	[10, 12%]
			Índice de satisfação das Entidades	[50, 60%] - 4
6	Contribuir para a aplicação de medidas sancionatórias em matéria de ambiente, ordenamento do território e conservação da natureza	2; 4; 9	Criação de base de dados (indicadores)	Até Junho
			Reduzir tempo de resposta dos processos de CO	[10, 12%]
			Índice de satisfação (Pessoal Interno)	[50, 60%] - 4
			Aumentar o valor das receitas (coimas) das contra-ordenações (relativamente ao ano anterior)	1%

ACTIVIDADE / PROJECTO nº 1_DSAJAL**1. UNIDADE ORGÂNICA ONDE O PROJECTO SE INSERE**

Unidade de nível I	Unidade de nível II	Unidade de nível III
DSAJAL	DAJ; DFLM	

2. DESIGNAÇÃO DO PROJECTO / ACTIVIDADE

Apoio Técnico às Autarquias Locais

3. OBJECTIVOS ONDE O PROJECTO / ACTIVIDADE DE INSERE

Objectivos da CCDRALentejo	Objectivos da Unidade Orgânica
2; 3; 4; 5; 6; 7	1

4. CARACTERIZAÇÃO / JUSTIFICAÇÃO DO PROJECTO / ACTIVIDADE

Este projecto visa dar satisfação às necessidades de apoio técnico, sentidas pelas autarquias locais da Região, no que respeita a: Apoio Jurídico, Apoio Técnico sobre Aspectos Económicos, Financeiros e de Gestão de Pessoal. Pretende-se, no essencial e com este projecto, dar resposta às questões que sejam suscitadas pelas Autarquias Locais nas áreas anteriormente referidas.

Inclui-se, ainda, neste projecto o apoio a prestar aos serviços da CCDR, incluindo as EAT do *porAlentejo* e os Secretariados Técnicos do POR Alentejo (QREN).

5. OBJECTIVOS ESPECÍFICOS DO PROJECTO / ACTIVIDADE	INDICADORES	Metas
Colaborar com as Autarquias na resolução das questões que se colocam, no âmbito da sua competência	Reduzir tempo de resposta dos pareceres e informações	[10, 12%]
Colaborar com os Serviços da CCDRA, EAT e Secretariados Técnicos	Reduzir tempo de resposta dos pareceres e informações	[10, 12%]
Contribuir para a operacionalização de um Observatório de Desenvolvimento Regional	Criação de uma base de dados (Indicadores)	Até Junho

6. CRONOGRAMA DO PROJECTO / ACTIVIDADE	Calendário												
	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Início do projecto / actividade	2008	x											
Fim do projecto / actividade	2008												x

7. PRINCIPAIS ACÇÕES A DESENVOLVER	Calendário												
	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Emissão de informações e pareceres sobre as questões suscitadas	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Realização de Reuniões ou outras iniciativas semelhantes com os serviçosda CCDRA, autarquias e outros interessados	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Prestação de apoio técnico e esclarecimentos	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

sobre a temática contabilística														
Elaboração de propostas de descrição de conteúdos funcionais	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Concursos de Pessoal – Elaboração de Provas e participação em Júris	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

8. ENTIDADES A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE

Da CCDRALentejo	Externas à CCDRALentejo
Serviços da CCDRA; EAT; Secretariados Técnicos; DSDR	Secretaria de Estado Adjunta e da Administração Local; Direcção-Geral das Autarquias Locais; Autarquias Locais; Comissões de Coordenação e Desenvolvimento Regional

9. RECURSOS HUMANOS A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE

Iniciais do funcionário	% de afectação ao projecto	% do projecto no funcionário
MD	7,5	17,5
AF	7,5	15
AV	7,5	25
GC	10	37,5
JG	10	35
LS	10	40
MAM	10	35
CB	7,5	17,5
DB	7,5	7,5
MBP	7,5	12,5
CC	7,5	7,5
MR	7,5	7,5

10. RECURSOS MATERIAIS A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE

CCDRA/DSAJAL

11. CONTRIBUTO PARA O PLANO DE FORMAÇÃO

Carreiras de pessoal	Áreas/Domínios de Formação	Nº de Funcionários
Dirigente e Técnica Superior	Gestão de Projectos	11
Dirigente e Técnica Superior	Sistemas de Informação	11
Assistente Administrativo	Atendimento do Público	1
Assistente Administrativo	Gestão Documental	1

ACTIVIDADE / PROJECTO nº 2_DSAJAL**1. UNIDADE ORGÂNICA ONDE O PROJECTO SE INSERE**

Unidade de nível I	Unidade de nível II	Unidade de nível III
DSAJAL	DAJ; DFLM	

2. DESIGNAÇÃO DO PROJECTO / ACTIVIDADE

Participação em Grupos de Trabalho

3. OBJECTIVOS ONDE O PROJECTO / ACTIVIDADE DE INSERE

Objectivos da CCDRALentejo	Objectivos da Unidade Orgânica
2; 3; 4; 5; 6; 7	1; 2; 3; 4;5

4. CARACTERIZAÇÃO / JUSTIFICAÇÃO DO PROJECTO / ACTIVIDADE

Assegurar a participação da CCDD nos diferentes fóruns e grupos de trabalho inerentes à administração autárquica.

5. OBJECTIVOS ESPECÍFICOS DO PROJECTO / ACTIVIDADE	INDICADORES	Metas
Harmonizar procedimentos tendentes à aplicação das políticas públicas.	Questões suscitadas	95%
Dinamizar a cooperação entre as várias Entidades.	Propostas	95%

6. CRONOGRAMA DO PROJECTO / ACTIVIDADE**Calendário**

	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Início do projecto / actividade	2008	x											
Fim do projecto / actividade	2008												x

7. PRINCIPAIS ACÇÕES A DESENVOLVER**Calendário**

	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Participação nas reuniões de coordenação jurídica	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Participação nas diversas RAP promovidas pela ATAM na área de actuação da CCDD Alentejo	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Participação no âmbito do sub-Grupo de apoio técnico do POCAL (SATAPOCAL)	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Participação no Júri do Concurso de Boas Práticas de Modernização Autárquica	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Participação em reuniões diversas, no âmbito da administração autárquica	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Participação em reuniões diversas	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

8. ENTIDADES A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE

Da CCDRALentejo	Externas à CCDRALentejo
Serviços da CCDRA	Secretaria de Estado Adjunta e da Administração Local; Direcção-Geral das Autarquias Locais; Comissões de Coordenação e Desenvolvimento Regional; CEFA; ATAM; DGAEP, etc.

9. RECURSOS HUMANOS A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE

Iniciais do funcionário	% de afectação ao projecto	% do projecto no funcionário
MD	10	12,5
AF	5	5
AV	12,5	20
GC	10	10
JG	5	10
LS	10	10
MAM	5	7,5
CB	7,5	5
DB	10	17,5
MBP	7,5	7,5
CC	10	25
MR	7,5	7,5

10. RECURSOS MATERIAIS A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE

CCDRA/DSAJAL

11. CONTRIBUTO PARA O PLANO DE FORMAÇÃO

Carreiras de pessoal	Áreas/Domínios de Formação	Nº de Funcionários
Dirigente (3) e Técnica Superior (8)	Condução de Reuniões	11
Assistente Administrativo	Relações Públicas	1

ACTIVIDADE / PROJECTO nº 3_DSAJAL**1. UNIDADE ORGÂNICA ONDE O PROJECTO SE INSERE**

Unidade de nível I	Unidade de nível II	Unidade de nível III
DSAJAL	DAJ; DFLM	

2. DESIGNAÇÃO DO PROJECTO / ACTIVIDADE

Cooperação Institucional

3. OBJECTIVOS ONDE O PROJECTO / ACTIVIDADE DE INSERE

Objectivos da CCDRALentejo	Objectivos da Unidade Orgânica
4; 5; 6; 7	1; 2; 3; 4; 5

4. CARACTERIZAÇÃO / JUSTIFICAÇÃO DO PROJECTO / ACTIVIDADE

O Programa FORAL (Resolução do Conselho de Ministros nº 171/2000, de 9 de Dezembro) é dirigido especialmente às necessidades de formação da Administração Local e visa a modernização administrativa, e qualificação dos funcionários e a construção de uma Nova Administração.

Importa colaborar com o Núcleo de Coordenação e Acompanhamento Estratégico do Programa FORAL, bem como com a sua Equipa Técnica.

A realização dos Estágios Profissionais na Administração Local terá que ser devidamente acompanhada e todos os aspectos relativos à sua operacionalização devem ser correctamente instruídos.

No âmbito das competências da DSAJAL/DAJ poderão surgir situações ou questões relativas a diplomas legais ou regulamentares relacionadas com as temáticas da Administração Local, que mereçam um estudo e uma análise cuidada. Importa equacionar a problemática dos encargos relativos aos Transportes Escolares dos Municípios, visando a comparticipação financeira por parte da Administração Central, conforme estabelece a Lei Orçamental para 2008.

Decorrente de indicações superiores, e de acordo com o estabelecido na Lei de Finanças Locais, importa acompanhar, em Comissão, as Despesas com o Pessoal dos Municípios e dos Serviços Municipalizados, bem como as despesas consignadas no FSM.

A aplicação da Lei das Finanças Locais pode, pelas suas variadíssimas questões e nas suas múltiplas vertentes, apresentar algumas dificuldades às Entidades da Administração Local. Como tal, importa desenvolver acções e/ou sessões que, de alguma forma, possam contribuir para, com o realismo que se impõe, implementar a matéria contida na referida Lei.

A aplicação do SIADAP nas Autarquias Locais, fundamentalmente nas Freguesias, não está a decorrer conforme o preconizado. Existem dificuldades e constrangimentos que estão a ser difíceis de ultrapassar. Serão desenvolvidas, junto das Freguesias, algumas Sessões que visarão clarificar aspectos relativos à avaliação dos funcionários.

Considera-se importante e útil proceder à divulgação de informação jurídica nomeadamente através da disponibilização dos pareceres jurídicos na Internet.

5. OBJECTIVOS ESPECÍFICOS DO PROJECTO / ACTIVIDADE	INDICADORES	Metas
Acompanhar os Estágios na Administração Local	Estágios	95%
Analisar projectos de diplomas relativos à Administração Local	Projectos	95%
Analisar os encargos com os Transportes Escolares	Processos	100%
Analisar a problemática das despesas com o pessoal	Processos	95%

Analisar as despesas consignadas pelo FSM	Processos	85%
Desenvolver acções de sensibilização à nova Lei de Finanças Locais	Nº de Acções	8
Desenvolver acções com vista à aplicação do SIADAP	Nº de Acções	4
Divulgar Informação Jurídica	Nº de Pareceres	80%

6. CRONOGRAMA DO PROJECTO / ACTIVIDADE	Calendário												
	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Início do projecto / actividade	2008	x											
Fim do projecto / actividade	2008												x

7. PRINCIPAIS ACÇÕES A DESENVOLVER	Calendário												
	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Reuniões com as diversas entidades - Estágios	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Recolha e tratamento de elementos relativos aos Transportes Escolares	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Recolha, análise e validação das despesas com o Pessoal	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Recolha, análise e validação das despesas consignadas no FSM	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Realização de sessões para as autarquias locais	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Inserção de pareceres jurídicos na Internet (sitio da CCDRA)	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Projectos de diplomas – Análise e elaboração de documentos	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

8. ENTIDADES A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE	
Da CCDRALentejo	Externas à CCDRALentejo
DII	SEAAL; MAOTDR; Autarquias Locais; DGAL; Associação de Municípios; Programa FORAL/ET; CCDR

9. RECURSOS HUMANOS A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE		
Iniciais do funcionário	% de afectação ao projecto	% do projecto no funcionário
MD	7,5	17,5
AF	10	15
AV	10	20
GC	7,5	15
JG	7,5	15
LS	7,5	15
MAM	7,5	12,5
CB	7,5	15
DB	10	5
MBP	7,5	12,5
CC	7,5	7,5
MR	10	7,5

10. RECURSOS MATERIAIS A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE

CCDRA/DSAJAL

11. CONTRIBUTO PARA O PLANO DE FORMAÇÃO

Carreiras de pessoal	Áreas/Domínios de Formação	Nº de Funcionários
Dirigente	Gestão e Planeamento	3
Técnica Superior	Gestão por Objectivos	8
Assistente Administrativo	Relações Públicas	1

ACTIVIDADE / PROJECTO nº 4_DSAJAL**1. UNIDADE ORGÂNICA ONDE O PROJECTO SE INSERE**

Unidade de nível I	Unidade de nível II	Unidade de nível III
DSAJAL	DAJ	

2. DESIGNAÇÃO DO PROJECTO / ACTIVIDADE

Instrução e Acompanhamento de Processos de Contra-Ordenação

3. OBJECTIVOS ONDE O PROJECTO / ACTIVIDADE DE INSERE

Objectivos da CCDRALentejo	Objectivos da Unidade Orgânica
2; 4; 9;	6

4. CARACTERIZAÇÃO / JUSTIFICAÇÃO DO PROJECTO / ACTIVIDADE

As infracções cometidas em matéria de ambiente, ordenamento do território e conservação da natureza levam à instrução de processos de contra-ordenação. Poderão ser acompanhados processos a instruir, ou instruídos por outras Entidades.

5. OBJECTIVOS ESPECÍFICOS DO PROJECTO / ACTIVIDADE	INDICADORES	Metas
Desenvolver processos de contra-ordenação em matéria de ambiente, ordenamento do território e conservação da natureza	Instrução de processos	50%
Contribuir para a operacionalização de um Observatório de Desenvolvimento Regional	Criação de base de dados	Até Junho
Reduzir o tempo de resposta na instauração dos processos	Tempo de resposta	[10, 12%]
Contribuir para o aumento das receitas próprias da CCDRA	Aumento de receitas (coimas)	1%

6. CRONOGRAMA DO PROJECTO / ACTIVIDADE**Calendário**

	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Início do projecto / actividade	2008	x											
Fim do projecto / actividade	2008												x

7. PRINCIPAIS ACÇÕES A DESENVOLVER**Calendário**

	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Análise de autos de notícias e denúncias	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Instrução de procedimentos de contra-ordenação em matéria de ambiente, ordenamento do território e conservação da natureza	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Recepção e tratamento de informações judiciais, no âmbito das contra-ordenações	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

8. ENTIDADES A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE

Da CCDRALentejo	Externas à CCDRALentejo
DSA; DSOT; DSF	GNR/SEPNA; ICNB; APA; Diversos

9. RECURSOS HUMANOS A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE

Iniciais do funcionário	% de afectação ao projecto	% do projecto no funcionário
MD	5	5
AF	10	20
AV	12,5	10
GC	17,5	37,5
JG	17,5	35
LS	17,5	35
MAM	17,5	45
CB	2,5	2,5

10. RECURSOS MATERIAIS A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE

CCDRA/DSAJAL

11. CONTRIBUTO PARA O PLANO DE FORMAÇÃO

Carreiras de pessoal	Áreas/Domínios de Formação	Nº de Funcionários
Dirigente (2), Consultor Jurídico (3) e Técnica Superior (1)	Contra-ordenações	6
Assistente Administrativo	Base de dados/tratamento de informação	1

ACTIVIDADE / PROJECTO nº 5_DSAJAL**1. UNIDADE ORGÂNICA ONDE O PROJECTO SE INSERE**

Unidade de nível I	Unidade de nível II	Unidade de nível III
DSAJAL	DFLM	

2. DESIGNAÇÃO DO PROJECTO / ACTIVIDADE**Modernização Autárquica****3. OBJECTIVOS ONDE O PROJECTO / ACTIVIDADE DE INSERE**

Objectivos da CCDRALentejo	Objectivos da Unidade Orgânica
2; 4; 5; 6; 7	2; 3; 5

4. CARACTERIZAÇÃO / JUSTIFICAÇÃO DO PROJECTO / ACTIVIDADE

Apoiar as Entidades da Administração Local no desenvolvimento de acções de modernização administrativa e de melhoria da Qualidade dos Serviços prestados aos Cidadãos.

Incentivar os Municípios e Freguesias, bem como as respectivas Associações, a participar no Concurso de “Boas Práticas na Administração Local” (Desp. 11262/06) – nas áreas da “Administração Autárquica e Modernização”, “Sustentabilidade Local” e “Formação”.

Importa construir uma Nova Administração Local e, por isso, é fundamental a partilha de experiências e de saberes, relativamente a projectos inovadores.

5. OBJECTIVOS ESPECÍFICOS DO PROJECTO / ACTIVIDADE**INDICADORES****Metas**

Acompanhamento dos Protocolos de Modernização Administrativa (PMA)	Processos	95%
Análise das Candidaturas ao Concurso	Candidaturas	98%
Contribuir para a operacionalização do Observatório de Desenvolvimento Regional	Criação de base de dados (indicadores)	Até Junho

6. CRONOGRAMA DO PROJECTO / ACTIVIDADE**Calendário**

	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Início do projecto / actividade	2008	x											
Fim do projecto / actividade	2008												x

7. PRINCIPAIS ACÇÕES A DESENVOLVER**Calendário**

	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Actuação (em Comissão e junto da DGAL) em matéria de Protocolos de Modernização Administrativa (PMA)	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Recepção, apreciação e acompanhamento (físico e financeiro) em candidaturas/projectos aos Protocolos de Modernização	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Administrativa														
Actuação (em Comissão e junto da DGAL) no âmbito do Concurso de “Boas Práticas na Administração Local”	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Reuniões com Eleitos Locais, e responsáveis pelos Serviços, que manifestem interesse na realização de projectos de Inovação e Modernização	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Preparação de documentos, organização de sessões, realização de inquéritos	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Equacionar a problemática da Modernização e da Qualidade nas Freguesias	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

8. ENTIDADES A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE

Da CCDRALentejo	Externas à CCDRALentejo
	DGAL; CCDR; Autarquias Locais; Outras Entidades

9. RECURSOS HUMANOS A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE

Iniciais do funcionário	% de afectação ao projecto	% do projecto no funcionário
MD	10	12,5
AF	10	5
AV	2,5	5
CB	12,5	7,5
DB	17,5	15
MBP	15	12,5
CC	10	7,5
MR	22,5	25

10. RECURSOS MATERIAIS A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE

CCDRA/DSAJAL

11. CONTRIBUTO PARA O PLANO DE FORMAÇÃO

Carreiras de pessoal	Áreas/Domínios de Formação	Nº de Funcionários
Dirigente (2) e Técnica Superior (4)	Gestão da Qualidade	6
Assistente Administrativo	Modernização e Qualidade	1

ACTIVIDADE / PROJECTO nº 6_DSAJAL

1. UNIDADE ORGÂNICA ONDE O PROJECTO SE INSERE		
Unidade de nível I	Unidade de nível II	Unidade de nível III
DSAJAL	DFLM	NFSE

2. DESIGNAÇÃO DO PROJECTO / ACTIVIDADE
Acompanhamento de Projectos <i>porAlentejo</i>/FSE

3. OBJECTIVOS ONDE O PROJECTO / ACTIVIDADE DE INSERE	
Objectivos da CCDRA_{Alentejo}	Objectivos da Unidade Orgânica
4; 5; 6	4; 5

4. CARACTERIZAÇÃO / JUSTIFICAÇÃO DO PROJECTO / ACTIVIDADE
Executar o que a Resolução do Conselho de Ministros nº 171/2000, de 9 de Dezembro, que aprova o Programa FORAL, estabelece relativamente à CCDRA/DSAJAL (NFSE) em matéria de <i>porAlentejo</i>/FSE, especialmente na Medida 1.6. Realizar acções visando a boa execução e o cumprimento dos objectivos e finalidades preconizados pelo <i>porAlentejo</i>/FSE – tendo por base o conjunto de normativos existentes, de âmbito Comunitário e de âmbito Nacional (incluindo os Despachos Internos) – no que concerne aos Eixos 1 e 2. Porque importa encerrar o QCA III, devem ser desenvolvidos trabalhos e tratados os vários elementos relativos à execução (física e financeira) das Medidas 1.6 e 2.3 do <i>porAlentejo</i>.

5. OBJECTIVOS ESPECÍFICOS DO PROJECTO / ACTIVIDADE	INDICADORES	Metas
Acompanhar os Projectos existentes no <i>porAlentejo</i> /FSE – Eixos 1 e 2	Projectos existentes	80%
Contribuir para o encerramento do QCA III/ <i>porAlentejo</i>	Construção de Relatórios	90%
Contribuir para a redução do tempo de resposta dos processos	Redução do tempo de resposta	[10, 12%]

6. CRONOGRAMA DO PROJECTO / ACTIVIDADE	Calendário												
	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Início do projecto / actividade	2008	x											
Fim do projecto / actividade	2008												x

7. PRINCIPAIS ACÇÕES A DESENVOLVER	Calendário												
	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Tratamento (recepção e envio) de comunicações com o Promotores dos Pedidos de Financiamento	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Tratamento de toda a matéria relativa à Gestão do <i>porAlentejo</i> – incluindo a participação em Grupos de Trabalho para uniformização de critérios e procedimentos e discussão da temática FSE	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Acompanhamento da execução física e financeira dos projectos existentes e preparação de informação sobre a aprovação/execução mensal, física e financeira (Eixos 1 e 2)	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Visitas às Entidades promotoras (E1 e 2) no âmbito do acompanhamento e elaboração do respectivo Relatório	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Reuniões e contactos com Promotores, no âmbito do <i>porAlentejo</i> /FSE (E1 e 2)	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Articulação com os vários níveis de Controlo, no âmbito do <i>porAlentejo</i> /FSE	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Colaboração com o Núcleo de Coordenação e Acompanhamento Estratégico do Programa FORAL e com a sua Equipa Técnica, no seio da SEAAL	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Desenvolvimento das Tipologias “Estágios Profissionais” e “Recursos Didácticos”, no âmbito da Medida 1.6, no que concerne à gestão e acompanhamento de Projectos – envolvendo as várias Entidades (DGAL; CEFA; etc.)	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Recolha e tratamento de dados relativos à execução do <i>porAlentejo</i>	2008						x	x	x	x	x	x	x
Elaboração de Relatórios relativos à execução do <i>porAlentejo</i> – Medida 1.6 e 2.3 (Encerramento do QCA III)	2008												

8. ENTIDADES A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE

Da CCDRALentejo	Externas à CCDRALentejo
EAT; DSAF; DSDR	SEAAL/Programa FORAL; Autarquias Locais; CCDD/PO Regionais; IGFSE; Outras Entidades

9. RECURSOS HUMANOS A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE

Iniciais do funcionário	% de afectação ao projecto	% do projecto no funcionário
MD	12,5	15
AF	7,5	15
AV	2,5	5
CB	2,5	2,5
DB	25	55

CLB	25	95
RM	25	95

10. RECURSOS MATERIAIS A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE

CCDRA/DSAJAL

11. CONTRIBUTO PARA O PLANO DE FORMAÇÃO

Carreiras de pessoal	Áreas/Domínios de Formação	Nº de Funcionários
Dirigente (2) e Técnica Superior (3)	QREN	5
Assistente Administrativo	QREN	1

ACTIVIDADE / PROJECTO nº 7_DSAJAL**1. UNIDADE ORGÂNICA ONDE O PROJECTO SE INSERE**

Unidade de nível I	Unidade de nível II	Unidade de nível III
DSAJAL	DFLM	

2. DESIGNAÇÃO DO PROJECTO / ACTIVIDADE

Aplicação do Plano Oficial de Contabilidade para as Autarquias Locais (POCAL)

3. OBJECTIVOS ONDE O PROJECTO / ACTIVIDADE DE INSERE

Objectivos da CCDRALentejo	Objectivos da Unidade Orgânica
4; 5; 6	1; 2; 3

4. CARACTERIZAÇÃO / JUSTIFICAÇÃO DO PROJECTO / ACTIVIDADE

Este projecto consiste na sensibilização, apoio e acompanhamento técnico dos serviços autárquicos e equiparados, tendo em vista a implementação do novo sistema contabilístico para as autarquias locais (POCAL).

5. OBJECTIVOS ESPECÍFICOS DO PROJECTO / ACTIVIDADE	INDICADORES	Metas
Acompanhar a aplicação do Plano Oficial de Contabilidade para as Autarquias Locais (POCAL)	nº de suportes de apoio ou de esclarecimento elaborados ou participados/nº de suportes de apoio ou de esclarecimento solicitados	80%
Apoiar as entidades (autarquias e entidades contabilisticamente equiparadas) na correcta aplicação deste sistema contabilístico	nº de solicitações respondidas / nº de solicitações entradas	80%

6. CRONOGRAMA DO PROJECTO / ACTIVIDADE**Calendário**

	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Início do projecto / actividade	2008	x											
Fim do projecto / actividade	2008												x

7. PRINCIPAIS ACÇÕES A DESENVOLVER**Calendário**

	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Elaboração de material didáctico ou de apoio técnico, bem como vários suportes, caso o processo de acompanhamento o exija, permitindo a recolha de informação junto das autarquias	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Análise e resposta, em suportes específicos e através de meios de comunicação diversos, sobre questões colocadas pelas autarquias locais e entidades contabilisticamente	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

equiparadas														
Elaboração de entendimentos e pareceres técnicos sobre a presente matéria	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Reuniões do Grupo Técnico de Reflexão (inserido no “Finanças Locais – Observatório da Região Alentejo”) – preparação, acompanhamento e elaboração das respectivas actas	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Reuniões com os responsáveis e funcionários autárquicos, para debate e esclarecimento desta matéria	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

8. ENTIDADES A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE

Da CCDRALentejo	Externas à CCDRALentejo
DAJ	Autarquias locais e entidades equiparadas (em termos de sistema contabilístico); Comissões de Coordenação e Desenvolvimento Regional e entidades similares das Regiões Autónomas; Direcção Geral das Autarquias Locais e Secretaria de Estado Adjunta e da Administração Local

9. RECURSOS HUMANOS A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE

Iniciais do funcionário	% de afectação ao projecto	% do projecto no funcionário
MD	5	5
AF	5	5
AV	2,5	5
CB	10	15
MBP	15	15
CC	37,5	20
MR	25	15

10. RECURSOS MATERIAIS A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE

CCDRA/DSAJAL

11. CONTRIBUTO PARA O PLANO DE FORMAÇÃO

Carreiras de pessoal	Áreas/Domínios de Formação	Nº de Funcionários
Técnica Superior	Contabilidade de Custos	3
Técnica Superior	Contabilidade Pública	3
Técnica Superior	Consolidação de Contas	3
Dirigente (2) e Técnica Superior (3)	Gestão Económico - Financeira para a Administração Local	5
Assistente Administrativo	Novas Tecnologias/Aperfeiçoamento	1

ACTIVIDADE / PROJECTO nº 8_DSAJAL**1. UNIDADE ORGÂNICA ONDE O PROJECTO SE INSERE**

Unidade de nível I	Unidade de nível II	Unidade de nível III
DSAJAL	DFLM	

2. DESIGNAÇÃO DO PROJECTO / ACTIVIDADE

Cooperação Técnica e Financeira entre a Administração Central, Autarquias Locais e suas Associações de Direito Público e Particulares

3. OBJECTIVOS ONDE O PROJECTO / ACTIVIDADE DE INSERE

Objectivos da CCDRALentejo	Objectivos da Unidade Orgânica
2; 4; 5	1; 4

4. CARACTERIZAÇÃO / JUSTIFICAÇÃO DO PROJECTO / ACTIVIDADE

Esta cooperação tem como objecto a materialização de vários tipos de investimentos, tais como, instalações sede de autarquias, infra - estruturas, equipamentos, modernização administrativa autárquica e equipamentos de utilização colectiva (associativos e religiosos), possibilitando o necessário suporte financeiro às várias iniciativas dos promotores. Pretende-se assim, com este projecto, proceder quer ao apoio aos potenciais promotores, quer ao acompanhamento (na fase de candidatura e na sua execução) dos programas de financiamento nacional.

5. OBJECTIVOS ESPECÍFICOS DO PROJECTO / ACTIVIDADE**INDICADORES****Metas**

Apoiar os promotores no acesso e na formalização de candidaturas aos vários programas financeiros específicos	Nº de solicitações resolvidas/nº de solicitações accionadas	95%
Analisar as candidaturas aos vários programas financeiros específicos	Nº de candidaturas analisadas/nº de candidaturas entradas	90%
Gerir os vários programas financeiros específicos	Nº de processamentos de despesa executados/nº de processamentos de despesa entrados	80%
Participação na elaboração da matriz informacional e preparação dos respectivos dados estatísticos – Observatório de Desenvolvimento Regional	Criação de base de dados	Até Junho

6. CRONOGRAMA DO PROJECTO / ACTIVIDADE**Calendário**

	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Início do projecto / actividade	2008	x											
Fim do projecto / actividade	2008												x

7. PRINCIPAIS ACÇÕES A DESENVOLVER**Calendário**

	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Apoio à formalização e estruturação das candidaturas	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Emissão de parecer técnico sobre as	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

candidaturas apresentadas														
Acompanhamento técnico e financeiro dos projectos aprovados	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Carregamento e actualização de ficheiros – base informáticos, com a informação necessária nesta vertente	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Observatório do Desenvolvimento Regional – elaboração da matriz informacional e preparação dos respectivos dados estatísticos	2008	x	x	x	x	x	x							
Emissão de informações, quando se mostre necessário, nas várias fases de acompanhamento	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

8. ENTIDADES A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE

Da CCDRALentejo	Externas à CCDRALentejo
DSDR; Serviços sub-regionais de Beja e Portalegre; DSAF; DAJ	Secretaria de Estado Adjunta e da Administração Local; Direcção-Geral das Autarquias Locais; Direcção-Geral do Livro e das Bibliotecas; Autarquias locais e suas associações de direito público; Particulares e outras instituições

9. RECURSOS HUMANOS A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE

Iniciais do funcionário	% de afectação ao projecto	% do projecto no funcionário
MD	7,5	10
AF	7,5	15
AV	2,5	5
CB	15	17,5
MBP	20	20
CC	20	12,5
MR	27,5	25

10. RECURSOS MATERIAIS A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE

CCDRA/DSAJAL

11. CONTRIBUTO PARA O PLANO DE FORMAÇÃO

Carreiras de pessoal	Áreas/Domínios de Formação	Nº de Funcionários
Técnica Superior	Regime de Empreitadas	3
Técnica Superior	Regime da Despesa Pública	3
Técnica Superior	Excel Avançado	3

ACTIVIDADE / PROJECTO nº 9_DSAJAL**1. UNIDADE ORGÂNICA ONDE O PROJECTO SE INSERE**

Unidade de nível I	Unidade de nível II	Unidade de nível III
DSAJAL	DFLM	

2. DESIGNAÇÃO DO PROJECTO / ACTIVIDADE**Análises Financeiras Regionais – Administração Local****3. OBJECTIVOS ONDE O PROJECTO / ACTIVIDADE DE INSERE**

Objectivos da CCDRALentejo	Objectivos da Unidade Orgânica
2; 5	2; 3

4. CARACTERIZAÇÃO / JUSTIFICAÇÃO DO PROJECTO / ACTIVIDADE

Recolha e/ou validação, através dos documentos previsionais e de prestações de contas, referentes a Municípios, Serviços Municipalizados, Freguesias, Associações de Municípios, Regiões de Turismo e Assembleias Distritais do Alentejo, de toda a informação financeira considerada pertinente. Elaboração de relatórios de síntese ou outros sobre a temática económico – financeira autárquica alentejana.

5. OBJECTIVOS ESPECÍFICOS DO PROJECTO / ACTIVIDADE	INDICADORES	Metas
Tratamento analítico de toda a informação financeira relativa às autarquias alentejanas	Volume de informação analisada	65%
Elaborar um relatório com vista a conhecer a realidade financeira das autarquias locais e entidades equiparadas (em termos de sistema contabilístico) do Alentejo, no âmbito das competências das CCDR	Quota de execução do referido relatório	50%
Observatório do Desenvolvimento Regional – participação na elaboração da matriz informacional e preparação dos respectivos dados estatísticos	Criação de base de dados	Até Junho

6. CRONOGRAMA DO PROJECTO / ACTIVIDADE**Calendário**

	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Início do projecto / actividade	2008	x											
Fim do projecto / actividade	2008												x

7. PRINCIPAIS ACÇÕES A DESENVOLVER**Calendário**

	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Recolha e tratamento informático, por meio de suporte específico, dos documentos previsionais de 2007 e prestações de contas	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

de 2006 das várias autarquias e entidades equiparadas (em termos de sistema contabilístico) da região Alentejo)														
Acompanhamento e aferição documental da Base de Dados SIPOCAL, base de dados esta, da responsabilidade da Direcção Geral das Autarquias Locais, com acesso de carregamento aos municípios e de acompanhamento e validação por parte das CCDR	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Elaboração, quando para isso houver condições operativas e se mostrar oportuno, de relatórios financeiros de síntese ou outros	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Elaboração da matriz informacional e preparação dos respectivos dados estatísticos – Observatório do Desenvolvimento Regional	2008	x	x	x	x	x	x							

8. ENTIDADES A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE

Da CCDRALentejo	Externas à CCDRALentejo
	Municípios, Serviços Municipalizados, Freguesias, Associações de Municípios, Regiões de Turismo, Assembleias Distritais, Direcção Geral das Autarquias Locais e Secretaria de Estado Adjunta e da Administração Local

9. RECURSOS HUMANOS A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE

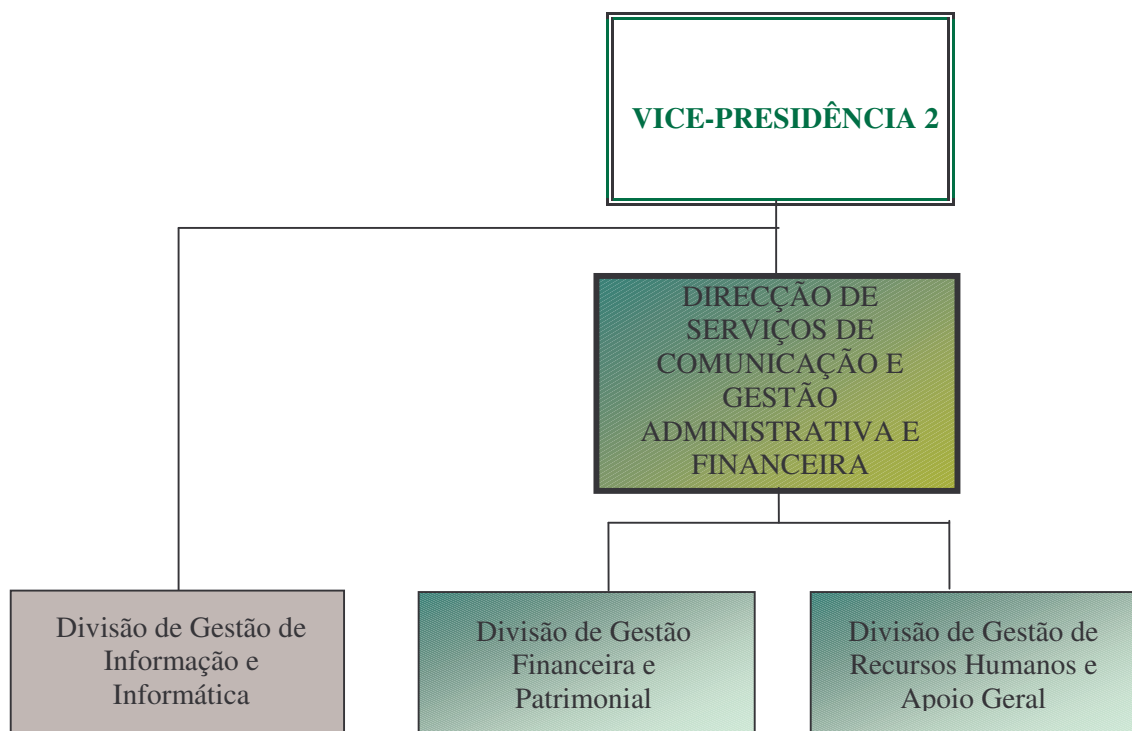
Iniciais do funcionário	% de afectação ao projecto	% do projecto no funcionário
MD	5	5
AF	5	5
AV	2,5	5
CB	17,5	17,5
MBP	15	20
CC	35	20
MR	20	12,5

10. RECURSOS MATERIAIS A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE

CCDRA/DSAJAL

11. CONTRIBUTO PARA O PLANO DE FORMAÇÃO

Carreiras de pessoal	Áreas/Domínios de Formação	Nº de Funcionários
Dirigente (2) e Técnica Superior (3)	QREN	5
Dirigente (2) e Técnica Superior (3)	Planeamento e Desenvolvimento Regional	5
Assistente Administrativo	Excel	1



DIRECÇÃO DE SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO E GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

Dr^a Rosa Banha

OBJECTIVOS DA UNIDADE ORGÂNICA

Nº	Descrição	Nºs do(s) objectivo(s) da CCDRA	Indicadores de Avaliação	Metas
	(1)	(2)	(3)	(4)
1	Garantir as actividades decorrentes do funcionamento da DFP	5 e 6	Aumentar o grau de satisfação na execução das tarefas: - grau de satisfação por redução de prazos sobre datas estabelecidas - grau de satisfação por redução de anomalias	2% 5%
2	Garantir as actividades decorrentes do funcionamento da DRHAP	5 e 6	Aumentar o grau de satisfação na execução das tarefas: - grau de satisfação por redução de prazos sobre datas estabelecidas - grau de satisfação por redução de anomalias	2% 5%
3	Melhorar os procedimentos ao nível dos processos administrativos	5 e 6	Apresentação de pelo menos duas propostas com início de implementação no ano de referência	2 propostas
4	Dinamizar o aumento de número de horas de formação por funcionário	7	incremento da percentagem do n.º de horas de formação por funcionário relativamente a 2007	2%

ACTIVIDADE / PROJECTO nº 1_DSAF

1. UNIDADE ORGÂNICA ONDE O PROJECTO SE INSERE

Unidade de nível I	Unidade de nível II	Unidade de nível III
DSAF	DFP	NAT

2. DESIGNAÇÃO DO PROJECTO / ACTIVIDADE

Actividades correntes da DFP / Núcleo de Apoio Técnico

3. OBJECTIVOS ONDE O PROJECTO / ACTIVIDADE DE INSERE

Objectivos da CCDRALentejo	Objectivos da Unidade Orgânica
5 2 6	1 e 3

4. CARACTERIZAÇÃO / JUSTIFICAÇÃO DO PROJECTO / ACTIVIDADE

Dada a complexidade e diversidade das matérias inerentes à Divisão Financeira e Patrimonial, foi criado o Núcleo de Apoio Técnico, sustentado por um grupo de técnicos superiores, cuja justificação se prende com a necessidade de adoptar além de procedimentos mais céleres, torná-los também mais eficientes e eficazes, no sentido de ir ao encontro da modernização administrativa.

Foram atribuídas as seguintes funções:

- desenvolvimento de processos de concurso, cujos valores sejam iguais ou superiores a 5 000 euros;
- apresentação de candidaturas a financiamento comunitário e respectivo acompanhamento de execução

5. OBJECTIVOS ESPECÍFICOS DO PROJECTO / ACTIVIDADE	INDICADORES	Metas
Instrução do processo de concurso / Início do procedimento	Total dos processos instruídos/ total de propostas apresentadas x100	Analisar 80% dos processos no prazo máximo de 15 dias úteis
Análise e instrução dos processos de candidaturas a fundos comunitários	Total das candidaturas apresentadas/ total das propostas recebidas x100	Analisar 95% dos processos no prazo máximo de 15 dias úteis
Elaboração de pedidos de pagamentos, contra factura, após confirmação da mesma por parte dos serviços técnicos	Nº de dias	No prazo de 5 dias
Apresentação de proposta de regulamento que identifique os circuitos/ procedimentos internos	Proposta de regulamento	1 proposta

6. CRONOGRAMA DO PROJECTO / ACTIVIDADE	Calendário												
	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Início do projecto / actividade	2008	x											
Fim do projecto / actividade	2008												x

7. PRINCIPAIS ACÇÕES A DESENVOLVER	Calendário												
	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Desenvolvimento de processos de concurso de valor superior a 5 000 euros	2008	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Análise e instrução dos processos de candidaturas a fundos comunitários	2008	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Acompanhamento da execução dos projectos co-financiados	2008	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Apresentação de proposta de regulamento que identifique os circuitos/ procedimentos internos	2008										X	X	X

8. ENTIDADES A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE	
Da CCDRALentejo	Externas à CCDRALentejo
Todos os serviços	Fornecedores e Clientes

9. RECURSOS HUMANOS A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE		
Iniciais do funcionário	% de afectação ao projecto	% do projecto no funcionário
MPAO	5%	25%
LCMC	35%	100%
FDSA	30%	100%
JCCPM	30%	100%

10. RECURSOS MATERIAIS A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE	
- Equipamento informático (hardware e software); Consumíveis de secretaria	

11. PROGRAMA DE FORMAÇÃO			
Carreiras de pessoal	Áreas/Domínios de Formação	Nº de Funcionários	Nº de Horas

ACTIVIDADE / PROJECTO nº 2_DSAF**1. UNIDADE ORGÂNICA ONDE O PROJECTO SE INSERE**

Unidade de nível I	Unidade de nível II	Unidade de nível III
DSAF	DFP	SPA

2. DESIGNAÇÃO DO PROJECTO / ACTIVIDADE

Actividades correntes da DFP / Secção de Património e Aprovisionamento

3. OBJECTIVOS ONDE O PROJECTO / ACTIVIDADE DE INSERE

Objectivos da CCDRALentejo	Objectivos da Unidade Orgânica
5 e 6	1 e 3

4. CARACTERIZAÇÃO / JUSTIFICAÇÃO DO PROJECTO / ACTIVIDADE

Atribuições da área de Património e Aprovisionamento, das quais se destacam as seguintes:

- Organizar e manter actualizado o inventário de todos os bens móveis e imóveis da CCDR Alentejo;
- Processos de aquisições de bens e serviços, cujos valores sejam iguais ou inferiores a 5 000 euros;
- Preparação de documentação para a Conta de Gerência relacionada com a respectiva área;
- Gestão de Stocks em armazém;
- Conservação dos bens móveis e imóveis;

5. OBJECTIVOS ESPECÍFICOS DO PROJECTO / ACTIVIDADE	INDICADORES	Metas
Redução do tempo médio de resposta às solicitações dos serviços, relativamente a materiais em stock;	Prazo médio de resposta às solicitações dos serviços	1 dia
Redução do tempo médio de envio da requisição externa de bens e serviços, após a devida autorização;	Prazo médio de envio da requisição externa	2 dias
Instruir processos de aquisição de bens e serviços cujas facturas sejam presentes para confirmação	Prazo de instrução dos processos	2 dias

6. CRONOGRAMA DO PROJECTO / ACTIVIDADE	Calendário												
	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Início do projecto / actividade	2008	x											
Fim do projecto / actividade	2008												x

7. PRINCIPAIS ACÇÕES A DESENVOLVER	Calendário													
	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Organizar e manter actualizado o inventário de todos os bens móveis e imóveis	2008	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Aquisições de bens e serviços de valor inferior ou igual a 5 000 euros	2008	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Preparação de documentação para a conta de gerência	2008	X	X	X	X									
Gestão de Stocks em armazém	2008	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Conservação dos bens móveis e imóveis da CCDR Alentejo	2008	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

8. ENTIDADES A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE	
Da CCDRALentejo	Externas à CCDRALentejo
Todos os serviços	Fornecedores e Clientes

9. RECURSOS HUMANOS A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE		
Iniciais do funcionário	% de afectação ao projecto	% do projecto no funcionário
MPAO	10%	25%
AI	30%	100%
RV	30%	100%
CP	30%	100%

10. RECURSOS MATERIAIS A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE
Equipamento informático (hardware e software); Consumíveis de secretaria;

11. PROGRAMA DE FORMAÇÃO			
Carreiras de pessoal	Áreas/Domínios de Formação	Nº de Funcionários	Nº de Horas

ACTIVIDADE / PROJECTO nº 3_DSAF

1. UNIDADE ORGÂNICA ONDE O PROJECTO SE INSERE		
Unidade de nível I	Unidade de nível II	Unidade de nível III
DSAF	DFP	Secção de Contabilidade

2. DESIGNAÇÃO DO PROJECTO / ACTIVIDADE
Actividades Correntes da Area da DFP/ Secção de Contabilidade

3. OBJECTIVOS ONDE O PROJECTO / ACTIVIDADE DE INSERE	
Objectivos da CCDRALentejo	Objectivos da Unidade Orgânica
5 e 6	1 e 3

4. CARACTERIZAÇÃO / JUSTIFICAÇÃO DO PROJECTO / ACTIVIDADE
Preparar, executar e controlar o orçamento; Assegurar os procedimentos contabilísticos necessários à atempada gestão financeira; Organizar e elaborar a conta de gerência.

5. OBJECTIVOS ESPECÍFICOS DO PROJECTO / ACTIVIDADE	INDICADORES	Metas
Escrituração da receita	Apresentação dos Pedidos de Libertação de Crédito	Até ao dia 10 de cada mês
Registo contabilísticos da receita e da despesa	Apresentação dos Balancetes mensais de Contabilidade	Até ao dia 5 do mês seguinte
Conferência das contas bancárias	Apresentação das reconciliações bancárias mensais	Até ao dia 20 do mês seguinte
Alterações orçamentais	Apresentação das alterações orçamentais	5 dias após a recolha dos dados
Carregamento da execução do orçamento (SIGO e SIPIDDAC)	Carregamento da execução do orçamento (SIGO, SIPIDDAC)	2 dias antes dos prazos estipulados
Facturação dos serviços prestados	Emissão de Facturas/ Notas de Débito	5 dias após a prestação do serviço

6. CRONOGRAMA DO PROJECTO / ACTIVIDADE	Calendário												
	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Início do projecto / actividade	2008	x											
Fim do projecto / actividade	2008												x

7. PRINCIPAIS ACÇÕES A DESENVOLVER	Calendário												
	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Apresentação dos Pedidos de Libertação de Crédito	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X
Apresentação dos Balancetes mensais de Contabilidade	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Apresentação das reconciliações bancárias mensais	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Apresentação das alterações orçamentais	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Carregamento da execução do orçamento (SIGO e SIPIDDAC)	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Emissão de Facturas/ Notas de Débito	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

8. ENTIDADES A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE	
Da CCDRALentejo	Externas à CCDRALentejo
Todos os serviços	Fornecedores e Clientes

9. RECURSOS HUMANOS A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE		
Iniciais do funcionário	% de afectação ao projecto	% do projecto no funcionário
MPAO	25	25
BJRS	15	100
LMNCV	15	100
LFGRC	15	100
MCPRM	15	100
RMVM	15	100

10. RECURSOS MATERIAIS A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE
Computadores, consumíveis, software

11. PROGRAMA DE FORMAÇÃO			
Carreiras de pessoal	Áreas/Domínios de Formação	Nº de Funcionários	Nº de Horas

ACTIVIDADE / PROJECTO n° 4_DSAF

1. UNIDADE ORGÂNICA ONDE O PROJECTO SE INSERE		
Unidade de nível I	Unidade de nível II	Unidade de nível III
DSAF	DFP	Tesouraria

2. DESIGNAÇÃO DO PROJECTO / ACTIVIDADE
Actividades Correntes da Area da DFP/Tesouraria

3. OBJECTIVOS ONDE O PROJECTO / ACTIVIDADE DE INSERE	
Objectivos da CCDRALentejo	Objectivos da Unidade Orgânica
5 e 6	1 e 3

4. CARACTERIZAÇÃO / JUSTIFICAÇÃO DO PROJECTO / ACTIVIDADE
Arrecadação de receitas e pagamento de despesas decorrentes das actividades da CCDRALentejo

5. OBJECTIVOS ESPECÍFICOS DO PROJECTO / ACTIVIDADE	INDICADORES	Metas
Registo de Pagamentos	Balancetes mensais de Tesouraria	Até dia 5 do mês seguinte
Conferência das contas bancárias	Demonstração de divergências bancárias mensais	Até dia 20 do mês seguinte
Validação dos pagamentos mensais em SIFEC	Registo dos pagamentos mensais em SIFEC	Até dia 20 do mês seguinte

6. CRONOGRAMA DO PROJECTO / ACTIVIDADE	Calendário												
	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Início do projecto / actividade	2008	x											
Fim do projecto / actividade	2008												x

7. PRINCIPAIS ACÇÕES A DESENVOLVER	Calendário												
	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Apresentação dos balancetes mensais de Tesouraria	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X
Apresentação das demonstrações de divergências bancárias	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X	x
Registo dos pagamentos mensais em SIFEC	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X
Redução de 1 dia do tempo médio do pagamento das despesas	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

8. ENTIDADES A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE	
Da CCDRALentejo	Externas à CCDRALentejo
Todos os serviços	Fornecedores e Clientes

9. RECURSOS HUMANOS A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE		
Iniciais do funcionário	% de afectação ao projecto	% do projecto no funcionário
MPAO	10	25
LMFVF	30	100
JMCC	30	100
MPGSC	30	100

10. RECURSOS MATERIAIS A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE	
	Computadores, consumíveis, software

11. PROGRAMA DE FORMAÇÃO			
Carreiras de pessoal	Áreas/Domínios de Formação	Nº de Funcionários	Nº de Horas

ACTIVIDADE nº 5 DSAF/DRHAP**1. UNIDADE ORGÂNICA**(Inscriver o nome da unidade, conforme definido do ponto 3 do ficheiro [objectivos_organica_recursos.doc](#))

Unidade de nível I	Unidade de nível II	Unidade de nível III
DSCGAF	DRH	

2. DESIGNAÇÃO DA ACTIVIDADE

Actividades Correntes na área da Gestão dos Recursos Humanos

3. OBJECTIVOS ONDE A ACTIVIDADE SE INSERE(Inscriver o nº do objectivo da CCDA identificado nos pontos 1 e 3 do ficheiro [objectivos_organica_recursos.doc](#))

Objectivos da CCDA Alentejo para 2008	Objectivos da Unidade Orgânica
5 e 6	2-Garantir as actividades decorrentes do funcionamento da Divisão de Gestão de Recursos Humanos e Apoio Geral

4. CARACTERIZAÇÃO / JUSTIFICAÇÃO DA ACTIVIDADE

(descrição sucinta do projecto / actividade e da sua justificação)

A função recursos humanos tem uma importância basilar no serviço e organismo, para o cumprimento das respectivas atribuições e competências, pelo que importa manter e continuar a actualizar o conjunto de indicadores de gestão neste domínio, por forma a garantir o suporte de informação à decisão neste sector, e acompanhar a situação dos recursos humanos existentes, perspectivar a sua qualificação e garantir a legalidade dos procedimentos.

Será tida, no ano em apreço, uma particular atenção à racionalização e valorização dos recursos humanos existentes, no quadro da administração pública, e no âmbito das disponibilidades dos recursos existentes.

5. OBJECTIVOS ESPECÍFICOS DA ACTIVIDADE

(descrição sucinta dos objectivos do projecto / actividade)

INDICADORES

(definir um indicador para cada objectivo)

Metas

(quantificar)

Melhorar a "performance" das tarefas relacionadas com registo de cadastro e processamento de abonos.	Nº de actualizações realizadas em prazo = 5 dias úteis / Nº de actualizações totais	= 90%
Garantir o estudos e informação de situações relacionadas com a gestão dos recursos humanos para efeitos de decisão superior.	Nº de pareceres emitidos em prazo = 5 dias úteis / Nº total de pareceres emitidos	= 90%
Reduzir o nº de erros em processamento de vencimentos	Nº de erros em processamentos de vencimentos / nº total de processamentos	= 2%

6. CRONOGRAMA

(calendarização)

Calendário

(Marque X nos meses programados)

	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Início do projecto / actividade	2008	X											
Fim do projecto / actividade	2008												X

7. PRINCIPAIS ACÇÕES A DESENVOLVER (inscrever as tarefas a realizar e respectiva calendarização)	Calendário (Marque X nos meses programados)												
	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Manter actualizado o sistema de informação para a gestão de Recursos Humanos	2008	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Realizar todas as tarefas inerentes à gestão do processo individual de todos os funcionários e colaboradores	2008	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Realizar todas as tarefas inerentes ao processamento de vencimentos e de prestações sociais	2008	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Garantir o controlo e registo da assiduidade dos funcionários.	2008	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Garantir os procedimentos e as condições necessárias à avaliação de desempenho dos funcionários e colaboradores	2008	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

8. ENTIDADES A ENVOLVER

Da CCDRALentejo	Externas à CCDRALentejo
Presidência (Centro de decisão) Todos os serviços	QUIDGEST

9. RECURSOS HUMANOS A ENVOLVER

inscrever as iniciais do funcionário identificado no ponto 4 do ficheiro [objectivos_organica_recursos.doc](#) e as % de afectação.

Será útil que esta informação tenha coerência com os objectivos identificados para cada funcionário, para efeitos de avaliação de desempenho

Iniciais do funcionário (identificado no ponto 3)	% de afectação ao projecto (esta soma deverá ser 100)	% do projecto no funcionário (A soma da totalidade dos projecto de cada funcionário deve ser = 100)
RB	10	60
MC	15	90
JD	15	100
IL	15	100
FS	15	100
MG	15	100
AB	15	100

10. RECURSOS MATERIAIS ESPECÍFICOS A ENVOLVER

Equipamento informático (hardware e software);
Consumíveis de secretaria;

11. CONTRIBUTO PARA O PLANO DE FORMAÇÃO		
Carreiras de pessoal	Áreas/Domínios de Formação	Nº de Funcionários
Administrativo	Legislação laboral / Código do Trabalho / Novo SVCR / Novo SIADAP	4
Administrativo	Informática / Excel /Access	1
Chefia Administrativa	Legislação laboral / Código do Trabalho / Novo SVCR / Novo SIADAP	2
Chefia Administrativa	Informatica / Microsoft Office	2
Chefia de Divisão	Legislação laboral / Código do Trabalho / Novo SVCR / Novo SIADAP	

ACTIVIDADE nº 6 DSAF/DRHAP**1. UNIDADE ORGÂNICA**(Inscriver o nome da unidade, conforme definido do ponto 3 do ficheiro [objectivos_organica_recursos.doc](#))

Unidade de nível I	Unidade de nível II	Unidade de nível III
DSCGAF	DRH	

2. DESIGNAÇÃO DA ACTIVIDADE

Actividades Correntes na área do Expediente e Apoio Geral

3. OBJECTIVOS ONDE A ACTIVIDADE SE INSERE(Inscriver o nº do objectivo da CCDR identificado nos pontos 1 e 3 do ficheiro [objectivos_organica_recursos.doc](#))

Objectivos da CCDRALentejo para 2008	Objectivos da Unidade Orgânica
5 e 6	2-Garantir as actividades decorrentes do funcionamento da Divisão de Gestão de Recursos Humanos e Apoio Geral

4. CARACTERIZAÇÃO / JUSTIFICAÇÃO DA ACTIVIDADE

(descrição sucinta do projecto / actividade e da sua justificação)

Compete à Divisão de Gestão de Recursos Humanos e Apoio Geral assegurar a realização das seguintes tarefas, essenciais ao bom funcionamento dos serviços:

- Assegurar o sistema de registo, acompanhamento, controlo e arquivo do expediente;
- Gestão do Parque de viaturas;
- Gestão do Chaveiro;
- Manutenção e Conservação dos bens móveis e imóveis e viaturas;
- Coordenação da actividade do pessoal auxiliar relacionado com os serviços gerais que lhe está afecto (telefonistas, auxiliares administrativos e outro pessoal auxiliar);
- Relacionamento com as empresas de segurança e limpeza.

5. OBJECTIVOS ESPECÍFICOS DA ACTIVIDADE

(descrição sucinta dos objectivos do projecto / actividade)

INDICADORES

(definir um indicador para cada objectivo)

Metas

(quantificar)

Dar cumprimento às tarefas/actividades acima identificadas, por forma a satisfazer as necessidades dos diversos serviços nos domínios da sua actividade	Prazo médio de resposta às solicitações dos serviços relativamente a acções de apoio geral	1 hora
	Prazo médio de resposta a solicitações na actividade de telefonista	2 minutos
Reduzir o nº de erros no encaminhamento e na triagem de informação documental entrada ou em circulação interna, em que o sector intervém.	N.º de registos entrados/tratamentos errados X 100	2% de erros
Aumentar o nível de satisfação dos utilizadores da frota automóvel da CCDRA.	Índice de satisfação dos utilizadores quanto ao serviço prestado	50% dos utilizadores com nível 4 (entre 1 e 5)

6. CRONOGRAMA (calendarização)	Calendário (Marque X nos meses programados)												
	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Início do projecto / actividade	2008	X											
Fim do projecto / actividade	2008												X

7. PRINCIPAIS ACÇÕES A DESENVOLVER (inscrever as tarefas a realizar e respectiva calendarização)	Calendário (Marque X nos meses programados)												
	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Tratamento de todo o expediente recebido e expedido: classificação, registo e encaminhamento, bem como manutenção do copiador geral.	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Gestão do Parque de Viaturas	2008	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Gestão do Chaveiro	2008	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Manutenção e conservação dos bens móveis e imóveis da CCDR Alentejo	2008	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Realização de diversos serviços gerais de apoio ao funcionamento da CCDR Alentejo (telefonistas, limpeza, apoio administrativo...)	2008	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Coordenação da actividade exercida pelas empresas de segurança e de limpeza do edifício sede	2008	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

8. ENTIDADES A ENVOLVER	
Da CCDRALentejo	Externas à CCDRALentejo
Todos os serviços	- Empresa de Limpeza - Empresa de segurança

9. RECURSOS HUMANOS A ENVOLVER

inscrever as iniciais do funcionário identificado no ponto 4 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc e as % de afectação.

Será útil que esta informação tenha coerência com os objectivos identificados para cada funcionário, para efeitos de avaliação de desempenho

Iniciais do funcionário (identificado no ponto 3)	% de afectação ao projecto (esta soma deverá ser 100)	% do projecto no funcionário (A soma da totalidade dos projecto de cada funcionário deve ser = 100)
RB	5	20%
MJM	20	30%
VT	20	70%
AG	5	100%
EG	5	100%
VT	5	100%
GB	5	100%
CZ	5	100%
SR	5	100%
AF	5	100%
EC	5	100%
TS	5	100%
NT	5	100%
HS	5	100%

10. RECURSOS MATERIAIS ESPECÍFICOS A ENVOLVER

Equipamento informático (hardware e software);
Viaturas e respectivos encargos (combustíveis e manutenção);
Consumíveis de secretaria;
Materiais de higiene e limpeza.

11. CONTRIBUTO PARA O PLANO DE FORMAÇÃO

Carreiras de pessoal	Áreas/Domínios de Formação	Nº de Funcionários
Auxiliar	Atendimento telefónico	2
Auxiliar	Informática / Microsoft Office	3
Administrativo	Gestão documental e Arquivo	3
Administrativo	Informática / Microsoft Office	4
Chefia Administrativa	Informatica / Microsoft Office	1
Auxiliar	Higiene, Saúde e Segurança no Trabalho	6
Técnico- Profissional	Gestão documental e Arquivo	1
Administrativo	Gestão documental e Arquivo	2

ACTIVIDADE nº 7_ DSAF/DRHAP

1. UNIDADE ORGÂNICA (Inscriver o nome da unidade, conforme definido do ponto 3 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc)		
Unidade de nível I	Unidade de nível II	Unidade de nível III
DSCGAF	DRH	

2. DESIGNAÇÃO DA ACTIVIDADE
Elaborar e Implementar o Plano de Formação da CCDRA

3. OBJECTIVOS ONDE A ACTIVIDADE SE INSERE (Inscriver o nº do objectivo da CCDR identificado nos pontos 1 e 3 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc)	
Objectivos da CCDRALentejo para 2008	Objectivos da Unidade Orgânica
7	4- Identificar as necessidades de formação e qualificação profissionais dos recursos humanos e elaborar o plano anual de formação

4. CARACTERIZAÇÃO / JUSTIFICAÇÃO DA ACTIVIDADE (descrição sucinta do projecto / actividade e da sua justificação)
A presente actividade dá cumprimento a uma das competências da Divisão de Gestão de Recursos Humanos e Apoio Geral, bem como a um dos objectivos estratégicos delineados para a CCDRA no ano de 2008, procurando desta forma contribuir para a valorização e qualificação dos recursos humanos.

5. OBJECTIVOS ESPECÍFICOS DA ACTIVIDADE (descrição sucinta dos objectivos do projecto / actividade)	INDICADORES (definir um indicador para cada objectivo)	Metas (quantificar)
Executar o Plano de Formação de Recursos Humanos	Taxa de execução do Plano de Formação (Nº de horas de formação realizadas / Nº de horas de formação planeadas)*100	= 90%

6. CRONOGRAMA (calendarização)	Calendário (Marque X nos meses programados)												
	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Início do projecto / actividade	2008	X											
Fim do projecto / actividade	2008												X

7. PRINCIPAIS ACÇÕES A DESENVOLVER (inscrever as tarefas a realizar e respectiva calendarização)	Calendário (Marque X nos meses programados)												
	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Actualização e validação do levantamento de necessidades de formação efectuado	2008	X	X										
Sistematização e priorização das acções a implementar em 2008	2008			X									
Procura de soluções no mercado, orçamentação e financiamento	2008			X	X								
Aprovação do plano	2008				X								

Implementação do plano	2008				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
------------------------	------	--	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

8. ENTIDADES A ENVOLVER

Da CCDRALentejo	Externas à CCDRALentejo
Todos os serviços	- INA - Universidade de Évora - Entidades formadoras - Entidades financiadoras

9. RECURSOS HUMANOS A ENVOLVER

inscrever as iniciais do funcionário identificado no ponto 4 do ficheiro [objectivos_organica_recursos.doc](#) e as % de afectação.

Será útil que esta informação tenha coerência com os objectivos identificados para cada funcionário, para efeitos de avaliação de desempenho

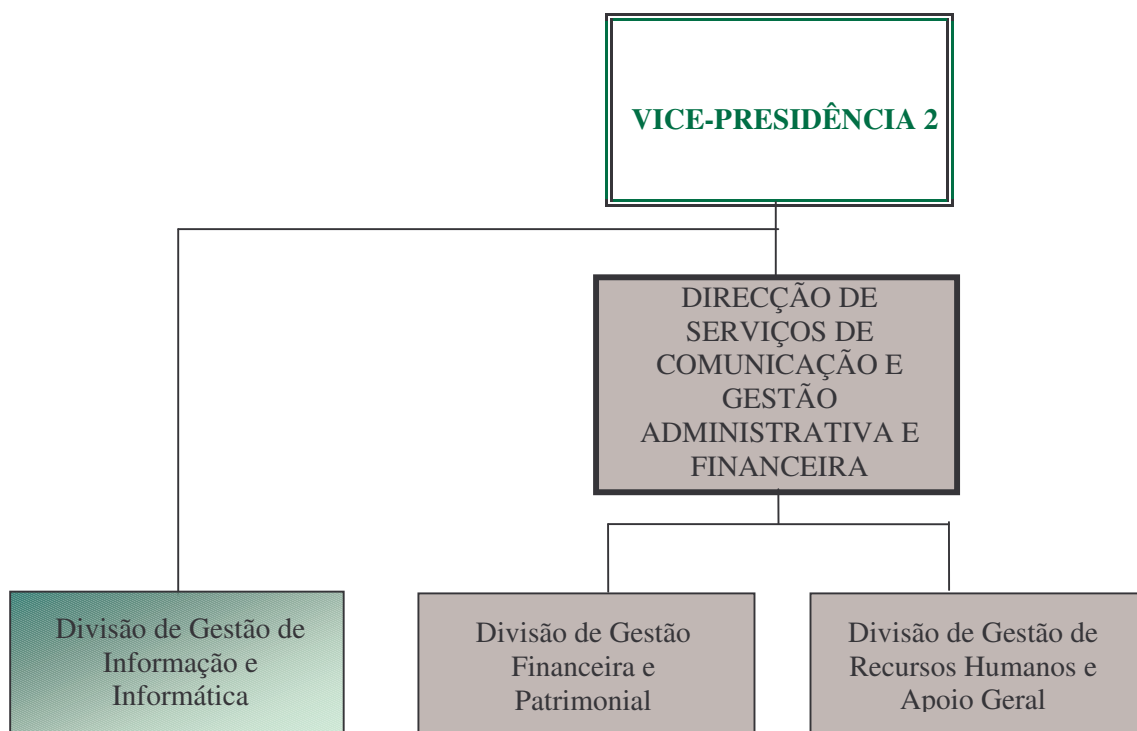
Iniciais do funcionário (identificado no ponto 3)	% de afectação ao projecto (esta soma deverá ser 100)	% do projecto no funcionário (A soma da totalidade dos projecto de cada funcionário deve ser = 100)
RB	60%	20%
PF	10%	5%
MC	30%	10%

10. RECURSOS MATERIAIS ESPECÍFICOS A ENVOLVER

Equipamento informático (hardware e software); Consumíveis de secretaria; Comunicações. Celebração de protocolos
--

11. CONTRIBUTO PARA O PLANO DE FORMAÇÃO

Carreiras de pessoal	Áreas/Domínios de Formação	Nº de Funcionários



DIVISÃO DE GESTÃO DE INFORMAÇÃO E INFORMÁTICA
Dr. Armando Marques

OBJECTIVOS DA UNIDADE ORGÂNICA

Nº	Descrição (1)	nºs do(s) objectivo(s) da CCDRA (2)	Indicadores de Avaliação (3)	Metas (4)
1	Elaboração de estudos para simplificação de modelos e procedimentos administrativos	4, 5, 6	Nº processos identificados/ Nº processos estudados	50%
2	Divulgar informação sobre as actividades, projectos e acções desenvolvidas ou participadas	5,	Nº Documentos divulgados / Nº de documentos a divulgar	85%
			Nº dossiers imprensa actualizados / Nº dossiers imprensa actualizáveis	70%
			Acréscimo visitas aos sites CCDRA	10%
3	Assegurar a gestão dos recursos e meios informáticos e informacionais	5, 6	Tempo médio entre falhas	
			Tempo médio de resolução de falhas	
4	Efectuar o atendimento a utentes na sede da CCDRA	5,	Nº reclamações ao atendimento	< 5
5	Garantir o apoio informático e informacional a projectos da CCDRA (PROT, OTALEX, QREN, desenvolvimento aplicações)	1, 5, 6	Projectos participados/Acções programadas concluídas	90%
6	Assegurar a concepção gráfica e maquetização de documentos e de publicações promocionais	5	Acções programadas/acções concluídas	90%
7	Gerir espaços, documentação e equipamentos audiovisuais	5	Nº reclamações	< 5
			Nº problemas não resolvidos	< 10
8	Prestar apoio organizacional a eventos e certames	5		
9	Garantir a actualização e gestão da base bibliográfica	5	Nº publicações catalogadas / total de publicações recebidas	95%
			Nº publicações distribuídas /de publicações editadas	95%
			Nº de boletins bibliográficos editados/ Nº de boletins bibliográficos programados	95%
10	Assegurar a reprodução de documentos e publicações da CCDRA	5	Prazos de execução - nº dias	< 10% do previsto

ACTIVIDADE nº 1

1. UNIDADE ORGÂNICA (Inscriver o nome da unidade, conforme definido do ponto 3 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc)		
Unidade de nível I	Unidade de nível II	Unidade de nível III
VPR2		Divisão de Informação e Informática

2. DESIGNAÇÃO DA ACTIVIDADE
Plano de Comunicação

3. OBJECTIVOS ONDE A ACTIVIDADE SE INSERE (Inscriver o nº do objectivo da CCDR identificado nos pontos 1 e 3 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc)	
Objectivos da CCDRA lentejo para 2008	Objectivos da Unidade Orgânica
5- Melhorar a satisfação dos stakeholders	2-Divulgar informação sobre as actividades, projectos e acções desenvolvidas ou participadas

4. CARACTERIZAÇÃO / JUSTIFICAÇÃO DA ACTIVIDADE (descrição sucinta do projecto / actividade e da sua justificação)
Concepção, gestão e manutenção de estruturas de divulgação de informação sobre a actividade da CCDRA em suporte papel, digital e na WEB

5. OBJECTIVOS ESPECÍFICOS DA ACTIVIDADE (descrição sucinta dos objectivos do projecto / actividade)	INDICADORES (definir um indicador para cada objectivo)	Metas (quantificar)
Difundir informação sobre actividades e iniciativas da CCDRA ou em que participe	Nº despachos para a imprensa	75
Manter arquivo sobre temas e projectos regionais actualizado	Índice de dossiers actualizados	75%
Actualização e gestão dos <i>sites</i> públicos da CCDRA	Tempo médio de actualização	24 horas

6. CRONOGRAMA (calendarização)	Calendário (Marque X nos meses programados)												
	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Início do projecto / actividade	2008	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Fim do projecto / actividade	2008	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

7. PRINCIPAIS ACÇÕES A DESENVOLVER (inscrever as tarefas a realizar e respectiva calendarização)	Calendário (Marque X nos meses programados)												
	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Elaborar e difundir informação regular à comunicação social	2008	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Recolher informação em jornais e revistas sobre actividades da CCDRA e sobre temas importantes da Região para constituição dos <i>dossiers</i> de imprensa	2008	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Remodelação informacional e gráfica dos sites da CCDRA	2008	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

8. ENTIDADES A ENVOLVER	
Da CCDRALentejo	Externas à CCDRALentejo
Todos os serviços	Órgãos de comunicação social nacionais, regionais e locais

9. RECURSOS HUMANOS A ENVOLVER inscrever as iniciais do funcionário identificado no ponto 4 do ficheiro <i>objectivos_organica_recursos.doc</i> e as % de afectação.		
Será útil que esta informação tenha coerência com os objectivos identificados para cada funcionário, para efeitos de avaliação de desempenho		
Iniciais do funcionário (identificado no ponto 3)	% de afectação ao projecto (esta soma deverá ser 100)	% do projecto no funcionário (A soma da totalidade dos projecto de cada funcionário deve ser = 100)
AJSM		3%
FB		40%
MS		80%
FA		25%
LV		5%
JPSC		
JPAR		
JP		

10. RECURSOS MATERIAIS ESPECÍFICOS A ENVOLVER
Computadores, software, fotografia digital

11. CONTRIBUTO PARA O PLANO DE FORMAÇÃO		
Carreiras de pessoal	Áreas/Domínios de Formação	Nº de Funcionários
Informática	Linguagens de programação	1
Informática	Softwares gráficos	3
Técnico Profissional	Relacionamento com os Média	1
Técnico Superior	Estratégia de Comunicação na Administração Pública	1

ACTIVIDADE nº 2

1. UNIDADE ORGÂNICA (Inscriver o nome da unidade, conforme definido do ponto 3 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc)		
Unidade de nível I	Unidade de nível II	Unidade de nível III
VPR2		Divisão de Informação e Informática

2. DESIGNAÇÃO DA ACTIVIDADE
Manual de Procedimentos (a rever a designação)

3. OBJECTIVOS ONDE A ACTIVIDADE SE INSERE (Inscriver o nº do objectivo da CCDR identificado nos pontos 1 e 3 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc)	
Objectivos da CCDRA lentejo para 2008	Objectivos da Unidade Orgânica
4- Reduzir os tempos de resposta na emissão de pareceres, licenças e autorizações 5- Melhorar a satisfação dos stakeholders 6- Implementar medidas que contribuam para a simplificação e modernização administrativa	1- Elaboração de estudos para simplificação de modelos e procedimentos técnicos e administrativos

4. CARACTERIZAÇÃO / JUSTIFICAÇÃO DA ACTIVIDADE (descrição sucinta do projecto / actividade e da sua justificação)
A melhoria de satisfação dos stakeholders tem implícito a melhoria do funcionamento da CCDRA, o que pressupõe a simplificação e optimização de processos e procedimentos, bem como a introdução de tecnologias de informação e comunicação. Importa, pois, elaborar o estudo em que se reúna a descrição das normas de procedimento, a identificação e análise dos circuitos dos documentos que constituem os processos e se formulem eventuais propostas de reengenharia do procedimento e de nova tramitação. Esta actividade é crítica para a introdução de ferramentas como a Gestão Documental.

5. OBJECTIVOS ESPECÍFICOS DA ACTIVIDADE (descrição sucinta dos objectivos do projecto / actividade)	INDICADORES (definir um indicador para cada objectivo)	Metas (quantificar)
Simplificar procedimentos e circuitos técnicos e administrativos	Diminuição do tempo de execução	

6. CRONOGRAMA (calendarização)	Calendário (Marque X nos meses programados)												
	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Início do projecto / actividade	2008	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Fim do projecto / actividade	2008	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

7. PRINCIPAIS ACÇÕES A DESENVOLVER (inscrever as tarefas a realizar e respectiva calendarização)	Calendário (Marque X nos meses programados)												
	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Inventariação dos processos objecto da actividade da CCDRA													
Identificação e análise da legislação de enquadramento do procedimento	2008	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Descrição das normas de procedimento	2008	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Identificação do circuito dos documentos que constituem os processos	2008	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Análise das normas e do circuito	2008	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Proposta de reengenharia do procedimento	2008	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Proposta de convenção da nova tramitação e desenho do fluxograma de tramitação	2008	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

8. ENTIDADES A ENVOLVER	
Da CCDRALentejo	Externas à CCDRALentejo
Todos os serviços: 1 representante por serviço	Equacionar consultoria externa

9. RECURSOS HUMANOS A ENVOLVER		
inscrever as iniciais do funcionário identificado no ponto 4 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc e as % de afectação.		
Será útil que esta informação tenha coerência com os objectivos identificados para cada funcionário, para efeitos de avaliação de desempenho		
Iniciais do funcionário (identificado no ponto 3)	% de afectação ao projecto (esta soma deverá ser 100)	% do projecto no funcionário (A soma da totalidade dos projecto de cada funcionário deve ser = 100)
AJSM		
AJMG		
LV		

10. RECURSOS MATERIAIS ESPECÍFICOS A ENVOLVER
Computadores, software, fotografia digital

11. CONTRIBUTO PARA O PLANO DE FORMAÇÃO		
Carreiras de pessoal	Áreas/Domínios de Formação	Nº de Funcionários
Técnico Superior	Especialização em Gestão e melhoria de Processos	1

ACTIVIDADE nº 3

1. UNIDADE ORGÂNICA (Inscriver o nome da unidade, conforme definido do ponto 3 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc)		
Unidade de nível I	Unidade de nível II	Unidade de nível III
VPR2		Divisão de Informação e Informática

2. DESIGNAÇÃO DA ACTIVIDADE
INTRANET Regional

3. OBJECTIVOS ONDE A ACTIVIDADE SE INSERE (Inscriver o nº do objectivo da CCDR identificado nos pontos 1 e 3 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc)	
Objectivos da CCDRA lentejo para 2008	Objectivos da Unidade Orgânica
5- Melhorar a satisfação dos stakeholders 6- Implementar medidas que contribuam para a simplificação e modernização administrativa	1- Elaboração de estudos para simplificação de modelos e procedimentos técnicos e administrativos 2-Divulgar informação sobre as actividades, projectos e acções desenvolvidas ou participadas

4. CARACTERIZAÇÃO / JUSTIFICAÇÃO DA ACTIVIDADE (descrição sucinta do projecto / actividade e da sua justificação)
Criar um sistema de informação para a região, envolvendo a CCDRA, os municípios e os organismos da administração central desconcentrada

5. OBJECTIVOS ESPECÍFICOS DA ACTIVIDADE (descrição sucinta dos objectivos do projecto / actividade)	INDICADORES (definir um indicador para cada objectivo)	Metas (quantificar)
Desenvolvimento da plataforma tecnológica que suporta a gestão, armazenamento, pesquisa e tratamento do fluxo de informação existente entre a CCDRA os municípios e os organismos desconcentrados da administração central	Tempo de inoperabilidade do site	15 min/ano

6. CRONOGRAMA (calendarização)	Calendário (Marque X nos meses programados)												
	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Início do projecto / actividade	2008	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Fim do projecto / actividade	2008	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

7. PRINCIPAIS ACÇÕES A DESENVOLVER (inscrever as tarefas a realizar e respectiva calendarização)	Calendário (Marque X nos meses programados)												
	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Gestão da qualidade da informação a disponibilizar	2008	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Introdução de ferramentas colaborativas (EMC)	2008	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

8. ENTIDADES A ENVOLVER	
Da CCDRALentejo	Externas à CCDRALentejo
Serviços da CCDRA	Eventual consultor externo

9. RECURSOS HUMANOS A ENVOLVER inscrever as iniciais do funcionário identificado no ponto 4 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc e as % de afectação. Será útil que esta informação tenha coerência com os objectivos identificados para cada funcionário, para efeitos de avaliação de desempenho		
Iniciais do funcionário (identificado no ponto 3)	% de afectação ao projecto (esta soma deverá ser 100)	% do projecto no funcionário (A soma da totalidade dos projecto de cada funcionário deve ser = 100)
AJSM		
AJMG		
JPSC		
LV		

10. RECURSOS MATERIAIS ESPECÍFICOS A ENVOLVER
Computadores, software, fotografia digital

11. CONTRIBUTO PARA O PLANO DE FORMAÇÃO		
Carreiras de pessoal	Áreas/Domínios de Formação	Nº de Funcionários

ACTIVIDADE nº 4

1. UNIDADE ORGÂNICA (Inscriver o nome da unidade, conforme definido do ponto 3 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc)		
Unidade de nível I	Unidade de nível II	Unidade de nível III
VPR2		Divisão de Informação e Informática

2. DESIGNAÇÃO DA ACTIVIDADE
FUNDO DOCUMENTAL – Base de dados Bibliográfica

3. OBJECTIVOS ONDE A ACTIVIDADE SE INSERE (Inscriver o nº do objectivo da CCDR identificado nos pontos 1 e 3 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc)	
Objectivos da CCDRALentejo para 2008	Objectivos da Unidade Orgânica
5- Melhorar a satisfação dos stakeholders	9 –Garantir a actualização e gestão do fundo documental

4. CARACTERIZAÇÃO / JUSTIFICAÇÃO DA ACTIVIDADE (descrição sucinta do projecto / actividade e da sua justificação)
As fontes de informação são cada vez mais diversificadas, tanto pela sua origem como pelo seu suporte, e a identificação da sua qualidade é cada vez mais importante para a sua selecção, pelo que importa desenvolver um trabalho muito próximo dos utilizadores de forma a assegurar a preservação de um fundo de conhecimento que apoie a realização das atribuições e competências da CCDR Alentejo. A recepção diária de um grande número de documentos, em suporte papel e em suporte digital, concentrados no Centro de Documentação exige o desenvolvimento de tarefas conducentes à sua catalogação e indexação que alimentam o fundo documental, de forma a disponibilizá-lo aos utentes internos e externos.

5. OBJECTIVOS ESPECÍFICOS DA ACTIVIDADE (descrição sucinta dos objectivos do projecto / actividade)	INDICADORES (definir um indicador para cada objectivo)	Metas (quantificar)
Garantir o registo, catalogação e indexação de publicações nas bases bibliográficas	Nº publicações catalogadas / total de publicações recebidas	95%
Garantir a distribuição das publicações editadas pela CCDRALentejo	Nº publicações distribuídas /de publicações editadas	95%
Garantir a edição e divulgação do boletim bibliográfico	Nº de boletins bibliográficos editados/ Nº de boletins bibliográficos programados	95%

6. CRONOGRAMA (calendarização)	Calendário (Marque X nos meses programados)												
	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Início do projecto / actividade	2008	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Fim do projecto / actividade	2008	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

7. PRINCIPAIS ACÇÕES A DESENVOLVER (inscrever as tarefas a realizar e respectiva calendarização)	Calendário (Marque X nos meses programados)												
	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Acção 1: Catalogar, indexar, organizar e gerir o fundo documental, nos seus diferentes suportes	2008	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Acção 2: Reorganizar as bases bibliográficas Porbase4 e Porbase5	2008	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Acção 3: Difundir as publicações e trabalhos editados, de acordo com os protocolos estabelecidos	2008	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Acção 4: Elaborar mensalmente o Boletim Bibliográfico	2008	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Acção 5: Cooperar com os CDI's das outras CCDR's no tratamento partilhado de analíticos	2008	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

8. ENTIDADES A ENVOLVER	
Da CCDRALentejo	Externas à CCDRALentejo
Todos os serviços da CCDR Alentejo	DII(s) das outras CCDR's, DGOTDU, Serviços Regionais Desconcentrados, INE, DGDR, INAG, etc..

9. RECURSOS HUMANOS A ENVOLVER		
inscrever as iniciais do funcionário identificado no ponto 4 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc e as % de afectação.		
Será útil que esta informação tenha coerência com os objectivos identificados para cada funcionário, para efeitos de avaliação de desempenho		
Iniciais do funcionário (identificado no ponto 3)	% de afectação ao projecto (esta soma deverá ser 100)	% do projecto no funcionário (A soma da totalidade dos projecto de cada funcionário deve ser = 100)
AJSM	5%	2%
FB	10%	10%
GB	20%	80%
LV	5%	10%
TP	20%	80%
CE	20%	50%
SP	20%	50%

10. RECURSOS MATERIAIS ESPECÍFICOS A ENVOLVER

Computadores, Base Bibliográfica Porbase4, Porbase5 e SÍRIUS

11. CONTRIBUTO PARA O PLANO DE FORMAÇÃO

Carreiras de pessoal	Áreas/Domínios de Formação	Nº de Funcionários
Técnica	Introdução à Porbase 5	1
Técnico Profissional de BAD	Reciclagem de Catwin, Aqwin, Usiwin e Pacwin (Porbase5)	1
Técnico Profissional de BAD	Gestão e Arquivo de Documentos electrónicos	2

ACTIVIDADE nº 5

1. UNIDADE ORGÂNICA (Inscriver o nome da unidade, conforme definido do ponto 3 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc)		
Unidade de nível I	Unidade de nível II	Unidade de nível III
VPR2		Divisão de Informação e Informática

2. DESIGNAÇÃO DA ACTIVIDADE
Atendimento Público

3. OBJECTIVOS ONDE A ACTIVIDADE SE INSERE (Inscriver o nº do objectivo da CCDR identificado nos pontos 1 e 3 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc)	
Objectivos da CCDRALentejo para 2008	Objectivos da Unidade Orgânica
4 – Reduzir o tempo de resposta na emissão de pareceres, licenças e autorizações 5 – Melhorar a satisfação dos stakeholders 6 – Implementar medidas que contribuam para a simplificação e modernização administrativa	6 – Assegurar o atendimento aos utentes na sede da CCDR

4. CARACTERIZAÇÃO / JUSTIFICAÇÃO DA ACTIVIDADE (descrição sucinta do projecto / actividade e da sua justificação)
O atendimento, enquanto primeira imagem da organização, deve reflectir uma cultura de serviço público, orientada para os cidadãos e para uma eficaz gestão pública que se pautar pela eficácia, eficiência e qualidade da Administração. Importa, pois, promover um serviço competente no âmbito da relação com o cliente/público, adaptando comportamentos adequados a um atendimento de qualidade, de acordo com práticas organizacionais previamente definidas.

5. OBJECTIVOS ESPECÍFICOS DA ACTIVIDADE (descrição sucinta dos objectivos do projecto / actividade)	INDICADORES (definir um indicador para cada objectivo)	Metas (quantificar)
Efectuar o atendimento a utentes da CCDR Alentejo	Nº de reclamações/Nº atendimentos	95%

6. CRONOGRAMA (calendarização)	Calendário (Marque X nos meses programados)												
	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Início do projecto / actividade	2008	X											
Fim do projecto / actividade	2008												X

7. PRINCIPAIS ACÇÕES A DESENVOLVER (inscrever as tarefas a realizar e respectiva calendarização)	Calendário (Marque X nos meses programados)												
	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Atender os utentes/clientes da CCDR Alentejo	2008	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

8. ENTIDADES A ENVOLVER	
Da CCDRALentejo	Externas à CCDRALentejo
Todos os serviços da CCDR Alentejo	

9. RECURSOS HUMANOS A ENVOLVER inscrever as iniciais do funcionário identificado no ponto 4 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc e as % de afectação. Será útil que esta informação tenha coerência com os objectivos identificados para cada funcionário, para efeitos de avaliação de desempenho		
Iniciais do funcionário (identificado no ponto 3)	% de afectação ao projecto (esta soma deverá ser 100)	% do projecto no funcionário (A soma da totalidade dos projecto de cada funcionário deve ser = 100)
AJSM	3%	5%
FB	7%	10%
SP	45%	35%
CE	45%	35%

10. RECURSOS MATERIAIS ESPECÍFICOS A ENVOLVER
Computadores, Software, informação dos serviços

11. CONTRIBUTO PARA O PLANO DE FORMAÇÃO		
Carreiras de pessoal	Áreas/Domínios de Formação	Nº de Funcionários
Técnico Profissional de BAD	Atendimento e Relacionamento com o Cidadão	2

ACTIVIDADE nº 6

1. UNIDADE ORGÂNICA (Inscriver o nome da unidade, conforme definido do ponto 3 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc)		
Unidade de nível I	Unidade de nível II	Unidade de nível III
VPR2		Divisão de Informação e Informática

2. DESIGNAÇÃO DA ACTIVIDADE
Acções de Apoio Geral

3. OBJECTIVOS ONDE A ACTIVIDADE SE INSERE (Inscriver o nº do objectivo da CCDR identificado nos pontos 1 e 3 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc)	
Objectivos da CCDRALentejo para 2008	Objectivos da Unidade Orgânica
5 – Melhorar a satisfação dos stakeholders 6 – Implementar medidas que contribuam para a simplificação e modernização administrativa	2 – Divulgar informação sobre as actividades, projectos e acções desenvolvidas ou participadas 3 – Assegurar a gestão dos recursos e meios informáticos e informacionais 6 – Assegurar a concepção gráfica e maquetização de documentos e de publicações promocionais 7 – Assegurar os meios necessários à realização de reuniões, eventos e certames

4. CARACTERIZAÇÃO / JUSTIFICAÇÃO DA ACTIVIDADE (descrição sucinta do projecto / actividade e da sua justificação)
Esta actividade reúne todas as acções de apoio no que concerne à: - promoção de actividades e iniciativas da CCDR - reprodução de trabalhos e documentos técnicos - concepção e maquetização de documentos - gestão de espaços de reunião e equipamentos de apoio - utilização de equipamentos e programas informáticos pessoais - limpeza de vírus e recuperação de ficheiros

5. OBJECTIVOS ESPECÍFICOS DA ACTIVIDADE (descrição sucinta dos objectivos do projecto / actividade)	INDICADORES (definir um indicador para cada objectivo)	Metas (quantificar)
Garantir o bom funcionamento do parque de computadores pessoais	Tempo médio de resolução de pedidos de assistência	<10% do valor de 2007
Melhorar a qualidade gráfica dos trabalhos realizados	Índice de acções concluídas / acções programadas	90%
Garantir o apoio à realização e à participação em reuniões e eventos	Índice de Acções realizadas / Acções Programadas	90%

6. CRONOGRAMA (calendarização)	Calendário (Marque X nos meses programados)												
	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Início do projecto / actividade	2008	X											
Fim do projecto / actividade	2008												X

7. PRINCIPAIS ACÇÕES A DESENVOLVER (inscrever as tarefas a realizar e respectiva calendarização)	Calendário (Marque X nos meses programados)												
	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Apoio logístico e organizacional a reuniões e eventos	2008	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Concepção gráfica de documentos técnicos e promocionais	2008	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Reprodução e encadernação de documentos técnicos	2008	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Resolução de avarias em computadores pessoais	2008	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Remoção de vírus e outros programas maliciosos	2008	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Apoio à utilização de programas	2008	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Reposição de ficheiros perdidos	2008	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

8. ENTIDADES A ENVOLVER	
Da CCDRALentejo	Externas à CCDRALentejo
DII	Eventualmente empresas de especialidade

9. RECURSOS HUMANOS A ENVOLVER		
inscrever as iniciais do funcionário identificado no ponto 4 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc e as % de afectação.		
Será útil que esta informação tenha coerência com os objectivos identificados para cada funcionário, para efeitos de avaliação de desempenho		
Iniciais do funcionário (identificado no ponto 3)	% de afectação ao projecto (esta soma deverá ser 100)	% do projecto no funcionário (A soma da totalidade dos projecto de cada funcionário deve ser = 100)
AJSM		10%
FB		40%
GB		20%
TP		20%
CE		15%
SP		15%
FA		75%
LV		
MS		20%
JAR		100%
JG		100%
JB		100%
NR		
JMP		
MR		
MJS		

10. RECURSOS MATERIAIS ESPECÍFICOS A ENVOLVER

Video-projectores, computadores, software, gravadores, fotocopiadores, encadernadores

11. CONTRIBUTO PARA O PLANO DE FORMAÇÃO

Carreiras de pessoal	Áreas/Domínios de Formação	Nº de Funcionários
Desenhadora	Tratamento e Arquivo de Fotografia (normal e digital)	1
Técnica Profissional	Desenvolvimento de aplicações para WEB	2
Técnica	Correio Electrónico	1
Impressor de Artes Gráficas	Correio Electrónico	1
Impressor de Artes Gráficas	Protocolo	1
Operadora de Reprografia	Correio Electrónico	1
Administrativo	Gestão do Tempo e do Trabalho Pessoal	1
Técnica Informática		
Técnica Informática		
Técnica Informática		
Técnica Informática		

ACTIVIDADE nº 7

1. UNIDADE ORGÂNICA (Inscriver o nome da unidade, conforme definido do ponto 3 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc)		
Unidade de nível I	Unidade de nível II	Unidade de nível III
VPR2		Divisão de Informação e Informática

2. DESIGNAÇÃO DA ACTIVIDADE
Manutenção dos Sistemas Informáticos da CCDR Alentejo

3. OBJECTIVOS ONDE A ACTIVIDADE SE INSERE (Inscriver o nº do objectivo da CCDR identificado nos pontos 1 e 3 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc)	
Objectivos da CCDRALentejo para 2008	Objectivos da Unidade Orgânica
5 – Melhorar a satisfação dos stakeholders 6 – Implementar medidas que contribuam para a simplificação e modernização administrativa	3 – Assegurar a gestão dos recursos e meios informáticos e informacionais

4. CARACTERIZAÇÃO / JUSTIFICAÇÃO DA ACTIVIDADE (descrição sucinta do projecto / actividade e da sua justificação)
Assegurar o bom funcionamento de servidores e serviços de rede, das aplicações informáticas de sistema (correio, partilha de ficheiros e impressoras, domínios windows, backups, etc) e das infra-estruturas de rede e de comunicações

5. OBJECTIVOS ESPECÍFICOS DA ACTIVIDADE (descrição sucinta dos objectivos do projecto / actividade)	INDICADORES (definir um indicador para cada objectivo)	Metas (quantificar)
Garantir a segurança de dados	Índice de cópias realizadas com sucesso	95%
Assegurar o bom funcionamento de servidores e serviços de rede	Tempo médio entre falhas	h
Assegurar o bom funcionamento dos domínios Windows	Tempo médio entre falhas	h
Assegurar o bom funcionamento dos equipamentos de switching e routing	Tempo médio entre falhas	h

6. CRONOGRAMA (calendarização)	Calendário (Marque X nos meses programados)												
	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Início do projecto / actividade	2008	X											
Fim do projecto / actividade	2008												X

7. PRINCIPAIS ACÇÕES A DESENVOLVER (inscrever as tarefas a realizar e respectiva calendarização)	Calendário (Marque X nos meses programados)												
	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Execução de cópias de segurança	2008	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Gestão e manutenção de servidores e serviços de rede	2008	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Gestão e manutenção dos domínios Windows	2008	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Gestão e manutenção dos equipamentos de switching e routing	2008	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

8. ENTIDADES A ENVOLVER	
Da CCDRALentejo	Externas à CCDRALentejo
DII	Eventualmente empresas de especialidade

9. RECURSOS HUMANOS A ENVOLVER inscrever as iniciais do funcionário identificado no ponto 4 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc e as % de afectação. Será útil que esta informação tenha coerência com os objectivos identificados para cada funcionário, para efeitos de avaliação de desempenho		
Iniciais do funcionário (identificado no ponto 3)	% de afectação ao projecto (esta soma deverá ser 100)	% do projecto no funcionário (A soma da totalidade dos projecto de cada funcionário deve ser = 100)
AM		
AR		
JF		
NR		
JMP		
MR		
MJS		
JPSC		

10. RECURSOS MATERIAIS ESPECÍFICOS A ENVOLVER
Computadores, software, periféricos, switches, firewall

11. CONTRIBUTO PARA O PLANO DE FORMAÇÃO		
Carreiras de pessoal	Áreas/Domínios de Formação	Nº de Funcionários
Especialista Informática		
Especialista Informática		
Técnica Informática		
Técnica Informática		
Técnica Informática		
Técnica Informática		
Técnica Informática		

ACTIVIDADE nº 8

1. UNIDADE ORGÂNICA (Inscriver o nome da unidade, conforme definido do ponto 3 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc)		
Unidade de nível I	Unidade de nível II	Unidade de nível III
VPR2		Divisão de Informação e Informática

2. DESIGNAÇÃO DA ACTIVIDADE
Desenvolvimento e manutenção de Aplicações Informáticas

3. OBJECTIVOS ONDE A ACTIVIDADE SE INSERE (Inscriver o nº do objectivo da CCDR identificado nos pontos 1 e 3 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc)	
Objectivos da CCDRAIentejo para 2008	Objectivos da Unidade Orgânica
5 – Melhorar a satisfação dos stakeholders 6 – Implementar medidas que contribuam para a simplificação e modernização administrativa	2 – Divulgar informação sobre as actividades, projectos e acções desenvolvidas ou participadas 3 – Assegurar a gestão dos recursos e meios informáticos e informacionais

4. CARACTERIZAÇÃO / JUSTIFICAÇÃO DA ACTIVIDADE (descrição sucinta do projecto / actividade e da sua justificação)
Existem várias aplicações departamentais desenvolvidas pelos técnicos do DII cuja manutenção e melhoramento é necessário assegurar. A divulgação de informação na WEB é também assegurada por técnicos da DII, o que obriga a um permanente desenvolvimento aplicacional e gráfico.

5. OBJECTIVOS ESPECÍFICOS DA ACTIVIDADE (descrição sucinta dos objectivos do projecto / actividade)	INDICADORES (definir um indicador para cada objectivo)	Metas (quantificar)
Corrigir erros e desenvolver novas funcionalidades		
Gerir as bases de dados associadas a aplicações		
Dar formação / apoio a utilizadores das aplicações		
Conceber e desenvolver novas aplicações		

6. CRONOGRAMA (calendarização)	Calendário (Marque X nos meses programados)												
	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Início do projecto / actividade	2008	X											
Fim do projecto / actividade	2008												X

7. PRINCIPAIS ACÇÕES A DESENVOLVER (inscrever as tarefas a realizar e respectiva calendarização)	Calendário (Marque X nos meses programados)												
	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Correcção de erros de aplicações	2008	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Desenvolvimento de novas aplicações e funcionalidades	2008	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Formação e apoio a utilizadores	2008	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

8. ENTIDADES A ENVOLVER	
Da CCDRALentejo	Externas à CCDRALentejo
DII	Eventualmente empresas de especialidade

9. RECURSOS HUMANOS A ENVOLVER		
inscrever as iniciais do funcionário identificado no ponto 4 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc e as % de afectação.		
Será útil que esta informação tenha coerência com os objectivos identificados para cada funcionário, para efeitos de avaliação de desempenho		
Iniciais do funcionário (identificado no ponto 3)	% de afectação ao projecto (esta soma deverá ser 100)	% do projecto no funcionário (A soma da totalidade dos projecto de cada funcionário deve ser = 100)
AM		
EP		
AG		
JF		
JC		

10. RECURSOS MATERIAIS ESPECÍFICOS A ENVOLVER
Computadores, software

11. CONTRIBUTO PARA O PLANO DE FORMAÇÃO		
Carreiras de pessoal	Áreas/Domínios de Formação	Nº de Funcionários
Especialista Informática		
Especialista Informática		
Técnica Informática		

ACTIVIDADE nº 9

1. UNIDADE ORGÂNICA (Inscriver o nome da unidade, conforme definido do ponto 3 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc)		
Unidade de nível I	Unidade de nível II	Unidade de nível III
VPR2		Divisão de Informação e Informática

2. DESIGNAÇÃO DA ACTIVIDADE
Sistema de Informação Geográfica da CCDR Alentejo

3. OBJECTIVOS ONDE A ACTIVIDADE SE INSERE (Inscriver o nº do objectivo da CCDR identificado nos pontos 1 e 3 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc)	
Objectivos da CCDRALentejo para 2008	Objectivos da Unidade Orgânica
1 – Concluir o Plano Regional de Ordenamento do Território 2 – Operacionalizar um Observatório de Desenvolvimento Regional 5 – Melhorar a satisfação dos stakeholders 6 – Implementar medidas que contribuam para a simplificação e modernização administrativa	3 – Assegurar a gestão dos recursos e meios informáticos e informacionais 5 – Garantir o apoio informático e informacional a projectos da CCDR (PROT, OTALEX, QREN, desenvolvimento aplicações)

4. CARACTERIZAÇÃO / JUSTIFICAÇÃO DA ACTIVIDADE (descrição sucinta do projecto / actividade e da sua justificação)
A CCDR dispõe de um sistema de informação geográfico regional que requer manutenção e desenvolvimento para continuar a suportar as necessidades de georeferenciação de estudos e actividades em curso. Enquanto manutenção são consideradas acções que visam a coerência e validação espacial e temporal da informação. No que concerne ao desenvolvimento do SIG considera-se a aquisição de nova informação quer por via do GPS, quer por digitalização, quer ainda pela sua importação de fontes externas.

5. OBJECTIVOS ESPECÍFICOS DA ACTIVIDADE (descrição sucinta dos objectivos do projecto / actividade)	INDICADORES (definir um indicador para cada objectivo)	Metas (quantificar)
Criar nova informação no sistema o		
Apoiar utilizadores na exploração da informação e na utilização das aplicações SIG desenvolvidas		
Criar páginas web para divulgação interna da informação		
Executar de mapas e cartogramas (entidades internas e externas)		
Fornecer informação SIG trabalhada (entidades internas e externas)		

6. CRONOGRAMA (calendarização)	Calendário (Marque X nos meses programados)												
	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Início do projecto / actividade	2008	X											
Fim do projecto / actividade	2008												X

7. PRINCIPAIS ACÇÕES A DESENVOLVER (inscrever as tarefas a realizar e respectiva calendarização)	Calendário (Marque X nos meses programados)												
	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Criação de ou validação informação no sistema de informação	2008	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Apoio aos utilizadores na exploração da informação e na utilização das aplicações SIG desenvolvidas	2008	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Criação de páginas web para divulgação interna da informação	2008	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Execução de mapas e cartogramas (entidades internas e externas)	2008	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Fornecimento de informação SIG trabalhada (entidades internas e externas)	2008	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

8. ENTIDADES A ENVOLVER	
Da CCDRALentejo	Externas à CCDRALentejo
DII e os serviços da CCDRA utilizadores de informação geográfica	Eventualmente empresas de especialidade

9. RECURSOS HUMANOS A ENVOLVER		
inscrever as iniciais do funcionário identificado no ponto 4 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc e as % de afectação.		
Será útil que esta informação tenha coerência com os objectivos identificados para cada funcionário, para efeitos de avaliação de desempenho		
Iniciais do funcionário (identificado no ponto 3)	% de afectação ao projecto (esta soma deverá ser 100)	% do projecto no funcionário (A soma da totalidade dos projecto de cada funcionário deve ser = 100)
AM		
AR		
CS		
JCS		

10. RECURSOS MATERIAIS ESPECÍFICOS A ENVOLVER
Computadores, software, plotter, digitalizadores

11. CONTRIBUTO PARA O PLANO DE FORMAÇÃO		
Carreiras de pessoal	Áreas/Domínios de Formação	Nº de Funcionários
Especialista Informática		
Técnica Superior		

ACTIVIDADE nº 10

1. UNIDADE ORGÂNICA (Inscriver o nome da unidade, conforme definido do ponto 3 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc)		
Unidade de nível I	Unidade de nível II	Unidade de nível III
VPR2		Divisão de Informação e Informática

2. DESIGNAÇÃO DA ACTIVIDADE
Projecto OTALEX – Observatório Territorial do Espaço Transfronteiriço – Alentejo e Extremadura

3. OBJECTIVOS ONDE A ACTIVIDADE SE INSERE (Inscriver o nº do objectivo da CCDR identificado nos pontos 1 e 3 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc)	
Objectivos da CCDRA Alentejo para 2008	Objectivos da Unidade Orgânica
1 – Concluir o Plano Regional de Ordenamento do Território 2 – Operacionalizar um Observatório de Desenvolvimento Regional 5 – Melhorar a satisfação dos stakeholders 6 – Implementar medidas que contribuam para a simplificação e modernização administrativa	3 – Assegurar a gestão dos recursos e meios informáticos e informacionais 5 – Garantir o apoio informático e informacional a projectos da CCDRA (PROT, OTALEX, QREN, desenvolvimento aplicações)

4. CARACTERIZAÇÃO / JUSTIFICAÇÃO DA ACTIVIDADE (descrição sucinta do projecto / actividade e da sua justificação)
Este projecto, de cooperação transfronteiriça e financiado pelo Interreg, tem como finalidade contribuir de forma efectiva para o desenvolvimento sustentável dos espaços rurais de baixa densidade , através da implementação de um observatório trans-fronteiriço, com o recurso às tecnologias SIG e WEB.

5. OBJECTIVOS ESPECÍFICOS DA ACTIVIDADE (descrição sucinta dos objectivos do projecto / actividade)	INDICADORES (definir um indicador para cada objectivo)	Metas (quantificar)
Criar de modelos comuns de representação cartográfica, de dados alfanuméricos e de procedimentos		
Proceder à harmonizar dados transfronteiriços		
Desenvolver ferramentas SIG e WEB para implementação do observatório		

6. CRONOGRAMA (calendarização)	Calendário (Marque X nos meses programados)												
	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Início do projecto / actividade	2008	X											
Fim do projecto / actividade	2008												X

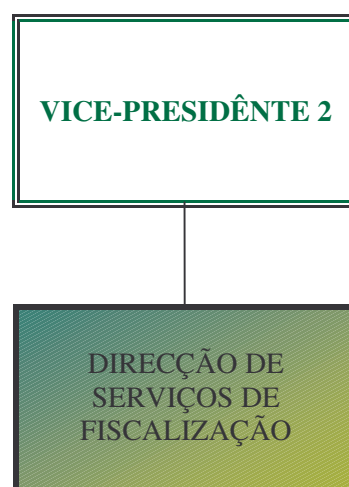
7. PRINCIPAIS ACÇÕES A DESENVOLVER (inscrever as tarefas a realizar e respectiva calendarização)	Calendário (Marque X nos meses programados)												
	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Criação de modelos comuns de representação cartográfica, de dados alfanuméricos e de procedimentos	2008	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Desenvolvimento de sistema de informação geográfico	2008	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Desenvolver site para divulgação da informação, com administração back-end e front-end	2008	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

8. ENTIDADES A ENVOLVER	
Da CCDRALentejo	Externas à CCDRALentejo
DII	AMDE, UE, XXXXXXXX Extremadura

9. RECURSOS HUMANOS A ENVOLVER		
inscrever as iniciais do funcionário identificado no ponto 4 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc e as % de afectação.		
Será útil que esta informação tenha coerência com os objectivos identificados para cada funcionário, para efeitos de avaliação de desempenho		
Iniciais do funcionário (identificado no ponto 3)	% de afectação ao projecto (esta soma deverá ser 100)	% do projecto no funcionário (A soma da totalidade dos projecto de cada funcionário deve ser = 100)
AR		
CS		
JVC (Contratado)		

10. RECURSOS MATERIAIS ESPECÍFICOS A ENVOLVER
Computadores, software, plotter, digitalizadores

11. CONTRIBUTO PARA O PLANO DE FORMAÇÃO		
Carreiras de pessoal	Áreas/Domínios de Formação	Nº de Funcionários
Especialista Informática		
Técnica Superior		



DIRECÇÃO DE SERVIÇOS DE FISCALIZAÇÃO

Engº Carlos Braga

OBJECTIVOS DA UNIDADE ORGÂNICA

Nº	Descrição (1)	nºs do(s) objectivo(s) da CCDRA (2)	Indicadores de Avaliação (3)	Metas (4)
1	Assegurar a fiscalização/pós-avaliação nas áreas competência da CCDR	5	Nº acções de pós-avaliação /nº de processos licenciados pela CCDR x 100%	85%
			Elaboração e análise de relatórios de inspecção com apresentação de propostas de actuação e respectivas medidas correctivas	50
2	Incremento da detecção de desconformidades legais na área do ambiente, da conservação da natureza e do ordenamento do território	5,9	Incremento do nº autos de notícia	> 10%
3	Promover a articulação das componentes de monitorização, licenciamento e pós-avaliação ambiental	5	Definição de estratégias de actuação DSA/DSF	3 áreas de actuação
4	Implementação de um cadastro ambiental com base em SIG	5	Operacionalização de uma base de dados com informação geo-referenciada dos ilícitos ambientais identificados	1
4	Dinamizar novas formas de cooperação com o SEPNA e os restantes serviços ambientais competentes, privilegiando a articulação ao nível do planeamento, da programação e da intervenção operacional conjunta, tendo em conta os objectivos definidos relativamente à política ambiental	5	Nº Acções conjuntas, protocolos ou outras formas de colaboração	10
5	Promover a valorização dos Recursos Humanos	7	Propostas de acções de formação a frequentar	5

ACTIVIDADE nº 1**1. UNIDADE ORGÂNICA**(Inscrever o nome da unidade, conforme definido do ponto 3 do ficheiro *objectivos_organica_recursos.doc*)

Unidade de nível I	Unidade de nível II	Unidade de nível III
Direcção de Serviços de Fiscalização		

2. DESIGNAÇÃO DA ACTIVIDADE

Melhoria do desempenho ambiental da Região Alentejo

3. OBJECTIVOS ONDE A ACTIVIDADE SE INSERE(Inscrever o nº do objectivo da CCDR identificado nos pontos 1 e 3 do ficheiro *objectivos_organica_recursos.doc*)

Objectivos da CCDRALentejo para 2008	Objectivos da Unidade Orgânica

4. CARACTERIZAÇÃO / JUSTIFICAÇÃO DA ACTIVIDADE

(descrição sucinta do projecto / actividade e da sua justificação)

Assegurar a coordenação e desenvolvimento das acções de fiscalização nas matérias da competência da CCDR, nos domínios do ambiente e do ordenamento do território. Para além da detecção de situações de passivo ambiental pretende-se sensibilizar e mobilizar os agentes locais no sentido da resolução dessas desconformidades legais.

5. OBJECTIVOS ESPECÍFICOS DA ACTIVIDADE (descrição sucinta dos objectivos do projecto / actividade)	INDICADORES (definir um indicador para cada objectivo)	Metas (quantificar)
Assegurar a fiscalização/pós-avaliação nas áreas competência da CCDR	Nº acções de pós-avaliação /nº de processos licenciados pela CCDR x 100%	>85 %
Incremento da detecção de desconformidades legais na área do ambiente, da conservação da natureza e do ordenamento do território	Incremento do nº autos de notícia	>10 %
Promover a articulação das componentes de monitorização, licenciamento e pós-avaliação ambiental	Definição de estratégias de actuação DSA/DSF em processos de pós-avaliação	> 3

6. CRONOGRAMA

(calendarização)

Calendário

(Marque X nos meses programados)

Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Início do projecto / actividade	X											
Fim do projecto / actividade												X

7. PRINCIPAIS ACÇÕES A DESENVOLVER

(inscrever as tarefas a realizar e respectiva calendarização)

Calendário

(Marque X nos meses programados)

Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Executar a pós-avaliação às indústrias extractivas de rochas ornamentais	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Combate aos depósitos ilegais de resíduos	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Acções conjuntas de fiscalização com GNR/SEPNA/IGAOT	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
--	------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

8. ENTIDADES A ENVOLVER

Da CCDRALentejo	Externas à CCDRALentejo
DSA/DSAL	GNR-SEPNA/C. Municipais/IGAOT

9. RECURSOS HUMANOS A ENVOLVER

inscrever as iniciais do funcionário identificado no ponto 4 do ficheiro [objectivos_organica_recursos.doc](#) e as % de afectação.

Será útil que esta informação tenha coerência com os objectivos identificados para cada funcionário, para efeitos de avaliação de desempenho

Iniciais do funcionário (identificado no ponto 3)	% de afectação ao projecto (esta soma deverá ser 100)	% do projecto no funcionário (A soma da totalidade dos projecto de cada funcionário deve ser = 100)
CB	15	100
HA	5	100
CA	15	100
AB	15	100
AR	5	100
AC	5	100
CG	5	100
JN	5	100
JD	5	100
JA	5	100
JB	5	100
VL	15	100

10. RECURSOS MATERIAIS ESPECÍFICOS A ENVOLVER

Viaturas, GPS, Máquinas fotográficas

11. CONTRIBUTO PARA O PLANO DE FORMAÇÃO

Carreiras de pessoal	Áreas/Domínios de Formação	Nº de Funcionários
Vig. Nat.	Resíduos	8

ACTIVIDADE nº 2**1. UNIDADE ORGÂNICA**

(Inscriver o nome da unidade, conforme definido do ponto 3 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc)

Unidade de nível I	Unidade de nível II	Unidade de nível III
Direcção de Serviços de Fiscalização		

2. DESIGNAÇÃO DA ACTIVIDADE

Operacionalização de uma base de dados com informação geo-referenciada dos ilícitos ambientais

3. OBJECTIVOS ONDE A ACTIVIDADE SE INSERE

(Inscriver o nº do objectivo da CCDR identificado nos pontos 1 e 3 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc)

Objectivos da CCDR Alentejo para 2008	Objectivos da Unidade Orgânica
6, 10	

4. CARACTERIZAÇÃO / JUSTIFICAÇÃO DA ACTIVIDADE

(descrição sucinta do projecto / actividade e da sua justificação)

Manutenção de uma base de dados actualizada associada a um SIG com informação sobre depósitos ilegais de resíduos no Alentejo

5. OBJECTIVOS ESPECÍFICOS DA ACTIVIDADE

(descrição sucinta dos objectivos do projecto / actividade)

INDICADORES

(definir um indicador para cada objectivo)

Metas

(quantificar)

		>85 %
		>10 %

6. CRONOGRAMA

(calendarização)

Calendário

(Marque X nos meses programados)

Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Início do projecto / actividade	2008	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Fim do projecto / actividade	S/termo											

7. PRINCIPAIS ACÇÕES A DESENVOLVER

(inscrever as tarefas a realizar e respectiva calendarização)

Calendário

(Marque X nos meses programados)

Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Identificação e sistematização de informação sobre depósitos ilegais de resíduos	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Combate aos depósitos ilegais de resíduos	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

8. ENTIDADES A ENVOLVER

Da CCDRALentejo	Externas à CCDRALentejo
DSA/DSAL/DII	GNR-SEPNA/C. Municipais/IGAOT

9. RECURSOS HUMANOS A ENVOLVER

inscrever as iniciais do funcionário identificado no ponto 4 do ficheiro [objectivos_organica_recursos.doc](#) e as % de afectação.

Será útil que esta informação tenha coerência com os objectivos identificados para cada funcionário, para efeitos de avaliação de desempenho

Iniciais do funcionário (identificado no ponto 3)	% de afectação ao projecto (esta soma deverá ser 100)	% do projecto no funcionário (A soma da totalidade dos projecto de cada funcionário deve ser = 100)
CB	10	30
HA	5	30
CA	15	30
AB	15	30
AR	5	30
AC	5	30
CG	5	30
JN	5	30
JD	5	30
JA	5	30
JB	5	30
VL	15	30
GC	5	30

10. RECURSOS MATERIAIS ESPECÍFICOS A ENVOLVER

Viaturas, GPS, Máquinas fotográficas, PC

11. CONTRIBUTO PARA O PLANO DE FORMAÇÃO

Carreiras de pessoal	Áreas/Domínios de Formação	Nº de Funcionários
Vig. Nat.	Resíduos	9



SERVIÇO SUB-REGIONAL DE PORTALEGRE

DR. José Gaspar

OBJECTIVOS DA UNIDADE ORGÂNICA

Nº	Descrição (1)	nºs do(s) objectivo(s) da CCDRA (2)	Indicadores de Avaliação (3)	Metas (4)
1	Assegurar a execução das intervenções operacionais incluídas no QCA III.	2,10,	Candidaturas analisadas /candidaturas entradas*100	100%
			Comparticipação proposta / Comparticipação apresentada*100	95%
			Somatório dos dias decorridos entre a data em que recebe o pedido e o dia em que o entrega	30 dias
2	Garantir a boa execução dos projectos apoiados através do OE, no âmbito da cooperação técnico-financeira com diversas entidades elegíveis.	10,12	Somatório dos dias decorridos entre a data em que recebe o pedido e o dia em que o entrega	30 dias
			Número de projectos com dificuldades visitados/Número de projectos identificados como tendo dificuldades de execução*100	70%
3	Coadjuvar e prestar apoio na implementação do QREN-PO regional	2,5,10	Número de pareceres emitidos/Número de pareceres solicitados*100	90%
4	Fiscalizar o cumprimento da legislação ambiental, conservação da natureza e ordenamento do território	6,10,13	Número de processos encerrados/Número de processos identificados*100	20%
			1-(Número de autos levantados em ano "n"/número de autos levantados em ano "n-1")*100	10
5	Coadjuvar e prestar apoio na melhoria da eficácia e eficiência do sistema de gestão territorial	1,3,4,8,	Registos recuperados/Registos em atraso*100	90%
			1-(tempo médio de resposta em dias ano "n"/tempo médio de resposta em dias ano "n-1")*100	10

OBJECTIVOS DA UNIDADE ORGÂNICA

Nº	Descrição (1)	nºs do(s) objectivo(s) da CCDRA (2)	Indicadores de Avaliação (3)	Metas (4)
6	Executar o Plano de Formação de Recursos Humanos	10,11	Número de horas de formação participadas/número de horas de formação planeadas*100	90
7	Contribuir para a operacionalização de um Observatório de Desenvolvimento Regional	3,10	base de dados do observatório carregada até 31 de Maio	152
			Actualizações bimensais da informação contida no Observatório	3

ACTIVIDADE / PROJECTO nº 1

1. UNIDADE ORGÂNICA ONDE O PROJECTO SE INSERE (Inscriver o nome da unidade, conforme definido do ponto 3 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc)		
Unidade de nível I	Unidade de nível II	Unidade de nível III
	Serviço sub-regional de Portalegre	

2. DESIGNAÇÃO DO PROJECTO / ACTIVIDADE
Acompanhamento do QCA - porAlentejo – Distrito de Portalegre

3. OBJECTIVOS ONDE O PROJECTO / ACTIVIDADE DE INSERE (Inscriver o nº do objectivo da CCDR identificado nos pontos 1 e 3 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc)	
Objectivos Operacionais da CCDRALentejo	Objectivos da Unidade Orgânica
2,5	1

4. CARACTERIZAÇÃO / JUSTIFICAÇÃO DO PROJECTO / ACTIVIDADE (descrição sucinta do projecto / actividade e da sua justificação)
Prosseguimento, no âmbito distrital, das competências genéricas da CCDRALentejo, como serviço sub-regional de apoio no acompanhamento da execução do QCA III, englobando: - Análise de candidaturas dos vários Eixos Prioritários do Programa; - Acompanhamento físico, financeiro das candidaturas aprovadas; - Registo informático em SIFEC, do desenvolvimento dos projectos dos Eixos 1 e 2;

5. OBJECTIVOS ESPECÍFICOS DO PROJECTO / ACTIVIDADE (descrição sucinta dos objectivos do projecto / actividade)	INDICADORES (definir um indicador para cada objectivo)	Metas (quantificar)
Proceder à análise formal e técnica das candidaturas apresentadas aos vários Eixos	Candidaturas analisadas/ candidaturas apresentadas	90%
Proceder à análise de pedidos de pagamento e efectuar as respectivas propostas de transferência	Tempo médio de despacho de pedidos de pagamento em conformidade com o aprovado	30 dias
Trabalhar ao nível da conclusão dos projectos e outros procedimentos que se verifiquem necessários ao bom andamento e encerramento do porAlentejo	Comparticipação liquidada/ Participação aprovada	90%

6. CRONOGRAMA DO PROJECTO / ACTIVIDADE (calendarização)	Calendário (Marque X nos meses programados)												
	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Início do projecto / actividade	2000	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Fim do projecto / actividade	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

7. PRINCIPAIS ACÇÕES A DESENVOLVER (inscrever as tarefas a realizar e respectiva calendarização)	Calendário (Marque X nos meses programados)												
	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Acção 1 – Manter a monitorização permanente física, financeira e temporal dos vários Eixos/ Distrito de Portalegre	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Acção 2 – Proceder à análise formal e técnica das candidaturas apresentadas nesses Eixos	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Acção 3 – Proceder à análise de pedidos de pagamento e efectuar as respectivas propostas de transferência	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Acção 4 – Proceder à análise de alterações / reprogramações	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

de projectos aprovados e analisar relatórios de execução finais

8. ENTIDADES A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE

Da CCDRALentejo	Externas à CCDRALentejo
EAT 1, EAT 2, EAT 3 e EAT Controle do porAlentejo	Câmaras Municipais Outras entidades beneficiárias do porAlentejo

9. RECURSOS HUMANOS A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE

inscrever as iniciais do funcionário identificado no ponto 4 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc e as % de afectação.

Será útil que esta informação tenha coerência com os objectivos identificados para cada funcionário, para efeitos de avaliação de desempenho

Iniciais do funcionário (identificado no ponto 3)	% de afectação ao projecto (esta soma deverá ser 100)	% do projecto no funcionário (A soma da totalidade dos projecto de cada funcionário deve ser = 100)
JFRG	15 %	40 %
RFAS	15%	60%
AJRR	5%	5%
SNPL	15%	65%
IMMD	15%	60%
RMLCCDA	2,5%	45%
JMGE	15%	65%
IMMB	15%	60%
MACD	2,5%	45%
DB	-	20%

10. RECURSOS MATERIAIS A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE

2 viaturas, 9 computadores pessoais e consumíveis de impressão, de organização processual e de escrita

11. PROGRAMA DE FORMAÇÃO

(Planeamento de acções de formação necessárias para a Unidade Orgânica em 2007)

Carreiras de pessoal	Áreas/Domínios de Formação	Nº de Funcionários	Nº de Horas
Técnica Superior e Técnica	Contratação Pública / regime jurídico de empreitadas e fornecimentos	5	40
Técnica profissional	Informática - Microsoft Office e Excel	1	80
Chefia Administrativa	Internet / Correio Electrónico	1	35
Administrativa	Informática - Microsoft Office e Excel	2	80

ACTIVIDADE / PROJECTO nº 2

1. UNIDADE ORGÂNICA ONDE O PROJECTO SE INSERE (Inscrever o nome da unidade, conforme definido do ponto 3 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc)		
Unidade de nível I	Unidade de nível II	Unidade de nível III
	Serviços sub-regional de Portalegre	

2. DESIGNAÇÃO DO PROJECTO / ACTIVIDADE
Apoio à Gestão e Administração Autárquica – Distrito de Portalegre

3. OBJECTIVOS ONDE O PROJECTO / ACTIVIDADE DE INSERE (Inscrever o nº do objectivo da CCDR identificado nos pontos 1 e 3 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc)	
Objectivos da CCDRALentejo	Objectivos da Unidade Orgânica
5	2 e 3

4. CARACTERIZAÇÃO / JUSTIFICAÇÃO DO PROJECTO / ACTIVIDADE (descrição sucinta do projecto / actividade e da sua justificação)
Garantir a boa execução dos Contratos-Programa / Acordos de Colaboração / Protocolos de Financiamento e outros instrumentos de cooperação técnico-financeira com a administração local e outras entidades privadas que prossigam fins de utilidade pública, no Distrito de Portalegre, englobando: - Análise, verificação física e financeira dos projectos aprovados com Contratos-Programa e/ou Acordos de Colaboração com o IPLB, DGAL, DGOTDU, CCDRALentejo; - Análise, verificação física e financeira e acompanhamento de projectos aprovados no âmbito do URB COM (IAPMEI/DGE) – Investimentos Urbanísticos das Câmaras Municipais; - Recepção e análise de candidaturas, apoio técnico a entidades, gestão física e financeira do Programa Equipamentos – Desp. MCOTA 7187/2003. - Análise, verificação física e acompanhamento de projectos aprovados no âmbito do PIQTUR, PETER, POLIS

5. OBJECTIVOS ESPECÍFICOS DO PROJECTO / ACTIVIDADE (descrição sucinta dos objectivos do projecto / actividade)	INDICADORES (definir um indicador para cada objectivo)	Metas (quantificar)
Garantir a boa execução dos contratos-programa, acordos de colaboração e protocolos de financiamento	Tempo médio de despacho de pedidos de pagamento	30 dias
Analisar candidaturas	Candidaturas analisadas / Candidaturas apresentadas	90 %

6. CRONOGRAMA DO PROJECTO / ACTIVIDADE (calendarização)	Calendário (Marque X nos meses programados)												
	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Início do projecto / actividade	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Fim do projecto / actividade	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

7. PRINCIPAIS ACÇÕES A DESENVOLVER (inscrever as tarefas a realizar e respectiva calendarização)	Calendário (Marque X nos meses programados)												
	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Acção 1 - Manter a monitorização permanente física, financeira e temporal dos projectos aprovados	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Acção 2 – Proceder à análise formal e técnica das candidaturas apresentadas	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Acção 3 – Proceder à análise de pedidos de pagamento	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Acção 4 – Colaboração com os diversos Serviços no acompanhamento dos processos	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

8. ENTIDADES A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE	
Da CCDRALentejo	Externas à CCDRALentejo
DSAJAL, DSDR,DSOT	Direcção Geral das Autarquias Locais (DGAL) Direcção Geral do Ordenamento do Território e Desenvolvimento Urbano (DGOTDU) Direcção Geral da Empresa (DGE) Instituto Português do Livro e das Bibliotecas (IPLB) Entidades Beneficiárias do financiamento previsto no Despacho MCOTA 7187/2003 Autarquias Locais Promotores privados

9. RECURSOS HUMANOS A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE		
inscrever as iniciais do funcionário identificado no ponto 4 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc e as % de afectação.		
Será útil que esta informação tenha coerência com os objectivos identificados para cada funcionário, para efeitos de avaliação de desempenho		
Iniciais do funcionário (identificado no ponto 3)	% de afectação ao projecto (esta soma deverá ser 100)	% do projecto no funcionário (A soma da totalidade dos projecto de cada funcionário deve ser = 100)
JFRG	15%	30%
RFAS	10%	30%
AJRR	5%	5%
AMAT	5%	5%
SNPL	15%	30%
IMMD	15%	30%
RMLCCDA	2,5%	45%
JMGE	15%	30%
IMMB	15%	30%
MACD	2,5%	45%
DB	-	20%

a) A considerar aqui as tarefas desempenhadas no âmbito do Ordenamento do Território

10. RECURSOS MATERIAIS A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE (Ex. viaturas, computadores, consumíveis, software,etc.)
1 viatura, 11 computadores pessoais e consumíveis de impressão, de organização processual e de escrita,

11. PROGRAMA DE FORMAÇÃO

(Planeamento de acções de formação necessárias para a Unidade Orgânica em 2007)

Carreiras de pessoal	Áreas/Domínios de Formação	Nº de Funcionários	Nº de Horas
Técnica superior e técnica	Contratação pública / regime jurídico de empreitadas e fornecimentos	6	40
Técnica profissional	Informática – Microsoft Office e Excel	1	80
Administrativa	Informática - Microsoft office e Excel	1	35
Chefia Administrativa	Internet / Correio Electrónico	1	80

ACTIVIDADE / PROJECTO nº 3

1. UNIDADE ORGÂNICA ONDE O PROJECTO SE INSERE (Inscriver o nome da unidade, conforme definido do ponto 3 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc)		
Unidade de nível I	Unidade de nível II	Unidade de nível III
	Serviço sub-regional de Portalegre	

2. DESIGNAÇÃO DO PROJECTO / ACTIVIDADE
Fiscalizar o cumprimento da legislação ambiental, conservação da natureza e ordenamento do território – Distrito de Portalegre

3. OBJECTIVOS ONDE O PROJECTO / ACTIVIDADE DE INSERE (Inscriver o nº do objectivo da CCDRALentejo identificado nos pontos 1 e 3 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc)	
Objectivos Operacionais da CCDRALentejo	Objectivos da Unidade Orgânica
5	4

4. CARACTERIZAÇÃO / JUSTIFICAÇÃO DO PROJECTO / ACTIVIDADE (descrição sucinta do projecto / actividade e da sua justificação)
Prosseguimento, no âmbito distrital, das competências genéricas da CCDRALentejo, como serviço sub-regional de apoio relativamente aos passivos ambientais da região, incluindo:
- Redução dos passivos ambientais existentes; - Identificação de desconformidades legais

5. OBJECTIVOS ESPECÍFICOS DO PROJECTO / ACTIVIDADE (descrição sucinta dos objectivos do projecto / actividade)	INDICADORES (definir um indicador para cada objectivo)	Metas (quantificar)
Reduzir os passivos ambientais	Numero de processos encerrados/ numero de processos identificados*100	20
Reduzir os passivos ambientais	Número de autos que decorrem de acções de fiscalização onde se detectam acções de desconformidade	10

6. CRONOGRAMA DO PROJECTO / ACTIVIDADE (calendarização)	Calendário (Marque X nos meses programados)												
	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Início do projecto / actividade	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Fim do projecto / actividade	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

7. PRINCIPAIS ACÇÕES A DESENVOLVER (inscrever as tarefas a realizar e respectiva calendarização)	Calendário (Marque X nos meses programados)												
	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Acção 1 – Manter a monitorização permanente física na área de jurisdição do serviço.													

8. ENTIDADES A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE	
Da CCDRALentejo	Externas à CCDRALentejo
Direcção de Serviços de Fiscalização	Câmaras Municipais Outras entidades públicas e privadas

9. RECURSOS HUMANOS A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE

inscrever as iniciais do funcionário identificado no ponto 4 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc e as % de afectação.

Será útil que esta informação tenha coerência com os objectivos identificados para cada funcionário, para efeitos de avaliação de desempenho

Iniciais do funcionário (identificado no ponto 3)	% de afectação ao projecto (esta soma deverá ser 100)	% do projecto no funcionário (A soma da totalidade dos projecto de cada funcionário deve ser = 100)
JG	10 %	10%
CA	15%	100%
CG	15%	95%
JD	15%	100%
NC	15%	100%
AR	15%	100%
IB	5%	5%
RA	5%	5%
MD	5%	5%
DB	-	20%

10. RECURSOS MATERIAIS A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE

2 viaturas, 10 computadores pessoais e consumíveis de impressão, de organização processual e de escrita

11. PROGRAMA DE FORMAÇÃO

(Planeamento de acções de formação necessárias para a Unidade Orgânica em 2007)

Carreiras de pessoal	Áreas/Domínios de Formação	Nº de Funcionários	Nº de Horas
Técnica Superior e Técnica	Ordenamento do Território / Ambiente/Sig	6	40
Técnica profissional	Informática - Microsoft Office e Excel	1	80
Chefia Administrativa	Internet / Correio Electrónico	1	35
Administrativa	Informática - Microsoft Office e Excel	1	80

ACTIVIDADE / PROJECTO nº 4

1. UNIDADE ORGÂNICA ONDE O PROJECTO SE INSERE (Inscriver o nome da unidade, conforme definido do ponto 3 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc)		
Unidade de nível I	Unidade de nível II	Unidade de nível III
	Serviço sub-regional de Portalegre	

2. DESIGNAÇÃO DO PROJECTO / ACTIVIDADE
Contribuir para o cumprimento e melhoria da eficácia e eficiência do sistema de gestão territorial na área de actuação do serviço

3. OBJECTIVOS ONDE O PROJECTO / ACTIVIDADE DE INSERE (Inscriver o nº do objectivo da CCDR identificado nos pontos 1 e 3 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc)	
Objectivos Operacionais da CCDR Alentejo	Objectivos da Unidade Orgânica
4	5

4. CARACTERIZAÇÃO / JUSTIFICAÇÃO DO PROJECTO / ACTIVIDADE (descrição sucinta do projecto / actividade e da sua justificação)
Prosseguimento, no âmbito distrital, das competências genéricas da CCDR Alentejo, como serviço sub-regional de apoio relativamente a : - Actualização da base de dados relativa aos alvarás de loteamento; - Redução do tempo médio de emissão de pareceres e informações

5. OBJECTIVOS ESPECÍFICOS DO PROJECTO / ACTIVIDADE (descrição sucinta dos objectivos do projecto / actividade)	INDICADORES (definir um indicador para cada objectivo)	Metas (quantificar)
Actualizar a base de dados relativa aos alvarás de loteamento.	Número de registos recuperados/ numero de registos em atraso*100	90
Reduzir o tempo de emissão de pareceres e informações	Tempo médio de resposta em dias no ano n/tempo médio de dias de resposta no ano n-1*100	10

6. CRONOGRAMA DO PROJECTO / ACTIVIDADE (calendarização)	Calendário (Marque X nos meses programados)												
	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Início do projecto / actividade	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Fim do projecto / actividade	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

7. PRINCIPAIS ACÇÕES A DESENVOLVER (inscrever as tarefas a realizar e respectiva calendarização)	Calendário (Marque X nos meses programados)												
	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	Acção 1 – Actualizar base de dados.	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Acção 2 – Reduzir tempo de resposta	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

8. ENTIDADES A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE

Da CCDRALentejo	Externas à CCDRALentejo
Direcção de Serviços de Ordenamento do Território	Câmaras Municipais Outras entidades públicas e privadas

9. RECURSOS HUMANOS A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE

inscrever as iniciais do funcionário identificado no ponto 4 do ficheiro *objectivos_organica_recursos.doc* e as % de afectação. Será útil que esta informação tenha coerência com os objectivos identificados para cada funcionário, para efeitos de avaliação de desempenho

Iniciais do funcionário (identificado no ponto 3)	% de afectação ao projecto (esta soma deverá ser 100)	% do projecto no funcionário (A soma da totalidade dos projecto de cada funcionário deve ser = 100)
JG	10 %	10%
AR	50%	85%
AT	25%	90%
IB	5%	5%
RA	5%	5%
MD	5%	5%
DB	-	20%

10. RECURSOS MATERIAIS A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE

2 viaturas, 7 computadores pessoais e consumíveis de impressão, de organização processual e de escrita

11. PROGRAMA DE FORMAÇÃO

(Planeamento de acções de formação necessárias para a Unidade Orgânica em 2007)

Carreiras de pessoal	Áreas/Domínios de Formação	Nº de Funcionários	Nº de Horas
Técnica Superior e Técnica	Ordenamento do Território / Ambiente / SIG	3	40
Técnica profissional	Informática - Microsoft Office e Excel	1	80
Chefia Administrativa	Internet / Correio Electrónico	1	35
Administrativa	Informática - Microsoft Office e Excel	1	80

ACTIVIDADE / PROJECTO nº 5

1. UNIDADE ORGÂNICA ONDE O PROJECTO SE INSERE (Inscriver o nome da unidade, conforme definido do ponto 3 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc)		
Unidade de nível I	Unidade de nível II	Unidade de nível III
	Serviço sub-regional de Portalegre	

2. DESIGNAÇÃO DO PROJECTO / ACTIVIDADE
Contribuir para a operacionalização de um Observatório de Desenvolvimento Regional

3. OBJECTIVOS ONDE O PROJECTO / ACTIVIDADE DE INSERE (Inscriver o nº do objectivo da CCDR identificado nos pontos 1 e 3 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc)	
Objectivos Operacionais da CCDRALentejo	Objectivos da Unidade Orgânica
2 e 5	7

4. CARACTERIZAÇÃO / JUSTIFICAÇÃO DO PROJECTO / ACTIVIDADE (descrição sucinta do projecto / actividade e da sua justificação)
Prosseguimento, no âmbito distrital, das competências genéricas da CCDRALentejo, como serviço sub-regional de apoio relativamente à :
Contribuição para a operacionalização de um Observatório de Desenvolvimento Regional;

5. OBJECTIVOS ESPECÍFICOS DO PROJECTO / ACTIVIDADE (descrição sucinta dos objectivos do projecto / actividade)	INDICADORES (definir um indicador para cada objectivo)	Metas (quantificar)
Actualizar informação relativa aos passivos ambientais e registos relacionados com a gestão territorial.	Actualizações da informação realizadas	3
Actualizar informação relativa aprojectos co-financiados por fundos estruturais e/ou orçamento do estado	Actualizações da informação realizadas	3

6. CRONOGRAMA DO PROJECTO / ACTIVIDADE (calendarização)	Calendário (Marque X nos meses programados)												
	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Início do projecto / actividade	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Fim do projecto / actividade	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

7. PRINCIPAIS ACÇÕES A DESENVOLVER (inscrever as tarefas a realizar e respectiva calendarização)	Calendário (Marque X nos meses programados)												
	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	Acção 1 – Actualizar informações.	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

8. ENTIDADES A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE	
Da CCDRALentejo	Externas à CCDRALentejo
EAT(s) 1,2,3 e EAT Controle DSAJAL, DSDR e DSOT	Câmaras Municipais Outras entidades públicas e privadas

9. RECURSOS HUMANOS A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE

inscrever as iniciais do funcionário identificado no ponto 4 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc e as % de afectação. Será útil que esta informação tenha coerência com os objectivos identificados para cada funcionário, para efeitos de avaliação de desempenho

Iniciais do funcionário (identificado no ponto 3)	% de afectação ao projecto (esta soma deverá ser 100)	% do projecto no funcionário (A soma da totalidade dos projecto de cada funcionário deve ser = 100)
JG	15%	10%
RA	10%	10%
ID	15%	10%
SL	15%	5%
JE	15%	5%
AT	10%	5%
AR	10%	5%
CG	10%	5%
DB	-	20%

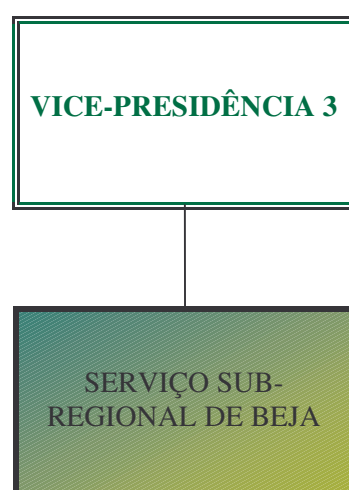
10. RECURSOS MATERIAIS A ENVOLVER NO PROJECTO / ACTIVIDADE

9 computadores pessoais e consumíveis de impressão, de organização processual e de escrita

11. PROGRAMA DE FORMAÇÃO

(Planeamento de acções de formação necessárias para a Unidade Orgânica em 2007)

Carreiras de pessoal	Áreas/Domínios de Formação	Nº de Funcionários	Nº de Horas
Técnica Superior e Técnica	Informática - Microsoft Office e Excel	6	40
Técnica profissional	Informática - Microsoft Office e Excel	1	40
Administrativa	Informática - Microsoft Office e Excel	1	40



SERVIÇO SUB-REGIONAL DE BEJA

Eng^a Maria João Costa

OBJECTIVOS DA UNIDADE ORGÂNICA

Nº	Descrição (1)	nºs do(s) objectivo(s) da CCDRA (2)	Indicadores de Avaliação (3)	Metas (4)
1	Assegurar a verificação da execução das intervenções operacionais incluídas no QCAIII	2, 3,8,10	Comparticipação proposta / participação apresentada	90%
			Tempo médio de resposta de pedidos de pagamentos	30 dias
2	Coadjuvar e prestar apoio na implementação do QREN- PO regional	2	Tempo médio de resposta a pedidos de participação	20 dias
3	Assegurar a aplicação de instrumentos de financiamento nacional visando o desenvolvimento regional com análise e verificação de candidaturas e projectos	3,8,10,12	Candidaturas analisadas / candidaturas entradas	90%
			Tempo médio de resposta de pedidos de pagamentos	30 dias
4	Coadjuvar e prestar apoio na melhoria da eficácia e eficiência do sistema de gestão territorial	4,8,10,13	Redução de tempo de resposta relativa ao limite do prazo legal	10%
			Contribuição para o aumento de receita próprias em comparação com a ano transacto no SSB na área do OT	5%
5	Fiscalizar o cumprimento da legislação ambiental e da área de ordenamento do território.	3,6,13	Elaboração de relatórios/informações mensais de desconformidades ambientais ou incumprimentos de OT	8
			Contribuição para o aumento de receita próprias em comparação com a ano transacto no SSB na área ambiental	10%
6	Executar acções internas de informação na área de Higiene e Segurança no Trabalho.	11	Acções de divulgação internas na área de Higiene e Segurança com as competências da CCDRA, como Entidade empregadora e Dono de Obra	2
			Tempo de duração das acções	3h
7	Assegurar a gestão administrativa, financeira, patrimonial e de recursos humanos.	9, 13	Tempo de resposta a solicitações internas	30 dias
			Prazo para cumprimento de procedimentos	45 dias

ACTIVIDADE nº 1**1. UNIDADE ORGÂNICA**(Inscriver o nome da unidade, conforme definido do ponto 3 do ficheiro [objectivos_organica_recursos.doc](#))

Unidade de nível I	Unidade de nível II	Unidade de nível III
	Serviço Sub-regional de Beja	

2. DESIGNAÇÃO DA ACTIVIDADE

Apoiar a gestão do QCA III – por Alentejo – distrito de Beja

3. OBJECTIVOS ONDE A ACTIVIDADE SE INSERE(Inscriver o nº do objectivo da CCDR identificado nos pontos 1 e 3 do ficheiro [objectivos_organica_recursos.doc](#))

Objectivos da CCDR Alentejo para 2008	Objectivos da Unidade Orgânica
2 - Apoiar a gestão dos POs Regionais e de outros instrumentos de iniciativa comunitária e de aplicação das políticas públicas. 3 - Operacionalizar um Observatório de Desenvolvimento Regional. 8 – Reduzir os tempos de resposta na emissão de pareceres, licenças e autorizações. 10- Melhorar a satisfação dos stakeholders	1 - Assegurar a verificação da execução das intervenções operacionais incluídas no QCAIII.

4. CARACTERIZAÇÃO / JUSTIFICAÇÃO DA ACTIVIDADE

(descrição sucinta do projecto / actividade e da sua justificação)

Prosseguimento das competências da CCRA (âmbito distrital), na dinamização e acompanhamento da gestão do QCAIII, englobando:

Acompanhamento físico, financeiro das candidaturas aprovadas;

Registo informático em SIFEC, do desenvolvimento dos projectos dos eixos prioritários.

5. OBJECTIVOS ESPECÍFICOS DA ACTIVIDADE

(descrição sucinta dos objectivos do projecto / actividade)

INDICADORES

(definir um indicador para cada objectivo)

Metas

(quantificar)

Proceder a análise de pedidos de pagamento e efectuar as respectivas propostas e transferência	Tempo médio de resposta a pedidos de pagamentos	30 dias
Acompanhar e aplicar os procedimentos que se verifiquem necessários á conclusão dos projectos para cumprimento do prazo de encerramento do QCA III	Comparticipação liquidada/comparticipação aprovada	90%

6. CRONOGRAMA (calendarização)	Calendário (Marque X nos meses programados)												
	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Início do projecto / actividade	2008	x											
Fim do projecto / actividade	2008									x			

7. PRINCIPAIS ACÇÕES A DESENVOLVER (inscrever as tarefas a realizar e respectiva calendarização)	Calendário (Marque X nos meses programados)												
	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Manter a monitorização permanente, física, financeira e temporal dos projectos em curso	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
Proceder a análise de pedidos de pagamentos e efectuar as respectivas propostas de transferência	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
Controle dos prazos de execução dos projectos aprovados, e elaboração de relatórios finais	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x			

8. ENTIDADES A ENVOLVER	
Da CCDRALentejo	Externas à CCDRALentejo
Eixos Prioritários, 1 , 2 , 3 e 4	Câmaras Municipais e entidades beneficiárias do programa

9. RECURSOS HUMANOS A ENVOLVER		
inscrever as iniciais do funcionário identificado no ponto 4 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc e as % de afectação.		
Será útil que esta informação tenha coerência com os objectivos identificados para cada funcionário, para efeitos de avaliação de desempenho		
Iniciais do funcionário (identificado no ponto 3)	% de afectação ao projecto (esta soma deverá ser 100)	% do projecto no funcionário (A soma da totalidade dos projecto de cada funcionário deve ser = 100)
MJRMC	10	10%
JMCVL	15	60%
LMFMF	15	80%
SMRRG	15	60%
CMNM	15	80%
PLMVS	15	60%
JCPDA	5	90%
MALSM	5	85%
MFGMP	5	40%

10. RECURSOS MATERIAIS ESPECÍFICOS A ENVOLVER
Veículos ligeiros, maquinas fotográficas, equipamento informático.

11. CONTRIBUTO PARA O PLANO DE FORMAÇÃO		
Carreiras de pessoal	Áreas/Domínios de Formação	Nº de Funcionários
Técnica Superior Técnico Profissional e Administrativa	Informática - Excel	2

ACTIVIDADE nº 2

1. UNIDADE ORGÂNICA(Inscriver o nome da unidade, conforme definido do ponto 3 do ficheiro [objectivos_organica_recursos.doc](#))

Unidade de nível I	Unidade de nível II	Unidade de nível III
	Serviço Sub-regional de Beja	

2. DESIGNAÇÃO DA ACTIVIDADE

Apoiar na implementação do QREN - PO Alentejo - distrito de Beja

3. OBJECTIVOS ONDE A ACTIVIDADE SE INSERE(Inscriver o nº do objectivo da CCDR identificado nos pontos 1 e 3 do ficheiro [objectivos_organica_recursos.doc](#))

Objectivos da CCDR Alentejo para 2008	Objectivos da Unidade Orgânica
2 - Apoiar a gestão dos POs Regionais e de outros instrumentos de iniciativa comunitária e de aplicação das políticas públicas. 3 - Operacionalizar um Observatório de Desenvolvimento Regional. 10- Melhorar a satisfação dos stakeholders	2 - Coadjuvar e prestar apoio na implementação do QREN PO Regional

4. CARACTERIZAÇÃO / JUSTIFICAÇÃO DA ACTIVIDADE

(descrição sucinta do projecto / actividade e da sua justificação)

Colaboração na implementação do Quadro de Referencia Estratégico Regional e do Programa Operacional do Alentejo para o período de 2007/2013

5. OBJECTIVOS ESPECÍFICOS DA ACTIVIDADE

(descrição sucinta dos objectivos do projecto / actividade)

INDICADORES

(definir um indicador para cada objectivo)

Metas

(quantificar)

Apoiar na análise formal e técnica das candidaturas apresentadas aos vários eixos do QREN, para o distrito de Beja.	Tempo médio de resposta a pedidos de participação	20dias
---	---	--------

6. CRONOGRAMA

(calendarização)

Calendário

(Marque X nos meses programados)

	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Início do projecto / actividade	2008	x											
Fim do projecto / actividade	2013												x

7. PRINCIPAIS ACÇÕES A DESENVOLVER

(inscrever as tarefas a realizar e respectiva calendarização)

Calendário

(Marque X nos meses programados)

	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Proceder a análise formal e técnica das candidaturas apresentadas nos vários eixos, com implementação no distrito de Beja	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

8. ENTIDADES A ENVOLVER

Da CCDRALentejo	Externas à CCDRALentejo
Estrutura do QREN – PO Alentejo	

9. RECURSOS HUMANOS A ENVOLVER

inscrever as iniciais do funcionário identificado no ponto 4 do ficheiro [objectivos_organica_recursos.doc](#) e as % de afectação.

Será útil que esta informação tenha coerência com os objectivos identificados para cada funcionário, para efeitos de avaliação de desempenho

Iniciais do funcionário (identificado no ponto 3)	% de afectação ao projecto (esta soma deverá ser 100)	% do projecto no funcionário (A soma da totalidade dos projecto de cada funcionário deve ser = 100)
MJRMC	10	10%
JMCVL	15	30%
LMFMF	15	20%
SMRRG	15	30%
CMNM	15	20%
PLMVS	15	30%
JCPDA	5	10%
MALSM	5	10%
MFGMP	5	20%

10. RECURSOS MATERIAIS ESPECÍFICOS A ENVOLVER

Veículos ligeiros, maquinas fotográficas, equipamento informático.

11. CONTRIBUTO PARA O PLANO DE FORMAÇÃO

Carreiras de pessoal	Áreas/Domínios de Formação	Nº de Funcionários
Técnica Superior	Código de Contratos públicos Formação interna para o acompanhamento das candidaturas do QREN	5
Técnico Profissional e Administrativa	Informática - Excel	2

ACTIVIDADE nº 3

1. UNIDADE ORGÂNICA(Inscriver o nome da unidade, conforme definido do ponto 3 do ficheiro [objectivos_organica_recursos.doc](#))

Unidade de nível I	Unidade de nível II	Unidade de nível III
	Serviço Sub-regional de Beja	

2. DESIGNAÇÃO DA ACTIVIDADE

Apoio à aplicação dos instrumentos de financiamento nacional e apoio técnico à Administração Local e entidades regionais – distrito de Beja

3. OBJECTIVOS ONDE A ACTIVIDADE SE INSERE(Inscriver o nº do objectivo da CCDR identificado nos pontos 1 e 3 do ficheiro [objectivos_organica_recursos.doc](#))

Objectivos da CCDRALentejo para 2008	Objectivos da Unidade Orgânica
3 - Operacionalizar um Observatório de Desenvolvimento Regional. 8 – Reduzir os tempos de resposta na emissão de pareceres, licenças e autorizações. 10- Melhorar a satisfação dos stakeholders 12- Melhorar nível de execução do PIDDAC.	3 – Assegurar a aplicação de instrumentos de financiamento nacional visando o desenvolvimento regional com análise e verificação de candidaturas e projectos.

4. CARACTERIZAÇÃO / JUSTIFICAÇÃO DA ACTIVIDADE

(descrição sucinta do projecto / actividade e da sua justificação)

Garantir a execução dos Contrato-Programa, Acordos de colaboração, Protocolos de Financiamento e outros instrumentos de cooperação técnico-financeiro com a administração local e entidades privadas com fins publicos

5. OBJECTIVOS ESPECÍFICOS DA ACTIVIDADE

(descrição sucinta dos objectivos do projecto / actividade)

INDICADORES

(definir um indicador para cada objectivo)

Metas

(quantificar)

Assegurar a aplicação de instrumentos de financiamento nacional visando o desenvolvimento regional com análise e verificação de candidaturas e projectos	Tempo médio de resposta de pedidos de pagamentos (Garantir a execução dos contratos- programa, acordos e protocolos de financiamento.)	30 dias
	Candidaturas analisadas / candidaturas entradas (Analisar candidaturas)	90%

6. CRONOGRAMA

(calendarização)

Calendário

(Marque X nos meses programados)

Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Início do projecto / actividade	2008	x										
Fim do projecto / actividade	2008											x

7. PRINCIPAIS ACÇÕES A DESENVOLVER (inscrever as tarefas a realizar e respectiva calendarização)	Calendário (Marque X nos meses programados)												
	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Manter a monitorização financeira, física e temporal dos projectos aprovados	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Analisar os pedidos de pagamento	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

8. ENTIDADES A ENVOLVER

Da CCDRALentejo	Externas à CCDRALentejo
DRDR, DSAL	IPLB, DGAL e entidades beneficiárias do financiamento

9. RECURSOS HUMANOS A ENVOLVER

inscrever as iniciais do funcionário identificado no ponto 4 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc e as % de afectação.

Será útil que esta informação tenha coerência com os objectivos identificados para cada funcionário, para efeitos de avaliação de desempenho

Iniciais do funcionário (identificado no ponto 3)	% de afectação ao projecto (esta soma deverá ser 100)	% do projecto no funcionário (A soma da totalidade dos projecto de cada funcionário deve ser = 100)
MJRMC	5	10%
JMCVL	40	10%
SMRRG	20	10%
PLMVS	20	10%
MFGMP	15	20%

10. RECURSOS MATERIAIS ESPECÍFICOS A ENVOLVER

Veículos ligeiros, maquinas fotográficas, equipamento informático.

11. CONTRIBUTO PARA O PLANO DE FORMAÇÃO

Carreiras de pessoal	Áreas/Domínios de Formação	Nº de Funcionários
Técnica Superior	RJUE – Lei nº 60/2007 e DL- 273/03	3

ACTIVIDADE nº 4

1. UNIDADE ORGÂNICA(Inscrever o nome da unidade, conforme definido do ponto 3 do ficheiro [objectivos_organica_recursos.doc](#))

Unidade de nível I	Unidade de nível II	Unidade de nível III
	Serviço Sub-regional de Beja	

2. DESIGNAÇÃO DA ACTIVIDADE

Apoio à aplicação dos Instrumentos de Gestão Território e pareceres no domínio ambiental

3. OBJECTIVOS ONDE A ACTIVIDADE SE INSERE(Inscrever o nº do objectivo da CCDR identificado nos pontos 1 e 3 do ficheiro [objectivos_organica_recursos.doc](#))

Objectivos da CCDR Alentejo para 2008	Objectivos da Unidade Orgânica
4 – Concluir a proposta de consulta publica do PROT. 3 - Operacionalizar um Observatório de Desenvolvimento Regional. 6- Reduzir os passivos ambientais da região. 8 – Reduzir os tempos de resposta na emissão de pareceres, licenças e autorizações. 10- Melhorar a satisfação dos stakeholders 13 – Aumentar o “peso” das Receitas Próprias no total das receitas.	4- Coadjuvar e prestar apoio na melhoria da eficácia e eficiência do sistema de gestão territorial. 5 – Fiscalizar o cumprimento da legislação ambiental e da área de ordenamento do território

4. CARACTERIZAÇÃO / JUSTIFICAÇÃO DA ACTIVIDADE

(descrição sucinta do projecto / actividade e da sua justificação)

Apoiar os serviços da CCRA, âmbito da gestão do territorial e ambiental, com:

- Informação sobre a viabilização de empreendimentos;
- Colaboração com as comissões de acompanhamento de PDM ou PU;
- Participação na elaboração do PROAT;
- Informação sobre a viabilidade de localização de suiniculturas;
- Fiscalização de legislação em empreendimentos

5. OBJECTIVOS ESPECÍFICOS DA ACTIVIDADE

(descrição sucinta dos objectivos do projecto / actividade)

INDICADORES

(definir um indicador para cada objectivo)

Metas

(quantificar)

Coadjuvar e prestar apoio na melhoria da eficácia e eficiência do sistema de gestão territorial	Redução de tempo de resposta relativa ao limite do prazo legal	10%
	Contribuição para o aumento de receita próprias em comparação com a ano transacto no SSB na área do OT	5%
Fiscalizar o cumprimento da legislação ambiental e da área de ordenamento do território.	Elaboração de relatórios/informações mensais de desconformidades ambientais ou incumprimentos de OT	8

6. CRONOGRAMA (calendarização)	Calendário (Marque X nos meses programados)												
	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Início do projecto / actividade	2008	X											
Fim do projecto / actividade	2008												X

7. PRINCIPAIS ACÇÕES A DESENVOLVER (inscrever as tarefas a realizar e respectiva calendarização)	Calendário (Marque X nos meses programados)												
	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Acompanhar processos para cumprimento dos IGT	2008	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Acompanhar o desenvolvimento de PDM, PP e PU	2008	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Autorizar localizações de suiniculturas	2008	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Verificar cumprimento de alvarás de loteamento	2008	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

8. ENTIDADES A ENVOLVER	
Da CCDRALentejo	Externas à CCDRALentejo
DSOT e DSA	C, municipais e publico

9. RECURSOS HUMANOS A ENVOLVER		
inscrever as iniciais do funcionário identificado no ponto 4 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc e as % de afectação.		
Será útil que esta informação tenha coerência com os objectivos identificados para cada funcionário, para efeitos de avaliação de desempenho		
Iniciais do funcionário (identificado no ponto 3)	% de afectação ao projecto (esta soma deverá ser 100)	% do projecto no funcionário (A soma da totalidade dos projecto de cada funcionário deve ser = 100)
MJRMC	5	10%
JPSL	60	100%
SRRMP	20	80%
AJMGS	15	100%

10. RECURSOS MATERIAIS ESPECÍFICOS A ENVOLVER
Veículos ligeiros, maquinas fotográficas, equipamento informático.

11. CONTRIBUTO PARA O PLANO DE FORMAÇÃO		
Carreiras de pessoal	Áreas/Domínios de Formação	Nº de Funcionários
Técnica Superior	RJUE – Lei nº 60/2007 e DL- 273/03 e DL- nº 316/2007	2
Técnico Profissional e Administrativa	DL- nº 316/2007	1

ACTIVIDADE nº 5**1. UNIDADE ORGÂNICA**(Inscriver o nome da unidade, conforme definido do ponto 3 do ficheiro *objectivos_organica_recursos.doc*)

Unidade de nível I	Unidade de nível II	Unidade de nível III
	Serviço Sub-regional de Beja	

2. DESIGNAÇÃO DA ACTIVIDADE

Gestão financeira, Administrativa, Patrimonial e de Recursos Humanos

3. OBJECTIVOS ONDE A ACTIVIDADE SE INSERE(Inscriver o nº do objectivo da CCDR identificado nos pontos 1 e 3 do ficheiro *objectivos_organica_recursos.doc*)

Objectivos da CCDRALentejo para 2008	Objectivos da Unidade Orgânica
9 – Implementar medidas que contribuam para a simplificação e modernização administrativa.	6 – Assegurar acções internas de informação nas áreas de Higiene e segurança no Trabalho, para satisfação dos recursos humanos.
11- Executar o Plano de Formação de Recursos Humanos	7- Assegurar a gestão administrativa, financeira, patrimonial e de recursos humanos.
13- Aumentar o “peso” das receitas próprias no total das receitas.	

4. CARACTERIZAÇÃO / JUSTIFICAÇÃO DA ACTIVIDADE

(descrição sucinta do projecto / actividade e da sua justificação)

Assegurar a gestão financeira, administrativa, patrimonial e de recursos humanos, relativo a recursos afectos a unidade homogénea – serviço desconcentrado.

5. OBJECTIVOS ESPECÍFICOS DA ACTIVIDADE (descrição sucinta dos objectivos do projecto / actividade)	INDICADORES (definir um indicador para cada objectivo)	Metas (quantificar)
Assegurar a gestão administrativa, financeira, patrimonial e de recursos humanos.	Tempo de resposta a solicitações internas	30 dias
	Prazo para cumprimento de procedimentos	45 dias
Executar acções internas de informação na área de Higiene e Segurança no Trabalho.	Acções de divulgação internas na área de Higiene e Segurança com as competências da CCDRA, como Entidade empregadora e Dono de Obra	2
	Tempo de duração das acções	3h

6. CRONOGRAMA

(calendarização)

Calendário

(Marque X nos meses programados)

	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Início do projecto / actividade	2008	X											
Fim do projecto / actividade	2008												X

7. PRINCIPAIS ACÇÕES A DESENVOLVER (inscrever as tarefas a realizar e respectiva calendarização)	Calendário (Marque X nos meses programados)												
	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Gerir o expediente	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Controlar a assiduidade e pontualidade dos funcionários	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Visar e efectuar actos para o processamento das ajudas de custo	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Acompanhamento e controlo do orçamento e respectiva execução financeira	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Implementar acções de simplificação e optimização dos circuitos administrativos	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Zelar pela conservação das instalações	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Gerir o parque de veículos	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Executar o processamento das receitas provenientes da área do ordenamento do território (empreendimentos e suiniculturas)	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

8. ENTIDADES A ENVOLVER

Da CCDRALentejo	Externas à CCDRALentejo
DSAF	

9. RECURSOS HUMANOS A ENVOLVER

inscrever as iniciais do funcionário identificado no ponto 4 do ficheiro *objectivos_organica_recursos.doc* e as % de afectação.

Será útil que esta informação tenha coerência com os objectivos identificados para cada funcionário, para efeitos de avaliação de desempenho

Iniciais do funcionário (identificado no ponto 3)	% de afectação ao projecto (esta soma deverá ser 100)	% do projecto no funcionário (A soma da totalidade dos projecto de cada funcionário deve ser = 100)
MJRMC	10	30
AJRR	20	100
ARSM	15	100
JJAA	15	100
MALSM	5	5
MGGSLC	20	100
MFGMP	5	20
SRRMP	5	20
MHSPS	5	40

10. RECURSOS MATERIAIS ESPECÍFICOS A ENVOLVER

Meios informáticos

11. CONTRIBUTO PARA O PLANO DE FORMAÇÃO

Carreiras de pessoal	Áreas/Domínios de Formação	Nº de Funcionários
Técnica Superior	Acções de divulgação internas na área de Higiene e Segurança com as competências da CCDRA, como Entidade empregadora e Dono de Obra	5

ACTIVIDADE nº 6

1. UNIDADE ORGÂNICA(Inscriver o nome da unidade, conforme definido do ponto 3 do ficheiro [objectivos_organica_recursos.doc](#))

Unidade de nível I	Unidade de nível II	Unidade de nível III
	Serviço Sub-regional de Beja	

2. DESIGNAÇÃO DA ACTIVIDADE

Sensibilizar e fiscalizar o cumprimento da legislação ambiental

3. OBJECTIVOS ONDE A ACTIVIDADE SE INSERE(Inscriver o nº do objectivo da CCDR identificado nos pontos 1 e 3 do ficheiro [objectivos_organica_recursos.doc](#))

Objectivos da CCDR Alentejo para 2008	Objectivos da Unidade Orgânica
3 - Operacionalizar um Observatório de Desenvolvimento Regional. 6- Reduzir os passivos ambientais da região. 10- Melhorar a satisfação dos stakeholders 13 – Aumentar o “peso” das Receitas Próprias no total das receitas.	5 – Fiscalizar o cumprimento da legislação ambiental e da área de ordenamento do território

4. CARACTERIZAÇÃO / JUSTIFICAÇÃO DA ACTIVIDADE

(descrição sucinta do projecto / actividade e da sua justificação)

Promover o cumprimento da legislação ambiental minimizando e corrigindo situações de não conformidade legal

5. OBJECTIVOS ESPECÍFICOS DA ACTIVIDADE

(descrição sucinta dos objectivos do projecto / actividade)

INDICADORES

(definir um indicador para cada objectivo)

Metas

(quantificar)

Garantir o cumprimento da legislação em vigor nos domínios de : resíduos, ruído, poluição ambiental.	Elaboração de relatórios/informações mensais de desconformidades ambientais	8
	Aumento de receitas (relativo a ano 2007)	10%

6. CRONOGRAMA

(calendarização)

Calendário

(Marque X nos meses programados)

Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Início do projecto / actividade	2008	X										
Fim do projecto / actividade	2008											X

7. PRINCIPAIS ACÇÕES A DESENVOLVER

(inscrever as tarefas a realizar e respectiva calendarização)

Calendário

(Marque X nos meses programados)

Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Exercer as funções de fiscalização e vigilância para cumprimento da legislação ambiental	2008	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Colaborar na monitorização da gestão de controle de pedreiras	2008	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Colaborar na monitorização da gestão de controle de ruído	2008	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

8. ENTIDADES A ENVOLVER

Da CCDRALentejo	Externas à CCDRALentejo
DSF e DSA	ICN, GNR , CMunicipais

9. RECURSOS HUMANOS A ENVOLVER

inscrever as iniciais do funcionário identificado no ponto 4 do ficheiro [objectivos_organica_recursos.doc](#) e as % de afectação.

Será útil que esta informação tenha coerência com os objectivos identificados para cada funcionário, para efeitos de avaliação de desempenho

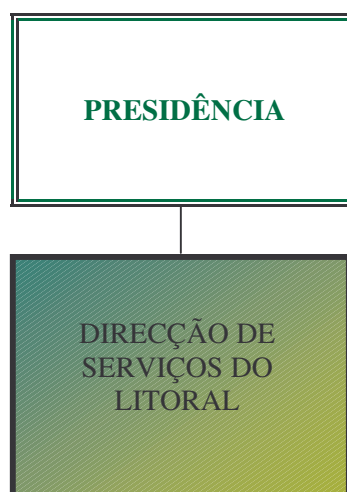
Iniciais do funcionário (identificado no ponto 3)	% de afectação ao projecto (esta soma deverá ser 100)	% do projecto no funcionário (A soma da totalidade dos projecto de cada funcionário deve ser = 100)
MJRMC	3	10%
AJRC	12	100%
AJRGCB	17	100%
JAN	12	100%
JMBA	17	100%
JMRB	12	100%
VMGL	17	100%
MHSPS	10	60%

10. RECURSOS MATERIAIS ESPECÍFICOS A ENVOLVER

Veículos todo o terreno, maquina fotografica digital, GPS

11. CONTRIBUTO PARA O PLANO DE FORMAÇÃO

Carreiras de pessoal	Áreas/Domínios de Formação	Nº de Funcionários
Técnico profissional	Áreas de: Gestão de resíduos, ruído e poluição	3
Técnico profissional	Informática	3



DIRECÇÃO DE SERVIÇOS DO LITORAL

Arq^a Rita Souto

OBJECTIVOS DA UNIDADE ORGÂNICA

Nº	Descrição (1)	nºs do(s) objectivo(s) da CCDRA (2)	Indicadores de Avaliação (3)	Metas (4)
1	Assegurar os procedimentos de monitorização ambiental (ar)	3, 10, 12	Taxa de eficiência de funcionamento das estações de monitorização da qualidade do ar por ano	95%
2	Colaborar na elaboração de planos, projectos e estudos em matéria ambiental	1	Taxa de projectos, planos e estudos em que o SSL participou por solicitação	90 %
3	Promover a sistematização e a divulgação de informação ambiental	3, 10	Taxa de disponibilização on-line (delay de 24 h) dos dados da qualidade do ar	100% dados obtidos
4	Executar projectos e estudos em matéria ambiental	10, 12	Taxa de execução do PIDDAC em projectos e estudos em matéria ambiental	75%
5	Promover a valorização dos Recursos Humanos	11	Taxa de execução do Plano de Formação	100%
6	Promover o desenvolvimento de estudos e projectos no âmbito da aplicação do Plano de Ordenamento da Orla Costeira Sado-Sines	1	Taxa de projectos, planos e estudos em que o SSL participou por solicitação da DSL	90 %
7	Garantir a gestão da utilização do Domínio Hídrico na zona costeira e ribeirinhos	8, 10, 11, 13	Reduzir os tempos de resposta na emissão de pareceres, licenças e autorizações	10 %
8	Assegurar a gestão e funcionamento do Laboratório de Águas de Santo André	12, 13	Cumprimento dos objectivos de acreditação	90 %
			Taxa de análises laboratoriais realizadas no ano	95% das análises requeridas

ACTIVIDADE nº 1**1. UNIDADE ORGÂNICA**(Inscriver o nome da unidade, conforme definido do ponto 3 do ficheiro [objectivos_organica_recursos.doc](#))

Unidade de nível I	Unidade de nível II	Unidade de nível III
SSL		

2. DESIGNAÇÃO DA ACTIVIDADE

Qualidade do Ar - monitorização

3. OBJECTIVOS ONDE A ACTIVIDADE SE INSERE(Inscriver o nº do objectivo da CCDR identificado nos pontos 1 e 3 do ficheiro [objectivos_organica_recursos.doc](#))

Objectivos da CCDRALentejo para 2008	Objectivos da Unidade Orgânica
1,4,7,9	1,2,3

4. CARACTERIZAÇÃO / JUSTIFICAÇÃO DA ACTIVIDADE

(descrição sucinta do projecto / actividade e da sua justificação)

O Decreto-Lei nº 276/99, de 23 de Julho, o Decreto-Lei nº 111/2002, de 16 de Abril, o Decreto-Lei 320/2003, de 20 de Dezembro e o Decreto-Lei nº 351/2007, de 23 de Outubro, atribuem às CCDR's diversas competências nas áreas de avaliação da qualidade do ar.

5. OBJECTIVOS ESPECÍFICOS DA ACTIVIDADE

(descrição sucinta dos objectivos do projecto / actividade)

INDICADORES

(definir um indicador para cada objectivo)

Metas

(quantificar)

Avaliar a qualidade do ar nas Zonas do Alentejo Litoral e do Alentejo Interior	Nº de dias de funcionamento das estações de monitorização em contínuo da qualidade do ar por ano	90 %
Avaliação preliminar das concentrações de As, Cd, Ni e B(a)P na região do Alentejo	1 campanha em Beja 1 campanha em Sines	100 %
Assegurar informação atempada das excedências dos limiares de informação e alerta em matéria de qualidade do ar	% de situações de excedência reportadas	100 %

6. CRONOGRAMA

(calendarização)

Calendário

(Marque X nos meses programados)

Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Início do projecto / actividade	2008	X										
Fim do projecto / actividade												X

7. PRINCIPAIS ACÇÕES A DESENVOLVER

(inscrever as tarefas a realizar e respectiva calendarização)

Calendário

(Marque X nos meses programados)

Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Acção 1 - Exploração da rede de monitorização da qualidade do ar	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Acção 2 - Disponibilização de informação sobre as excedências dos limiares em matéria de qualidade do ar	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Acção 3 – Envio de informação para a APA, de acordo com o calendário estipulado	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Acção 4 – Execução de 2 campanhas de avaliação preliminar da qualidade do ar	2008			x	x	x	x	x	x	x	x	x

8. ENTIDADES A ENVOLVER

Da CCDRALentejo	Externas à CCDRALentejo
DSA, DSAF	APA

9. RECURSOS HUMANOS A ENVOLVER

inscrever as iniciais do funcionário identificado no ponto 4 do ficheiro [objectivos_organica_recursos.doc](#) e as % de afectação.

Será útil que esta informação tenha coerência com os objectivos identificados para cada funcionário, para efeitos de avaliação de desempenho

Iniciais do funcionário (identificado no ponto 3)	% de afectação ao projecto (esta soma deverá ser 100)	% do projecto no funcionário (A soma da totalidade dos projecto de cada funcionário deve ser = 100)
RS	5	5
MAC	10	10
PB	40	20
ALC	40	40
SG	5	10

10. RECURSOS MATERIAIS ESPECÍFICOS A ENVOLVER

Viaturas, consumíveis, computadores, software, papel, toner

11. CONTRIBUTO PARA O PLANO DE FORMAÇÃO

Carreiras de pessoal	Áreas/Domínios de Formação	Nº de Funcionários
Técnica Superior	Gestão de Redes da Qualidade do Ar	3
Auxiliar administrativo	Gestão de Redes da Qualidade do Ar	2

ACTIVIDADE nº 2**1. UNIDADE ORGÂNICA**(Inscrever o nome da unidade, conforme definido do ponto 3 do ficheiro [objectivos_organica_recursos.doc](#))

Unidade de nível I	Unidade de nível II	Unidade de nível III
SSL		

2. DESIGNAÇÃO DA ACTIVIDADE

Remodelação da Rede de medição da Qualidade do Ar da Região do Alentejo

3. OBJECTIVOS ONDE A ACTIVIDADE SE INSERE(Inscrever o nº do objectivo da CCDR identificado nos pontos 1 e 3 do ficheiro [objectivos_organica_recursos.doc](#))

Objectivos da CCDR Alentejo para 2008	Objectivos da Unidade Orgânica
4,7,9	1, 3

4. CARACTERIZAÇÃO / JUSTIFICAÇÃO DA ACTIVIDADE

(descrição sucinta do projecto / actividade e da sua justificação)

Avaliação da qualidade do ar, de acordo com o disposto no DL nº 276/99, de 23 de Julho, no DL nº 111/2002, de 16 de Abril, no DL nº 320/2003, de 20 de Dezembro e no DL nº 351/2007, de 23 de Outubro. Necessidade de realização de medições padronizadas, de obtenção de dados comparáveis de qualidade garantida, permitindo a validação de modelos atmosféricos de acordo com o Manual de Métodos e Procedimentos Operativos das Redes de Monitorização da Qualidade do Ar, a análise de tendências e outras avaliações estatísticas. Troca de informação a nível comunitário.

5. OBJECTIVOS ESPECÍFICOS DA ACTIVIDADE (descrição sucinta dos objectivos do projecto / actividade)	INDICADORES (definir um indicador para cada objectivo)	Metas (quantificar)
Remodelar as estações da rede de qualidade do ar na Zona do Alentejo Litoral	Nº de estações remodeladas	1
	Despesa realizada em PIDDAC em 2008/despesa prevista em PIDDAC em 2008*100	100%
Efectuar a manutenção regular das estações de rede de qualidade do ar.	Nº de dias de funcionamento das estações /ano	95 %
Adquirir equipamento de calibração e acessórios, incluindo padrões de calibração	Despesa realizada em PIDDAC em 2008/despesa prevista em PIDDAC em 2008*100	100 %
Realizar exercícios de intercomparação	Nº de exercícios de intercomparação	2

6. CRONOGRAMA
(calendarização)**Calendário**

(Marque X nos meses programados)

Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Início do projecto / actividade	2008	X										
Fim do projecto / actividade												x

7. PRINCIPAIS ACÇÕES A DESENVOLVER

(inscrever as tarefas a realizar e respectiva calendarização)

Calendário

(Marque X nos meses programados)

Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Acção 1- Instalar novos equipamentos	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Acção 2- Efectuar acções de manutenção na rede	2008	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Acção 3- Realizar exercícios de intercomparação	2008					x	x					
Acção 4- Actualizar software específico	2008					x						

8. ENTIDADES A ENVOLVER

Da CCDRALentejo	Externas à CCDRALentejo
DSA, DSAF	Empresas fornecedoras de equipamento/software, APA

9. RECURSOS HUMANOS A ENVOLVER

inscrever as iniciais do funcionário identificado no ponto 4 do ficheiro *objectivos_organica_recursos.doc* e as % de afectação.

Será útil que esta informação tenha coerência com os objectivos identificados para cada funcionário, para efeitos de avaliação de desempenho

Iniciais do funcionário (identificado no ponto 3)	% de afectação ao projecto (esta soma deverá ser 100)	% do projecto no funcionário (A soma da totalidade dos projecto de cada funcionário deve ser = 100)
RS	5	5
MAC	30	30
PB	30	20
ALC	30	30
SG	5	10

10. RECURSOS MATERIAIS ESPECÍFICOS A ENVOLVER

Viaturas, consumíveis, computadores, software específico, equipamentos específicos de monitorização da qualidade do ar

11. CONTRIBUTO PARA O PLANO DE FORMAÇÃO

Carreiras de pessoal	Áreas/Domínios de Formação	Nº de Funcionários
Técnica Superior	Gestão de Redes da Qualidade do Ar	3
Auxiliar administrativo	Gestão de Redes da Qualidade do Ar	2

ACTIVIDADE nº 3**1. UNIDADE ORGÂNICA**(Inscrever o nome da unidade, conforme definido do ponto 3 do ficheiro [objectivos_organica_recursos.doc](#))

Unidade de nível I	Unidade de nível II	Unidade de nível III
SSL		

2. DESIGNAÇÃO DA ACTIVIDADE

GISA- Gestão Integrada da Saúde e Ambiente no Litoral Alentejano

3. OBJECTIVOS ONDE A ACTIVIDADE SE INSERE(Inscrever o nº do objectivo da CCDR identificado nos pontos 1 e 3 do ficheiro [objectivos_organica_recursos.doc](#))

Objectivos da CCDRALentejo para 2008	Objectivos da Unidade Orgânica
4,7,9,	1, 4

4. CARACTERIZAÇÃO / JUSTIFICAÇÃO DA ACTIVIDADE

(descrição sucinta do projecto / actividade e da sua justificação)

O principal objectivo deste projecto é desenhar e implementar um sistema de gestão global do risco ambiental causado pelo impacto da poluição atmosférica na saúde pública, na região do Alentejo Litoral. Este projecto fornecerá às entidades responsáveis, ao nível regional, pelas áreas do ambiente e da saúde pública, uma ferramenta que permita constituir um sistema de informação de suporte à gestão da qualidade do ar, e monitorizar e avaliar as acções que estão a decorrer, bem como os programas sobre ar ambiente.

Devem ser atingidos os seguintes objectivos específicos:

- i) Optimização de uma rede de monitorização e biomonitorização que possibilite a avaliação do comportamento no espaço e no tempo dos principais poluentes;
- ii) Desenvolvimento de um sistema de informação relativo à gestão da qualidade do ar na área em estudo, considerando o desenvolvimento de bases de dados relativos a fontes pontuais de poluentes atmosféricos e qualidade do ar ambiente;
- iii) Desenvolvimento de um sistema de alerta da qualidade do ar, com intuito de prever situações críticas de impactes locais da qualidade do ar na saúde pública;
- iv) Implementação de uma metodologia para a avaliação de indicadores da saúde pública;
- v) Avaliação de risco de impactes da qualidade do ar na saúde pública e posterior integração de todas as tarefas num sistema de informação;

5. OBJECTIVOS ESPECÍFICOS DA ACTIVIDADE

(descrição sucinta dos objectivos do projecto / actividade)

INDICADORES

(definir um indicador para cada objectivo)

Metas

(quantificar)

Aquisição de equipamento de monitorização da qualidade do ar	Despesa realizada em PIDDAC em 2008/despesa prevista em PIDDAC 2008*100	75 %
Aquisição de consumíveis	Despesa realizada em PIDDAC em 2008/despesa prevista em PIDDAC 2008*100	75 %
Assistência externa (realização de análises)	Despesa realizada em PIDDAC em 2008/despesa prevista em PIDDAC 2008*100	75 %

6. CRONOGRAMA

(calendarização)

Calendário

(Marque X nos meses programados)

	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Início do projecto / actividade	2008	X											
Fim do projecto / actividade													x

7. PRINCIPAIS ACÇÕES A DESENVOLVER (inscrever as tarefas a realizar e respectiva calendarização)	Calendário (Marque X nos meses programados)												
	Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Acção 1- Aquisição de equipamento para posterior montagem em unidade móvel	2008	x	x	x	x	x	x						
Acção 2- Aquisição de consumíveis	2008					x	x	x	x	x	x	x	x
Accção 3 – Serviços de consultoria externa	2008					x	x	x	x	x	x	x	x

8. ENTIDADES A ENVOLVER	
Da CCDRALentejo	Externas à CCDRALentejo
DSA, DSAF	IST, ISCTE, FFCUL, INESRE, ARS de Lisboa e Vale do Tejo e Alentejo, Carbogal, CPPE, AdSA, APS, EuroResinas, aicep-Global Parques, S.A, REN-Atlântico, Kimaxtra, Repsol Polímeros e C.M's do Litoral.

9. RECURSOS HUMANOS A ENVOLVER		
inscrever as iniciais do funcionário identificado no ponto 4 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc e as % de afectação.		
Será útil que esta informação tenha coerência com os objectivos identificados para cada funcionário, para efeitos de avaliação de desempenho		
Iniciais do funcionário (identificado no ponto 3)	% de afectação ao projecto (esta soma deverá ser 100)	% do projecto no funcionário (A soma da totalidade dos projectos de cada funcionário deve ser = 100)
RS	5	5
MAC	30	30
PB	30	20
ALC	30	30
SG	5	10

10. RECURSOS MATERIAIS ESPECÍFICOS A ENVOLVER
Viaturas, consumíveis, computadores, software, papel, toner

11. CONTRIBUTO PARA O PLANO DE FORMAÇÃO		
Carreiras de pessoal	Áreas/Domínios de Formação	Nº de Funcionários
Técnica Superior	Gestão de Redes da Qualidade do Ar	3
Auxiliar administrativo	Gestão de Redes da Qualidade do Ar	2

ACTIVIDADE nº 4**1. UNIDADE ORGÂNICA**(Inscrever o nome da unidade, conforme definido do ponto 3 do ficheiro *objectivos_organica_recursos.doc*)

Unidade de nível I	Unidade de nível II	Unidade de nível III
SSL		

2. DESIGNAÇÃO DA ACTIVIDADE

Exercício das competências atribuídas á CCDR Alentejo

3. OBJECTIVOS ONDE A ACTIVIDADE SE INSERE(Inscrever o nº do objectivo da CCDR identificado nos pontos 1 e 3 do ficheiro *objectivos_organica_recursos.doc*)

Objectivos da CCDR Alentejo para 2008	Objectivos da Unidade Orgânica
1,2,6,9,10	2,6,7

4. CARACTERIZAÇÃO / JUSTIFICAÇÃO DA ACTIVIDADE

(descrição sucinta do projecto / actividade e da sua justificação)

De acordo com o Art.º 16º do Despacho n.º 12263/2007 de 31 de Maio, compete ao Serviço Sub-regional do Litoral coadjuvar e prestar apoio aos serviços da CCDR Alentejo no desenvolvimento das suas atribuições e competências nos domínios do ordenamento do território, do ambiente e da administração local, bem como na verificação física e financeira de projectos candidatos a programas com ou sem financiamento comunitário.

5. OBJECTIVOS ESPECÍFICOS DA ACTIVIDADE (descrição sucinta dos objectivos do projecto / actividade)	INDICADORES (definir um indicador para cada objectivo)	Metas (quantificar)
Assegurar a implementação das políticas do ambiente e do ordenamento do território no Serviço Sub-regional	Tempo de resposta que respeite os prazos legais	20 dias;
	contribuição para a variação positiva do peso das receitas próprias	1.000 €
Fiscalizar o cumprimento da legislação ambiental e do ordenamento do território	Redução dos passivos ambientais no território Sub-regional do SSLitoral	20%
Colaboração nos procedimentos de AIA's	N.º de respostas/ N.º de solicitações*100	80 %

6. CRONOGRAMA

(calendarização)

Calendário

(Marque X nos meses programados)

Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Início do projecto / actividade	2008							X				
Fim do projecto / actividade	2008											X

7. PRINCIPAIS ACÇÕES A DESENVOLVER

(inscrever as tarefas a realizar e respectiva calendarização)

Calendário

(Marque X nos meses programados)

Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Acção 1 – Emissão de pareceres, licenciamentos e autorizações	2008							x	x	x	x	x
Acção 2 - Acompanhar e assegurar os procedimentos dos IGT	2008							x	x	x	x	x
Acção 3 – Fiscalização	2008							x	x	x	x	x
Acção 4 – Acompanhar e assegurar os procedimentos de AIA, EIA, AA	2008	x										x

8. ENTIDADES A ENVOLVER

Da CCDRALentejo	Externas à CCDRALentejo
DSOT, DSA, DSF	APA

9. RECURSOS HUMANOS A ENVOLVER

inscrever as iniciais do funcionário identificado no ponto 4 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc e as % de afectação.

Será útil que esta informação tenha coerência com os objectivos identificados para cada funcionário, para efeitos de avaliação de desempenho

Iniciais do funcionário (identificado no ponto 3)	% de afectação ao projecto (esta soma deverá ser 100)	% do projecto no funcionário (A soma da totalidade dos projecto de cada funcionário deve ser = 100)
Acção 1		
RS	20	15
MAC	10	10
SG	2.5	10
Acção 2		
RS	20	15
SG	2.5	10
Acção 3		
RS	10	10
SG	2.5	10
Nota : a acção 3 é assegurada parcialmente por dois vigilantes da natureza do SS Beja afectos ao território do SSLitoral		
Acção 4		
RS	10	15
MAC	20	20
SG	2.5	10

10. RECURSOS MATERIAIS ESPECÍFICOS A ENVOLVER

Viaturas, consumíveis, computadores, impressoras, scanner, plotter e outros equipamentos complementares (maquina fotografica, GPS).

11. CONTRIBUTO PARA O PLANO DE FORMAÇÃO

Carreiras de pessoal	Áreas/Domínios de Formação	Nº de Funcionários
Técnico Superior	A definir oportunamente	2
Auxiliar administrativo		1

ACTIVIDADE nº 5

1. UNIDADE ORGÂNICA(Inscriver o nome da unidade, conforme definido do ponto 3 do ficheiro [objectivos_organica_recursos.doc](#))

Unidade de nível I	Unidade de nível II	Unidade de nível III
SSL		

2. DESIGNAÇÃO DA ACTIVIDADE

Operacionalização do Serviço Sub-regional do Litoral

3. OBJECTIVOS ONDE A ACTIVIDADE SE INSERE(Inscriver o nº do objectivo da CCDRALentejo identificado nos pontos 1 e 3 do ficheiro [objectivos_organica_recursos.doc](#))

Objectivos da CCDRALentejo para 2008	Objectivos da Unidade Orgânica
8,9	8

4. CARACTERIZAÇÃO / JUSTIFICAÇÃO DA ACTIVIDADE

(descrição sucinta do projecto / actividade e da sua justificação)

Implementar um sistema de registo e base de dados do Serviço Sub-regional do Litoral para os novos procedimentos operacionais que visam a melhoria e a eficácia do sistema de gestão territorial, permitindo assegurar o cumprimento da legislação.

5. OBJECTIVOS ESPECÍFICOS DA ACTIVIDADE

(descrição sucinta dos objectivos do projecto / actividade)

INDICADORES

(definir um indicador para cada objectivo)

Metas

(quantificar)

Implementação de base de dados	Assegurar o registo de 5 unidades operacionais	80%
--------------------------------	--	-----

6. CRONOGRAMA

(calendarização)

Calendário

(Marque X nos meses programados)

Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
2008								X				
												X

7. PRINCIPAIS ACÇÕES A DESENVOLVER

(inscrever as tarefas a realizar e respectiva calendarização)

Calendário

(Marque X nos meses programados)

Ano	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
2008								x	x	x	x	x

Acção 1 - Implementação de base de dados

8. ENTIDADES A ENVOLVER**Da CCDRALentejo****Externas à CCDRALentejo**

DSOT, DAS, DII

9. RECURSOS HUMANOS A ENVOLVER

inscrever as iniciais do funcionário identificado no ponto 4 do ficheiro objectivos_organica_recursos.doc e as % de afectação.

Será útil que esta informação tenha coerência com os objectivos identificados para cada funcionário, para efeitos de avaliação de desempenho

Iniciais do funcionário (identificado no ponto 3)	% de afectação ao projecto (esta soma deverá ser 100)	% do projecto no funcionário (A soma da totalidade dos projecto de cada funcionário deve ser = 100)
RS	45	30
PB	45	40
SG	10	30

10. RECURSOS MATERIAIS ESPECÍFICOS A ENVOLVER

Consumíveis, software, computadores, impressoras, scanner, plotter e outros equipamentos complementares.

11. CONTRIBUTO PARA O PLANO DE FORMAÇÃO

Carreiras de pessoal	Áreas/Domínios de Formação	Nº de Funcionários
Técnico Superior	Área da informática e dos regimes jurídicos em vigor	2
Auxiliar administrativo		1